

**DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, 30 DE SU REGLAMENTO, Y DEMÁS ARTÍCULOS Y ORDENAMIENTOS APLICABLES, SE EMITE LAS SIGUIENTES BASES:**

**BASES**

**PARA EL CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICO No. IA-03891E996-N112-2015**

**“ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE COMPUTO”**

## ÍNDICE

### ***I. DATOS GENERALES DEL CONCURSO***

I.1 Definición de Términos

I.2 Información General.

### ***II. OBJETO Y ALCANCES DEL CONCURSO***

II.1 Descripción Detallada de los Bienes

II.2 Determinación de Partidas

II.3 Adjudicación a varios Licitantes

II.4 Plazo, Lugar y Condiciones de Entrega de los Bienes.

II.5 Condiciones de Pago.

II.6 Normas que deberán cumplir los Bienes

II.7 Modelo del Pedido o Contrato

### ***III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO***

III.1 Reducción de Plazo

III.2 Calendario de eventos

III.3 Inscripción de los Participantes a través de CompraNet 5.0

III.4 Junta de Aclaraciones

III.5 Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones

III.6 Instrucciones para Elaborar y Entregar las Proposiciones

III.5 Causas para el Desechamiento de Proposiciones

III.6 Instrucciones para Elaborar y Entregar las Proposiciones

III.7 No podrán Retirarse las Proposiciones Recibidas

III.8 Proposiciones Conjuntas

III.9 Presentación de una Proposición

III.10 Personalidad Jurídica del Licitante

III.11 Información Adicional para el Licitante

III.12 Fallo

III.13 Formalización del Contrato

**IV. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR EN EL PROCEDIMIENTO**

**V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

V.1 Criterios de Evaluación

V.2 Criterios para Emisión del Fallo

V.3 Causas de Desechamiento

V.4 Concurso Invitación a Cuando Menos Tres Personas Desierta

V.5 Suspensión del Concurso Invitación a Cuando Menos Tres Personas

V.6 Cancelación del Concurso Invitación a Cuando Menos Tres Personas

**VI. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES**

**VII. INCONFORMIDADES Y SANCIONES**

**VIII. RELACIÓN DE ANEXOS.**

El Colegio de la Frontera Sur ubicado en Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n, Barrio María Auxiliadora, Código Postal 29290, San Cristóbal de Las Casas, Estado de Chiapas, México, con teléfono (967) 6-74-90-00 ext. 1221, a través de la Subdirección de Administración (y el Área de Adquisiciones), con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en cumplimiento a lo que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia, convoca a los interesados a participar en el concurso por Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. IA-03891E996-N112-2015 para la “ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE COMPUTO” de acuerdo a las siguientes:

## **BASES DEL CONCURSO**

### **I. DATOS GENERALES DEL CONCURSO**

#### **I.1 Definición de Términos**

**Ley o LAASSP:** A la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**REGLAMENTO:** Al Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**CONTRATO:** Documento legal donde se establecen los derechos y obligaciones de las partes contratantes, así como los términos, condiciones y características específicas que regirán la prestación de los servicios.

**PROVEEDOR:** Persona moral o física con la que se formalice contrato.

**BASES:** Documento que contiene los conceptos, criterios y bases legales que rigen el procedimiento desde la publicación hasta la contratación de los bienes o servicios que se solicitan.

**COMPRANET:** Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios a cargo de la SFP para la difusión y desarrollo de procedimientos de contratación, plataforma v.5.0

**MIPYMES:** Micro, Pequeñas y Medianas Empresas.

**OIC:** Órgano Interno de Control en el ECOSUR.

**PROPUESTA O PROPOSICIÓN:** Oferta Técnica y Económica que presentan los Licitantes.

**SAT:** Servicio de Administración Tributaria.

**SHCP:** Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**SFP:** Secretaría de la Función Pública.

**ECOSUR o Convocante:** A El Colegio de la Frontera Sur.

**CONCURSO:** Concurso por Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónico.

No. IA-03891E996-N112-2015

**LICITANTE:** A la persona física o moral que participe en el presente procedimiento.

**CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:** Al acontecimiento que está fuera del dominio de la voluntad humana, pues no se le puede prever, ni evitar, y que impide el cumplimiento de una obligación, sin que tales hechos le sean imputables directa o indirectamente al proveedor y/o a la Convocante.

**POBALINES.-** Políticas, Bases y lineamientos de la entidad.

**INVESTIGACIÓN DE MERCADO:** A la verificación previa al inicio del procedimiento de contratación, de la existencia bienes, y en su caso del precio estimado, basado en la información disponible en la propia entidad, con proveedores o fabricantes de los bienes , o una combinación de dichas fuentes de información.

**PRECIO CONVENIENTE:** Aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine ECOSUR en sus Pobalines.

**PRECIO NO ACEPTABLE:** Es aquél que ECOSUR puede dejar de considerar para efectos de adjudicación por que se ubica por arriba del precio calculado a partir aplicar cualquiera de las siguientes opciones a elección del área encargada de hacer la evaluación económica:

- a) El que resulta de sumar un 10% al precio que se obtiene después de sacar la mediana a los precios obtenidos en la investigación de mercado hecha para ésta contratación, o
- b) El que se obtiene después de sumarle un 10% al promedio de las ofertas presentadas en la propia licitación.

## **I.2. Información General**

### **I.2.1 Carácter del Concurso**

En términos del artículo 26 Bis, fracción II y 28 fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el presente concurso se convoca como Electrónico, por lo que los licitantes podrán presentar sus propuestas técnicas y económicas y documentación adicional, a través de medios remotos de comunicación electrónica, conforme al “Acuerdo por el que se establece las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como la presentación de las inconformidades por la misma vía”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

En esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas sólo podrán participar las personas físicas o morales establecidas en el País

### **I.2.2 Número de Concurso.**

Este concurso tiene asignado por CompraNet el No. IA-03891E996-N112-2015

### **I.2.3 Origen de los recursos.**

Los recursos son de origen fiscal y la contratación abarcará el ejercicio fiscal 2015. Actualmente se cuenta con disponibilidad presupuestaria.

### **I.2.4 Idioma**

El idioma en el que deberá presentar las proposiciones será el español. En el caso de catálogos, folletos informativos y especificaciones técnicas, de los suministros propuestos, se acepta el idioma del país de origen de éstos, siempre y cuando vengan acompañados de una traducción simple al español.

### **I.2.5 Moneda**

La moneda en que deberán cotizar los Licitantes y con la que se pagarán los bienes objeto de esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas será el Peso Mexicano.

**I.2.6** No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la S.F.P., en términos de la Ley.

**I.2.7** Ninguna de las condiciones contenidas en las bases DEL CONCURSO así como en las proposiciones presentadas por los Licitantes podrán ser negociadas.

## **II. OBJETO Y ALCANCES DEL CONCURSO**

### **II.1 Descripción detallada de los Bienes**

#### **“Adquisición de Suministros de Computo”**

Los bienes serán adquiridos de acuerdo a los requerimientos, especificaciones técnicas, términos de referencia, entregables y demás conceptos descritos en el **anexo 6** de estas bases. La descripción completa y detallada de los bienes permitirá identificar las especificaciones cuyo cumplimiento se exige a los licitantes conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y los artículos 31 y 32 del Reglamento.

### **II.2 Determinación de Partidas**

La asignación de esta adquisición se hará por partidas de conformidad con el **anexo 6**.

### **II.3 Adjudicación a varios licitantes.**

Los bienes y/o servicios serán adjudicados a uno o a varios licitantes de conformidad con las partidas del **anexo 6**. Se contratarán cantidades de los bienes previamente determinados y no habrá contratos abiertos.

### **II.4 Plazo, Lugar y Condiciones de Entrega de los Bienes.**

Los bienes se entregarán en las instalaciones de El Colegio de la Frontera Sur, Unidad San Cristóbal, Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n, Barrio de María Auxiliadora. El personal de ECOSUR verificará que éstos cumplan con las especificaciones y requisitos que se indican en el mismo.

En los casos que aplique, el proveedor será el responsable de entregar los bienes en el territorio nacional y asumirá la responsabilidad de efectuar los trámites de importación y pagar los impuestos y derechos que se generen.

El plazo y las condiciones de la entrega de los bienes, serán las que se establecen en el **Anexo No. 6** de las presentes bases.

## **II.5 Condiciones de Pago.**

II.5.1 El precio de los bienes, objeto de esta Invitación, permanecerá fijo a partir de la fecha de apertura de proposiciones y hasta que concluya la vigencia del contrato.

II.5.2 **El pago se hará 50 % de anticipo y 50% contra la entrega de los bienes**, a entera satisfacción de ECOSUR y entrega de la factura original que reúna los requisitos fiscales correspondientes.

## **II.6 Normas que Deberán Cumplir los Bienes**

Los bienes deberán cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales, Normas de Referencia y las Especificaciones de ECOSUR establecidas en el **anexo 6** y la acreditación de su cumplimiento se realizará mediante el certificado del producto o constancia de la autoridad competente para acreditar el cumplimiento con la(s) norma(s) solicitada(s), expedida de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 68 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, de la cual debe presentar copia y en caso de resultar ganador, el original o copia certificada para su cotejo. De conformidad con lo establecido en los artículos 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y los artículos 31 y 32 del Reglamento de la LAASSP.

## **II.7 Modelo del Contrato**

El modelo de contrato es el que se encuentra en el **anexo 8** y forma parte de esta convocatoria. En el modelo de contrato se establecen, entre otras, las condiciones de pago, si se otorgará o no anticipo, el plazo de entrega de los servicios, el porcentaje y forma de garantía, la garantía de anticipo, garantía de cumplimiento, pago mediante transferencia o depósito bancario, penas convencionales y deducciones, en su caso.

## **III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO**

### **III.1 Reducción de plazo.**

Este procedimiento se efectuará con reducción de plazos.

### **III.2 Calendario de Eventos.**

<b>ACTO</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORARIO</b>	<b>LUGAR</b>
Publicación de la Convocatoria	17 de julio de 2015	-	COMPRANET
Junta de aclaraciones.	04 de agosto de 2015	09:30 hrs.	COMPRANET
Presentación y apertura de proposiciones (Técnica y económica).	11 de Agosto de 2015	09:30 hrs.	COMPRANET

Fallo	14 de Agosto de 2015	14:30 hrs	COMPRANET
Firma del Contrato.	19 de Agosto de 2015	10:00hrs.	SE NOTIFICARA

La junta de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones y fallo se darán a conocer a través del sistema COMPRANET 5.0

Los actos del concurso se realizarán en las instalaciones de ECOSUR ubicadas en Carretera Panamericana y Periférico Sur S/N, Colonia María Auxiliadora, Código Postal 29290, en San Cristóbal de Las Casas, Estado de Chiapas, México, conforme a las fechas y horarios establecidos en el Calendario de eventos de las presentes bases.

La información sobre este procedimiento se podrá solicitar directamente en el área de Adquisiciones y Recursos Materiales con la C.P. Cecilia García Durán, o vía telefónica al número (967) 674-90-00 ext. 1221, en un horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

La junta de aclaraciones y actos de apertura de ofertas se llevarán a cabo, en las fechas y horarios indicados en el Calendario de eventos de las presentes bases.

### III.3 Inscripción de los Participantes a través de CompraNet

Las bases estarán disponibles a través de la plataforma del sistema COMPRANET 5.0

Será requisito indispensable para participar en el presente concurso la inscripción a través del Sistema CompraNet 5.0

### III.4 Junta de Aclaraciones

La junta de aclaraciones sólo se realizará a través de CompraNet 5.0 y sin la presencia de los licitantes en dicho acto.

Los participantes darán a conocer sus preguntas a más tardar 24 hrs. antes al día y hora que se celebre la junta de aclaraciones de dudas a través de la plataforma de CompraNet 5.0. La convocante dará respuesta a las preguntas formuladas por los participantes, las cuales se detallarán en el acta que se levante al efecto.

Concluido el acto, se elaborará acta circunstanciada que deberá rubricarse por los asistentes, publicando la misma en CompraNet 5.0; la omisión de firma por parte de alguno de ellos no invalidará su contenido. Será responsabilidad de los licitantes consultarla en CompraNet 5.0.

Con la publicación del acta a que se refiere el párrafo anterior la convocante informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a **seis** ni superior a **cuarenta y ocho** horas. Una vez recibidas las preguntas, la convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

Al concluir cada junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de posteriores juntas, considerando que entre la última de éstas y el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá existir un plazo de al menos seis días naturales. De resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria para realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones podrá diferirse.



Las modificaciones que se deriven del resultado de la junta de aclaraciones serán consideradas como parte integrante de las bases de este procedimiento y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición de conformidad con lo dispuesto por el artículo 33 penúltimo párrafo de la Ley.

Las solicitudes de aclaraciones que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el artículo 33 Bis de la Ley, y a las bases de la presente Convocatoria, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas. Situación que se asentará en el acta que al efecto se elabore.

Las solicitudes de aclaración, deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en las bases, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona.

El acta derivada de la junta de aclaraciones se podrá consultar en CompraNet 5.0, en la dirección electrónica <http://www.compranet.gob.mx> donde estará a disposición del licitante.

### **III.5 Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**

El acto de presentación y apertura de proposiciones sólo se realizará a través de CompraNet 5.0 en el día, lugar y hora indicados en el calendario de actividades y sin la presencia de los licitantes en dicho acto.

Acto seguido, se señalarán los documentos recibidos que contiene la proposición Técnica, para la revisión posterior correspondiente. En seguida se procederá a abrir las propuestas económicas de los participantes dando lectura al importe total de cada una de las propuestas.

Se levantará acta circunstanciada en la que se hará constar la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar las propuestas recibidas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, el acta será firmada por los asistentes, dicha acta se difundirán a través de CompraNet 5.0 al concluir el mismo, para efectos de su notificación en términos de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 37 Bis de la Ley, la omisión de firmas por parte de alguno de ellos no invalidará el contenido y efecto del acta.

En el acta de recepción y apertura se señalará la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo; fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

### **III.6 Instrucciones para Elaborar y Entregar las Proposiciones**

Las proposiciones que presentarán los participantes, contendrán documentos técnicos y económicos con los datos que a continuación se indican, debiéndose entregar de la siguiente forma:

- I. Las proposiciones deberán ser en idioma español y totalmente en moneda nacional (PESOS MEXICANOS).
- II. La proposición deberá presentarse a través de CompraNet 5.0 requisitando el requerimiento Técnico y Económico y al final con la **firma electrónica** emitida por el SAT del resumen de proposición técnica y económica tal como lo marca la plataforma electrónica de CompraNet 5.0. Para la firma electrónica de las proposiciones deberá de observar la guía que da a conocer el uso de CompraNet 5.0 que publica la Secretaría de la Función Pública en su página.
- III. En la proposición deberán describir en forma detallada los precios unitarios y globales, desglosando el importe del concepto del Impuesto al valor Agregado, así como los descuentos que en su caso ofrezcan.

- IV. Como parte de la proposición, los documentos económicos deberán estipular el tiempo y la forma de entrega, la garantía de los bienes, así como todas aquellas condiciones que beneficien al Estado.
- V. Indicar el domicilio y teléfono donde se le podrá hacer cualquier tipo de notificación.
- VI. La proposición, así como los documentos que las integran deberán contener el nombre y RFC en la totalidad de la propuesta, de quien legalmente tenga facultad para asumir las obligaciones que de esta licitación se generen.
- VII. Las ofertas deberán ser elaboradas en papel membretado de la empresa y deben ser firmadas por el representante o apoderado legal o persona que tenga poder notarial para ello.
- VIII. Como anexo 7 de estas bases se presenta el formato de propuesta el cual podrá ser utilizado por los licitantes como modelo para elaborar sus propuestas, de no ser así se podrá utilizar cualquier otra presentación cuidando incluir todos los aspectos indicados en dicho anexo.
- IX. Que le será concedido un anticipo del 50% (cincuenta por ciento) del monto total del contrato, **previa entrega de fianza por el monto total del anticipo.**
- X. **Caso de preferencia.**  
Los licitantes que deseen que su proposición, en igualdad de condiciones, se beneficie de la preferencia a que hace mención el inciso h de la base novena, deberá anexar a la misma manifestación bajo protesta de decir verdad en la que señale que cuenta con personal discapacitado en una proporción de cuando menos el 5% de su planta de empleados y cuya antigüedad no es inferior a seis meses, dicha antigüedad deberá comprobarse con la copia del aviso de alta al régimen obligatorio del instituto mexicano del seguro social. El incumplimiento de la presentación de esta manifestación, no es motivo de descalificación. (Anexo no. 11).

### **III.7 No podrán retirarse las proposiciones recibidas.**

Recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del proceso de licitación hasta su conclusión.

### **III.8 Proposiciones conjuntas.**

Si se pueden presentar propuestas conjuntas o en caso contrario aplicará el siguiente texto: "No aplica para este concurso".

### **III.9 Presentación de una proposición.**

Los licitantes que participen sólo podrán presentar una proposición para el presente concurso.

### **III.10 Personalidad jurídica del licitante**

En el acto de presentación y Apertura de propuestas el licitante podrá acreditar su existencia legal mediante el documento previsto en el Artículo 48 fracción V del RLAASSP, acompañada de copia por ambos lados de identificación oficial vigente y escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, Anexo 1 de esta convocatoria.

### **III.11 El licitante deberá presentar su proposición a través de COMPRANET 5.0 y deberá observar adicionalmente lo siguiente:**

Se presentará en sobre cerrado y sólo podrán presentar una proposición, identificándose con el nombre o razón social del licitante y con el número de licitación, dicho sobre será generado mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información, a través del programa informático que la Secretaría de la Función Pública les proporcione una vez concluido el proceso de certificación correspondiente.

Deberá elaborarse en formatos WORD, EXCEL, PDF, HTML o en su caso, utilizar archivos de imagen tipo JPG o GIF, según se requiera, incluyendo la documentación no generada por el licitante tales como catálogos y/o folletos y/o fichas técnicas, y / o impresiones de páginas de Internet.

Deberán identificarse, cada una de las páginas que integran la proposición, con los datos siguientes: clave del registro federal de contribuyentes, número de licitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de apertura de las propuestas.

Adicionalmente, deberán emplear en sustitución de la firma autógrafa, el medio de identificación electrónica proporcionado previamente por la Secretaría de la Función Pública.

Se deberá concluir el envío de ésta a CompraNet, a más tardar, una hora antes del acto de presentación y apertura de proposiciones.

### **III.12 Fallo.**

El fallo DEL CONCURSO se dará a conocer a través de CompraNet 5.0 el mismo día en que se emita.

Con la notificación del fallo por el que se adjudique el contrato o pedido, las obligaciones serán exigibles para ambas partes a partir de la fecha de notificación del fallo.

### **III.13 Formalización del Contrato.**

El licitante ganador deberá presentarse a suscribir el contrato, en el área de Adquisiciones y Recursos Materiales, con la C.P. Cecilia García Durán ubicado en Carretera Panamericana y Periféricos Sur S/N, Barrio Ma. Auxiliadora, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, dentro de los 15 días naturales siguientes al de la notificación del Fallo (*Artículo 46 de la LEY*), presentando la siguiente documentación, en original o copias certificadas(exclusivamente para su cotejo) y copia simple, para que ésta última se anexe al expediente de la contratación:

#### **PERSONA FISICA**

- Acta de nacimiento.
- En su caso, Poder Notarial donde se acredite que el poderdante otorgó facultades para suscribir el contrato, cuando firme una tercera persona.
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
- Domicilio fiscal vigente con número oficial.
- Identificación oficial vigente con fotografía de la persona que suscribe el contrato.

#### **PERSONA MORAL**

- Acta constitutiva de la empresa y modificaciones a la misma, otorgada ante Notario Público
- En su caso Poder Notarial donde se acredite que el poderdante otorgó facultades para suscribir el contrato.
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC)

- Domicilio fiscal vigente con número oficial.
- Identificación oficial vigente con fotografía de la persona que suscribe el contrato.

Además de lo anterior deberá entregar lo siguiente:

- a) Escrito bajo protesta de decir verdad que el poder del representante no se ha modificado ni revocado en forma alguna.
- b) Fianza **de cumplimiento** del contrato por incluir el Impuesto al Valor Agregado, a favor de ECOSUR.

Si el licitante a quien se le hubiere adjudicado el contrato, por causas imputables a él no firmara el contrato dentro de los quince días naturales siguientes al de la notificación del fallo, será sancionado en los términos del Artículo 60 de la Ley, ECOSUR podrá adjudicar el contrato al licitante invitado que hubiese presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre y cuando la diferencia en precios con respecto a la postura ganadora no sea superior al 10%, en caso de que este último no acepte la adjudicación, el ECOSUR declarará desierto este procedimiento

### **III.13.1 Cumplimiento de Obligaciones Fiscales**

Además de lo solicitado en el inciso anterior si el *monto de la adjudicación excede de \$300,000.00 sin incluir el IVA* y previo a la formalización del contrato, el participante que resulte adjudicado, deberá presentar ante la entidad contratante el “acuse de recepción” con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla I.2.1.15 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2014, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de octubre de 2014 o aquella que en el futuro la sustituya.

La persona física o moral que resulte adjudicada, deberá realizar la consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.

Si la entidad contratante, previo a la formalización del contrato o pedido, recibe del SAT el “acuse de respuesta” de la solicitud en el que se emita una opinión en sentido negativo sobre las obligaciones fiscales de la persona física o moral que resultó adjudicada, deberá de abstenerse de formalizar y procederá a remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato, por causas imputables al adjudicado.

### **III.13.2 Modificaciones al contrato.**

ECOSUR, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá acordar el incremento del monto del contrato mediante modificaciones a su contrato vigente, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento (20%) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en el mismo y el precio de los bienes, sea igual al pactado originalmente.

### **III.13.3 Rescisión Administrativa del contrato.**

ECOSUR podrá llevar a cabo en cualquier momento el proceso de rescisión administrativa del contrato sin necesidad de declaración judicial, si el proveedor no cumple cabalmente con cualquiera de las obligaciones contenidas en el mismo, en cuyo caso procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento, independientemente de las demás acciones que conforme a derecho procedan (Artículo 54 de la LEY y 98 del REGLAMENTO).

El procedimiento de rescisión se llevará conforme a lo señalado en el artículo 54 de la LAASSP y al artículo 98 de su Reglamento, y en su caso a las normas supletorias aplicables.

### **III.13.4 Terminación anticipada del contrato.**

Así mismo, el proveedor estará obligado a devolver al ECOSUR, el pago realizado en exceso por concepto de los servicios objeto del presente instrumento, más los intereses correspondientes (Artículo 51 de la LEY).

ECOSUR podrá en cualquier momento, dar por terminado anticipadamente el contrato cuando:

- a) Concurran razones de interés general, por caso fortuito o de fuerza mayor, o bien;
- b) Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes y/o servicios , originalmente contratados,
- c) Cuando se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a ECOSUR, o
- d) Se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la SFP.

(Artículo 54 bis de la LEY).

En estos supuestos, ECOSUR reembolsará proporcionalmente al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

### **III.13.5 Penas convencionales.**

ECOSUR aplicará penas convencionales al proveedor adjudicado, por cada día de incumplimiento en la entrega de los bienes, se aplicará el 5 al millar sobre lo incumplido, mientras este incumplimiento dure; pasados 15 días naturales se procederá a la rescisión del contrato y se aplicará el monto establecido como sanción por incumplimiento al contrato conforme a lo establecido en éstas bases y las normas aplicables, por lo que dichas penas no excederán del monto del 10% total adjudicado

ECOSUR, procederá a efectuar el descuento directo del entero de la facturación que deba cubrir durante el mes en que ocurra la falta, debiendo entregar una nota de crédito que se aplicará en la facturación correspondiente.

Si en un término de 20 días naturales persiste el atraso, ECOSUR iniciará el procedimiento de rescisión de contrato al que alude el artículo 54 de la Ley.

### **III.13.6 Por incumplimiento al contrato.**

Independientemente de la aplicación de la pena convencional, ECOSUR hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato, cuando el prestador del servicio incumpla cualquiera de sus obligaciones contractuales por causas imputables a él, teniendo ECOSUR facultad potestativa para rescindir total o parcialmente el contrato.

La aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

### **III.13.7 Garantías.**

De conformidad con el artículo 48 de la LAASSP, y la fracción III del artículo 79 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, el Licitante ganador deberá garantizar el cumplimiento del contrato, mediante carta de crédito irrevocable o fianza expedida por una institución legalmente constituida a favor de ECOSUR, por una cantidad equivalente al diez por ciento (10%) del importe total del contrato, sin incluir el I.V.A, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato. Esta también deberá garantizar prórrogas y esperas.

Por lo que respecta a la garantía para el cumplimiento del contrato, el ECOSUR, dará al proveedor autorización por escrito, para que este pueda cancelar la fianza correspondiente en el momento que el Proveedor demuestre haber cumplido con la totalidad de sus obligaciones adquiridas en el contrato.

#### **IV. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR EN EL PROCEDIMIENTO**

En CompraNet el requerimiento técnico de la proposición deberá incluir la siguiente documentación:

##### **IV.1 Proposición Técnica**

4.1.1	Formato de acreditación y representación, mediante el cual manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la proposición correspondiente. El domicilio que el Licitante consigne en este formato, será el que se considere como el lugar donde recibirá toda clase de notificaciones. <b>(ANEXO No. 1)</b>
4.1.2	CURRICULUM, incluyendo la relación de los clientes más importantes a los que haya realizado ventas de bienes similares al objeto de el presente concurso durante 2013 y 2014 indicando datos completos del cliente (nombre fiscal, domicilio y teléfonos) y descripción de los bienes, entregados. La presentación de esta información representa la manifestación expresa de que los Licitantes autorizan a ECOSUR para obtener por sus propios medios, información referente a la relación comercial y el grado de cumplimiento de sus compromisos con terceros. Así como la disponibilidad de realizar visitas físicas.
4.1.3	Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, <b>(ANEXO 2)</b> .
4.1.4	Manifestación escrita expresando su conformidad con el contenido de las bases DEL CONCURSO, sus anexos, así como haber considerado las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado a las bases derivadas de la junta de aclaraciones y el modelo de contrato. También que conoce la Ley y el Reglamento, en los cuales se fundamenta el presente concurso; así como su conformidad de apegarse a la citada legislación. <b>(ANEXO No. 3)</b>
4.1.5	Declaración de integridad mediante la cual manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de ECOSUR, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás Licitantes. <b>(ANEXO No. 5)</b>
4.1.6	Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad, que cuenta con servicio de atención telefónica indicando el nombre completo, número telefónico y correo electrónico del contacto, así como el horario de atención. <b>(ANEXO No. 12)</b>
4.1.7	<b>Propuesta Técnico Económica</b> , conforme a las especificaciones y requerimientos del <b>ANEXO 6</b> , la proposición deberá describir detalladamente los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"><li>- Descripción pormenorizada de los bienes requeridos, cantidad, unidad, especificaciones y características del bien ofertado y <b>precios</b> detallados. Anexar catalogo y/o ficha técnica que correspondan a las características ofertadas.</li><li>- Fechas de entrega.</li><li>- Ofrecimientos específicos, en su caso, de valor agregado sin costo extra para ECOSUR.</li><li>- Mencionar la vigencia de la proposición, misma que deberá cubrir un período mínimo de 60 días a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.</li></ul>
4.1.8	Carta Compromiso de acuerdo al <b>Anexo 4</b> de las presentes bases. (Llenar formato).
4.1.9	Escrito mediante el cual Manifieste estar al corriente en el Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales de conformidad con el <b>Anexo 9</b> (llenar formato) de las presentes bases

4.1.10	<b>Escrito en el que se señale domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos.</b> Escrito en el que el licitante manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del presente concurso, anexando comprobante de domicilio en copia simple ( <b>Anexo 10</b> ).
4.1.12	<b>Identificación oficial</b> con fotografía vigente del representante legal, de la persona física en su caso y del facultado en la carta poder simple (credencial de elector, pasaporte, cartilla militar y cédula profesional).
4.1.13	Escrito en que acepta el licitante de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la entidad
4.1.14	Cedula de identificación fiscal (R.F.C)
4.1.15	Manifestación sobre el origen de los bienes. (Únicamente para Concursos por invitación a Cuando Menos Tres Personas de carácter <u>nacional</u> ) Escrito firmado por el representante legal, en papel membretado de la empresa, en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad, que el licitante es de nacionalidad mexicana y que los bienes que entregará son producidos en México y tendrán un grado de contenido nacional de por lo menos el 65% o el correspondiente a las excepciones establecidas en el capítulo III numeral 11 incisos a y b de las REGLAS para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, según sea el caso. (Artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público).
4.1.16	Cumplimiento de Normas de Calidad Declaratoria bajo protesta de decir verdad elaborada en papel membretado, dirigido a la Directora General, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal en la que manifieste que los servicios que se ofertan, cumplen con normas de calidad (Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o Normas de Referencia Aplicables; o las normas propias de calidad de la empresa) debiendo enunciarlas, de acuerdo a los artículos 20 Fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 31 de su Reglamento y 53 y 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización. Anexo 14.
4.1.17	Formato MPYMES Escrito del licitante elaborada en papel membretado, dirigido al Director General, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en la cual indique la clasificación de su empresa, ya sea <b>micro, pequeña, mediana</b> , conforme a lo publicado en el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009, señalando en él, el número de personal de su planta de empleados. <b>Anexo 15</b> . (Si se trata de concursos en los que únicamente puedan participar MIPYMES llenar este formato siempre y cuando el monto estimado de la contratación sea menor al monto de los umbrales establecidos para los tratados de libre comercio que cuenten con un capítulo de compras del sector público.)

Cada uno de los documentos, deberá identificarse con los incisos que le correspondan conforme a este listado, con el fin de facilitar su revisión.

## IV.2 Proposición Económica

En el apartado Propuesta Económica capture los precios unitarios (sin IVA) ofertados en cada una de las partidas de acuerdo al Anexo 6.

El concursante será responsable de la información que presente, la cual podrá ser cotejada por el colegio, y en el caso de no resultar fidedigna, será motivo suficiente para descalificar la oferta.

## V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

### V.1 Criterios de Evaluación

Los criterios que se aplicaran para evaluar las propuestas será mediante evaluación BINARIA, evaluación que se basara en la información documental presentada por el licitante. Las proposiciones se analizarán de forma cualitativa, realizando un estudio detallado a efecto de tener los elementos necesarios para determinar la solvencia de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas, tomando en cuenta los siguientes criterios:

- Se constatará que las proposiciones recibidas en el acto de apertura contengan la información, documentos y requisitos solicitados en las presentes bases, así como aquellos requisitos o modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones; la falta de alguno de ellos, que afecte la solvencia de la proposición, será motivo para desechar la proposición.
- Se verificará que las condiciones y coberturas de los bienes, que oferten los Licitantes, correspondan a los requeridos por ECOSUR, de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas en el **Anexo No. 6** de estas bases.
- Si durante el proceso de evaluación, ECOSUR requiere de alguna aclaración, ésta podrá solicitarla a los Licitantes sin contravenir lo estipulado en las presentes bases.
- Cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de ECOSUR, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el fallo. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse. Las correcciones se harán constar en el fallo. Si el Licitante no acepta la corrección de la proposición, ésta se desechará, o sólo las partidas que sean afectadas por error.
- Únicamente las proposiciones que satisfagan todos los aspectos anteriores se calificarán como solventes, técnica y económicamente y, por tanto, sólo éstas serán objeto del análisis comparativo. Dichos criterios, en ningún caso, podrán contemplar calificaciones por puntos o porcentajes.
- De considerarlo pertinente ECOSUR en cualquier momento podrán realizar visitas a las empresas, para comprobar la capacidad técnica y de respuesta. Si como resultado de la evaluación se comprueba que la empresa no cumple con los requisitos establecidos en las bases, levantará acta circunstanciada de los hechos y en su caso, podrá desechar la proposición correspondiente.
- La evaluación técnica y económica de las proposiciones, se realizará comparando entre si y en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas por los Licitantes; los resultados se asentarán en un cuadro comparativo para su dictamen.
- El Licitante se obliga con su participación, a otorgar todas las facilidades necesarias al personal de ECOSUR, para el desahogo de la evaluación.



- Cuando proceda, ECOSUR podrán constatar en cualquier momento el cumplimiento de las normas oficiales en los bienes, propuestos, salvo que en la parte técnica de las bases, haya solicitado el cumplimiento de una norma oficial vigente en específico.
- En la evaluación de las proposiciones se utilizará el criterio de evaluación binario, mediante el cual solo se adjudicará el contrato al Licitante que cumpla con los requisitos establecidos en esta licitación y oferte el precio más bajo, por lo que en ningún caso en la evaluación se utilizará el criterio de mecanismo de puntos y porcentajes, ni el criterio de costo beneficio, debido a que las especificaciones técnicas de los bienes, son muy concretas y bien definidas.

## V.2 Criterios para la Emisión del Fallo.

El contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte ser la solvente con los precios más bajos, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en las presentes bases a la licitación y por lo tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, el ECOSUR adjudicará a favor de la (s) persona (s) con discapacidad o empresa que, en su caso, haya acreditado con el aviso del alta ante el IMSS, que cuenta por lo menos, con un 5% de trabajadores discapacitados en su empresa y cuya antigüedad no sea inferior a seis meses. Antigüedad que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social.

El contenido del fallo se difundirá a través del Sistema de Información Pública Gubernamental CompraNet 5.0 y en el portal de ECOSUR [www.ecosur.mx](http://www.ecosur.mx) el mismo día en que se emita.

La adjudicación se otorgará **por partidas** a los proveedores que resulten beneficiados y la contratación abarcará el presente ejercicio fiscal. Por el tipo de bienes y servicios no existirá contrato abierto.

## V.3 Causas para el Desechamiento de Proposiciones.

Se consideran causas para el desechamiento de las proposiciones las siguientes:

- La presentación incompleta o la omisión de cualquier documento requerido en las bases que afecte la solvencia de la proposición.
- El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases, sus anexos y la junta de aclaraciones que afecte la solvencia de la proposición.
- Las proposiciones que tengan un precio ofertado **no aceptable**, serán desechadas.
- La comprobación de que algún Licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes.
- Cuando el Licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la LAASSP.
- Cuando la proposición presentada, no se apege exacta y cabalmente a lo estipulado en estas bases, o a lo requerido por ECOSUR en el **Anexo No. 6**.

- Cuando las personas físicas o morales estén inhabilitadas por resolución de la SFP en los términos de la Ley o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Si durante la evaluación, en alguna proposición, resulta mayor el costo que el precio de mercado, considerando la investigación de precios realizada, ECOSUR podrá desecharla, por estimarla insolvente.
- En su caso, cuando se compruebe que el Licitante no cuenta con la capacidad legal, técnica o económica, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones objeto DEL CONCURSO, conforme a las especificaciones requeridas en el **Anexo No.6**.
- Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la licitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.

#### **V.4 Concurso Desierto**

Con fundamento en el artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 58 de su Reglamento, se declarará desierto el concurso y, ECOSUR podrá expedir una nueva invitación en los siguientes casos:

1. Si vencido el plazo de mostrar interés a participar en la Invitación, ningún interesado manifiesta su interés.
2. Si no se registran cuando menos tres propuestas en el acto de presentación y apertura de propuestas.
3. Si al abrir las propuestas, no se encuentran por lo menos tres susceptibles de analizarse técnicamente..
4. Si sus precios no fueran aceptables para ECOSUR.

#### **V.5 Suspensión DEL CONCURSO**

Por mandato de autoridad (Secretaría de la Función Pública), en cualquier momento que advierta que existan o pudieren existir actos contrarios a las disposiciones de la LAASSP o a las que de ella deriven, o bien, que de continuarse con el procedimiento de contratación pudiera producirse daños o perjuicios a ECOSUR.

En este caso, ECOSUR avisará por escrito de dicha suspensión a todos los participantes.

Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal DEL CONCURSO, se reanuda la misma, previo aviso por escrito a los licitantes. Solamente continuarán participando aquellos a quienes no se hubiese descalificado.

#### **V.6 Cancelación DEL CONCURSO**

Con fundamento en el artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ECOSUR podrá cancelar la licitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, en los siguientes casos:

1. Por caso fortuito;
2. Por caso de fuerza mayor;
3. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a ECOSUR.

La determinación de dar por cancelada la licitación, partidas o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes.

## **VI. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES**

### **VI.1 Escrito de acreditamiento de personalidad.**

Escrito a que se refiere el Artículo 48 fracción V del RLAASSP denominado "Acreditamiento de personalidad" Anexo 1.

### **VI.2 Manifiesto que el proveedor es de nacionalidad mexicana y grado de contenido de los bienes.**

Escrito "bajo protesta de decir verdad" en el cual el licitante manifieste que es de nacionalidad mexicana y que los bienes que oferta y entregará serán producidos en México y contarán cuando menos con el 55% de contenido nacional, así mismo manifiestará que en caso de que la Secretaría de Economía lo solicite, le proporcionará la información que le permita verificar que los bienes ofertados son de producción nacional y cumplen con el porcentaje de contenido nacional requerido. **NO APLICA PARA ESTE CONCURSO.**

### **VI.3 Copia de los documentos de las normas que le aplican.**

Copia de los documentos mediante los cuales el licitante acredita el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas, las normas mexicanas, las normas internacionales, las normas de referencia, especificaciones o sistemas solicitados conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización. Así como el escrito en el que manifieste su conformidad respecto a que no se suscriba el contrato en el caso de no presentar los originales o copias certificadas de dichos documentos al momento de la firma.

### **VI.4 Dirección de correo electrónico.**

El licitante deberá señalar, ratificar o rectificar, en su caso, su correo electrónico para recibir todo tipo de notificaciones.

### **VI.5 Licitantes que no podrán participar.**

Escrito mediante el cual el licitante manifieste "bajo protesta de decir verdad" que no se ubica en los supuestos de los Arts. 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LAASSP" Anexo No. 2 de esta convocatoria.

### **VI.6 Carta de declaración de integridad.**

Escrito en el que el licitante manifieste "bajo protesta de decir verdad" que por sí o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la institución, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes Anexo No.5 de esta convocatoria.

### **VI.7 Personal con discapacidad.**

Manifestación del licitante en la que indique "bajo protesta de decir verdad" que es una persona física con discapacidad, o bien, tratándose de empresas que cuentan con trabajadores con discapacidad en la proporción que establece el artículo 14, párrafo

segundo de la LAASSP, el aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del IMSS (Anexo 11).

#### VI.8 Estratificación de la empresa.

Manifestación del tamaño de la empresa.

#### VI.9 Opinión del SAT sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales

(Únicamente aplica para el licitante ganador).

Para los efectos del Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación, el licitante que resulte adjudicado, deberá presentar la solicitud de opinión por internet en la página del SAT (<http://www.sat.gob.mx/nuevo.html>), en la opción "Mi portal" en la que conste el acuse de recepción de solicitud de opinión ante la autoridad fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales del licitante a quien se adjudique el contrato, esto deberá efectuarse dentro de los tres días siguientes al fallo.

VI.10 Para este concurso se deberá presentar los documentos solicitados en los puntos 4.1.1 a 4.1.17 de la Propuesta Técnica del apartado REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR EN EL PROCEDIMIENTO..

## VII. INCONFORMIDADES Y SANCIONES

### VII.1 Inconformidades

Los licitantes que hayan participado en el concurso podrán inconformarse por escrito ante el Órgano Interno de Control en ECOSUR o en la Secretaría de la Función Pública con sede en Av. Insurgente No. 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F, en los plazos indicados en el artículo 65 y de conformidad con lo establecido en los artículos 66 y 67 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Transcurrido el plazo establecido en el artículo 65, precluye para los interesados el derecho a inconformarse.

Las inconformidades serán presentadas, a elección del licitante, por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica mediante el programa informático que les proporcione la Secretaría de la Función Pública.

En las inconformidades que se presenten a través de medios remotos de comunicación electrónica deberán utilizarse, en sustitución de la firma autógrafa, medios de identificación electrónica previamente certificados por la Secretaría de la Función Pública. Los licitantes que hayan participado por medios electrónicos podrán presentarla a través de la dirección electrónica de COMPRANET 5.0 en: <http://www.compranet.gob.mx/>

### VII.2 Sanciones

De conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la ley que establece que los licitantes o proveedores que infrinjan las disposiciones de la Ley, serán sancionados por la Secretaría de la Función Pública con multa equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción.

Cuando los licitantes, injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalicen contratos cuyo monto no exceda de cincuenta veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, serán sancionados con multa equivalente a la cantidad de diez hasta

cuarenta y cinco veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción.

Así mismo y de acuerdo a lo mencionado en el artículo 60 de la Ley, la Secretaría de la Función Pública, además de la sanción a que se refiere el primer párrafo del artículo anterior, inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por esta Ley, a las personas que se encuentren en alguno de los supuestos siguientes:

- A) Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más contratos que les haya adjudicado cualquier dependencia o entidad en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer contrato no formalizado;
- B) Los proveedores a los que se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años;
- C) Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como, aquellos que entreguen bienes o servicios con especificaciones distintas de las convenidas;

Las que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad

## **IX. RELACIÓN DE ANEXOS CON FORMATOS QUE FACILITAN Y AGILIZAN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES**

**ANEXO NO. 1.- FORMATO DE ACREDITACIÓN Y REPRESENTACIÓN**

**ANEXO NO. 2.- SUPUESTOS DE LA LAASSP**

**ANEXO NO. 3.- ACEPTACIÓN DE BASES**

**ANEXO NO. 4.- CARTA COMPROMISO**

**ANEXO NO. 5.- DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

**ANEXO NO. 6.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ANEXO NO. 7.-FORMATO DE PROPOSICIÓN**

**ANEXO NO. 8.- MODELO DE CONTRATO**

**ANEXO NO. 9.- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES**

**ANEXO NO. 10.- DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES**

**ANEXO NO. 11.- PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

**ANEXO NO. 12.- SERVICIO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA**

**ANEXO NO. 13.- ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE GRADO DE CONTENIDO NACIONAL**

**ANEXO NO. 14.- CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE CALIDAD**

**ANEXO NO. 15.- FORMATO MPYME**

**ANEXO NO. 1**  
**“FORMATO DE ACREDITACIÓN Y REPRESENTACIÓN”**

\_\_\_\_\_(nombre del Licitante)\_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en el concurso a nombre y representación de: \_\_\_\_\_(persona física o moral)\_\_\_\_\_.

Registro Federal de Contribuyentes:		
Razón Social:		
Domicilio:		
Calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
(PERSONAS MORALES)		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Reformas al acta constitutiva:		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Fecha y datos de inscripción en el Registro Público de Comercio:		
<b>Relación de accionistas.</b>		
Apellido Paterno.	Apellido Materno.	Nombre(s).
Descripción del objeto social:		
Reformas al acta constitutiva:		

Nombre del apoderado o representante legal:	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

(Lugar y fecha)  
Protesto lo necesario.  
(Nombre y Firma del representante legal o apoderado)

**Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada Licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.**

**ANEXO NO. 2**  
**“SUPUESTOS DE LA LAASSP”**

Lugar y Fecha

**EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.**  
**Presente:**

**Ref.: CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE  
CARÁCTER (INTER)NACIONAL ELECTRÓNICO No. IA-03891E996-N112-2015**

En cumplimiento al artículo 29, fracción VIII de la LAASSP, por este medio, manifiesto bajo protesta de decir verdad que por conducto de la empresa \_\_\_\_\_ y/o de mi persona, no participan en el presente concurso, personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la LAASSP.

A T E N T A M E N T E.

(Nombre y firma del representante legal o apoderado)

**ANEXO NO. 3**  
**“ACEPTACIÓN DE BASES DE LICITACIÓN”.**

Lugar y fecha

**EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.**

**Presente:**

**Ref.: CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE  
CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICO No. IA-03891E996-N112-2015**

Por medio del presente, manifiesto bajo protesta de decir verdad, conocer el contenido de las bases DEL CONCURSO arriba mencionada, incluyendo sus anexos y el modelo de contrato.

También conocer la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, en los cuales se fundamenta el presente concurso; así como su conformidad de apegarse a éstos.

Asimismo manifiesto haber considerado en mi proposición las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado a las bases, derivadas de la junta de aclaraciones.

Sin más por el momento, quedo de usted y a su apreciable consideración.

A T E N T A M E N T E.

Nombre y firma del representante legal o apoderado.



## **ANEXO 4 CARTA COMPROMISO**

NOMBRE DEL PROVEEDOR

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.

Presente:

### **Ref.: CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICO No. IA-03891E996-N112-2015**

El que suscribe manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Hemos leído, revisado, analizado y aceptamos el contenido de las bases y sus anexos, DEL CONCURSO No. IA-03891E996-N112-2015, así como de las especificaciones, cantidades y características de los bienes requeridos, estando de acuerdo en cada uno de sus numerales.

2. Mi representada acepta entregar los bienes, objeto del presente concurso, a más tardar el día \_\_\_\_\_, de acuerdo con las especificaciones y condiciones establecidas dentro de las bases, así como en la junta de aclaraciones del presente procedimiento, obligándome a mantener los precios fijos hasta la entrega total de los bienes, los cuales estarán asegurados por nuestra cuenta y riesgo hasta su entrega total en el lugar de entrega indicado y a entera satisfacción del área requisitante.

3. Por sí mismos o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

4. Me comprometo a garantizar la calidad de todos los bienes requeridos por un período mínimo de 12 meses, contados a partir de la recepción a entera satisfacción por el área requisitante. Así mismo manifiesto que si dentro del período de garantía se presenta algún defecto de fabricación en condiciones normales de uso quedo obligado a reponer los bienes dañados en un plazo no mayor a 5 días hábiles, contados a partir de la fecha de comunicación del defecto o daño sin cargo adicional para la Escuela Normal de Aguascalientes.

5. Manifiesto que no me encuentro en alguno de los supuestos del artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y Servicios del Sector Público.

6. Que mi representada se encuentra al corriente en el cumplimiento de las Obligaciones Fiscales.

Protesto lo necesario  
a la fecha de su presentación

\_\_\_\_\_  
Nombre y rubrica del representante legal

**ANEXO NO. 5**  
**“DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD”**

Lugar y fecha

**EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.**  
**Presente:**

**Ref.: CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICO No. IA-03891E996-N115-2015**

Por este medio manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas para que los servidores públicos de ECOSUR, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, y otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Licitantes.

A T E N T A M E N T E.

(Nombre y firma del representante legal o apoderado)

**ANEXO NO. 6**

SE ADJUNTA ANEXO TÉCNICO CON ESPECIFICACIONES EN EL ANUNCIO DEL CONCURSO. NOMBRE DEL ARCHIVO QUE SE ADJUNTA: "Adquisición de Suministros de Computo".

NO. PARTIDA	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
1	6	TONER 64018SL	PZA
2	6	TONER C4096A	PZA
3	19	TONER C7115A	PZA
4	4	TONER C9720A	PZA
5	2	TONER C9721A	PZA
6	2	TONER C9722A	PZA
7	2	TONER C9723A	PZA
8	2	TONER CB435A	PZA
9	5	TONER CB436A	PZA
10	3	TONER CB540A	PZA
11	2	TONER CB541A	PZA
12	2	TONER CB542A	PZA
13	2	TONER CB543A	PZA
14	2	TONER CC364A	PZA
15	5	TONER CE255A	PZA
16	30	TONER CE285A	PZA
17	2	TONER CE310A	PZA
18	2	TONER CE311A	PZA
19	2	TONER CE312A	PZA
20	2	TONER CE313A	PZA
21	5	TONER CE505A	PZA
22	15	TONER CF283A	PZA
23	12	TONER CF380A	PZA
24	12	TONER CF381A	PZA
25	12	TONER CF382A	PZA
26	12	TONER CF383A	PZA
27	4	TONER D420 IMAGECLASS	PZA
28	2	TONER E250A11L	PZA
29	5	TONER MLT-D101S ML 2165	PZA
30	15	TONER Q2612A	PZA
31	1	TONER Q3964A	PZA
32	4	TONER Q7553A	PZA
33	2	TONER TK-1147	PZA
34	3	TONER 3122	PZA
35	3	TONER Q3960A 2550	PZA
36	3	TONER Q3971A 2550	PZA
37	3	TONER Q3973A 2550	PZA
38	2	TONER Q5949A	PZA
39	5	TONER Q6000A 2605DN	PZA

40	5	TONER Q6001A 2605DN	PZA
41	5	TONER Q6002A 2605DN	PZA
42	5	TONER Q6003A 2605DN	PZA
43	4	TONER WORKCENTRE PRO 320/315	PZA
44	10	CARTUCHO DE TINTA CL-211	PZA
45	12	CARTUCHO DE TINTA PG-210	PZA
46	5	CARTUCHO DE TINTA T138126	PZA
47	5	CARTUCHO DE TINTA T140420	PZA
48	5	CARTUCHO DE TINTA T140220	PZA
49	5	CARTUCHO DE TINTA T140320	PZA
50	5	CARTUCHO DE TINTA C4844A	PZA
51	5	CARTUCHO DE TINTA C4911A	PZA
52	5	CARTUCHO DE TINTA C4912A	PZA
53	5	CARTUCHO DE TINTA C4913A	PZA
54	4	CARTUCHO DE TINTA C8721W	PZA
55	2	CARTUCHO DE TINTA C8771W	PZA
56	2	CARTUCHO DE TINTA C8772W	PZA
57	2	CARTUCHO DE TINTA C8773W	PZA
58	2	CARTUCHO DE TINTA C8774W	PZA
59	2	CARTUCHO DE TINTA C8775W	PZA
60	12	CARTUCHO DE TINTA CC640WL	PZA
61	12	CARTUCHO DE TINTA CC643WL	PZA
62	5	CARTUCHO DE TINTA CB318WL	PZA
63	5	CARTUCHO DE TINTA CB317WL	PZA
64	4	CARTUCHO DE TINTA CC656AL	PZA
65	5	CARTUCHO DE TINTA C6578D	PZA
66	8	CARTUCHO DE TINTA CH561H	PZA
67	8	CARTUCHO DE TINTA CH562	PZA
68	4	CARTUCHO DE TINTA CC653AL	PZA
69	5	CARTUCHO DE TINTA CB319WL	PZA
70	5	CARTUCHO DE TINTA CB316WL	PZA
71	7	CARTUCHO DE TINTA CC644WL	PZA
72	3	CARTUCHO DE TINTA C6615D	PZA
73	4	CARTUCHO DE TINTA C6625A	PZA
74	4	CARTUCHO DE TINTA 51645A	PZA
75	5	CARTUCHO DE TINTA 711 CZ131A	PZA
76	5	CARTUCHO DE TINTA 711 CZ130A	PZA
77	5	CARTUCHO DE TINTA 711 CZ133A	PZA
78	5	CARTUCHO DE TINTA 711 CZ132A	PZA
79	5	CARTUCHO DE TINTA C1823D 720	PZA

**ANEXO 7  
FORMATO DE PROPOSICIÓN TÉCNICO ECONOMICA**

<b>PART.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>MARCA OFERTADA</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>MONTO</b>
	Describir detalladamente las características del bien ofertado, las cuales deberán cubrir mínimo las características requeridas en disposición PRIMERA de las presentes bases.					
					<b>SUBTOTAL</b>	
					<b>I.V.A.</b>	
					<b>TOTAL</b>	

**IMPORTE TOTAL CON LETRA:**

**Condiciones de Pago:**

**Tiempo de Entrega:**

**Lugar de Entrega:**

**Garantía Ofertada:**

**Vigencia de la Propuesta:**

Se garantiza por cuenta de \_\_\_\_\_ El proveedor \_\_\_\_\_ el suministro hasta la entrega total de los bienes y/o servicios en el lugar de entrega.

**Precios:** Los precios ofertados serán fijos durante la vigencia del contrato, están expresados en moneda nacional (pesos) y ya consideran todos los costos de empaque, flete, seguros, maniobras, etc. Hasta la entrega de los bienes en los lugares indicados por ECOSUR.

\_\_\_\_\_  
**Nombre y rubrica del representante legal**

## ANEXO 8

SE ANEXA MODELO DEL CONTRATO EN EL ANUNCIO DE COMPRANET

## ANEXO 9

**Manifestación de Cumplimiento en las Obligaciones Fiscales de conformidad a la regla 2.1.35 de la resolución Miscelánea Fiscal para 2015, publicada en el D.O.F. el día 30 de Diciembre de 2014.**

**Nombre y Dirección de la entidad que efectúa el procedimiento:**

**Nombre, RFC del representante Legal, en su caso:** \_\_\_\_ (Llenar por el Licitante) \_\_\_\_\_

**Señalar si el contrato se trata de adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública:** \_\_\_\_\_ (Llenar por el Licitante)

**Ref.: CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICO No. IA-03891E996-N112-2015**

**Manifestación bajo protesta de decir verdad lo siguiente:**

1. Ha cumplido con sus obligaciones fiscales en materia de inscripción al RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento y que la clave en el RFC esté activa.
2. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de las declaraciones anuales del ISR e IETU correspondientes a los cuatro últimos ejercicios.  
Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el ejercicio en el que solicita la opinión y en los cuatro últimos ejercicios anteriores a éste, respecto de la presentación de pagos provisionales del ISR, IETU y retenciones del ISR por salarios, así como de los pagos definitivos del IVA y del IEPS; incluyendo las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21., 5.2.24. y 5.2.26., así como el artículo 31-A del CFF.
3. No tiene créditos fiscales firmes determinados por impuestos federales, distintos a ISAN e ISTUV, entendiéndose por impuestos federales, el ISR, IVA, IETU, Impuesto al Activo, IDE, IEPS, impuestos generales de importación y de exportación y sus accesorios; así como créditos fiscales firmes, relacionados con la obligación de pago de las contribuciones, y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias y comprobantes fiscales.
4. Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del CFF, con excepción de lo dispuesto por la regla 2.14.1.
5. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, no haya incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del CFF.

**En caso de contar con créditos fiscales firmes:**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que me encuentro al corriente en el cumplimiento de mis obligaciones fiscales, ya que a la fecha presente me ubico en alguno de los siguientes supuestos:

NO.	SUPUESTO	SEÑALAR CON UNA X
1.	Cuento con autorización para pagar a plazos y no le haya sido revocada.	
2.	No ha vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 65 del CFF.	
3.	He interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre debidamente garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales.	

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Representante Legal

**NOTA:** Los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato deberán solicitar **opinión** sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, para lo cual deberán solicitar opinión por Internet en la página del SAT en la opción "Mi portal", tendrán que contar con clave CIECF. Así mismo es responsabilidad del contribuyente solicitante de la opinión, verificar mediante consulta en la página de Internet del SAT, en la opción "Mi portal", la respuesta o la solicitud de información adicional que requiera la autoridad, a partir de la fecha sugerida que se informa en el acuse de recibo de la solicitud de servicio.

**Esta opinión aplica únicamente para el o los proveedores adjudicados cuyo monto adjudicado sea mayor a \$300,000.00 sin incluir el I.V.A..**

**ANEXO 10**

**Escrito en que se señale domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos**

**(Aplica para personas físicas y morales)**

(Membrete de la persona física o moral)

**LIC. JESUS MAZARIEGOS AGUILAR  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR  
PRESENTE**

Fecha:

En cumplimiento a lo dispuesto en las bases del Concurso nacional No. \_\_\_\_\_ para la contratación de \_\_\_\_\_ me permito manifestar expresamente, que el domicilio de la proponente para oír y recibir notificaciones es el siguiente:

---

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA**

**Nota: Este documento deberá ser elaborado preferentemente en papel membretado del licitante.**



**ANEXO NO. 11**

**“PERSONAS CON DISCAPACIDAD”**

Lugar y fecha.

**EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.**

**Presente:**

**Ref.: CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICO No. IA-03891E996-N112-2015**

Por este medio manifiesto bajo protesta de decir verdad que, (SI o NO) se cuenta en la planta laboral con un cinco por ciento (5%) de personas con discapacidad, cuya alta en el IMSS se haya dado con seis meses de antelación al momento del cierre DEL CONCURSO, anexando para tal efecto la relación de nombres, antigüedad y número de seguro social que les corresponde.

Sin más por el momento, quedo de usted y a su apreciable consideración.

**A T E N T A M E N T E.**

(Nombre y firma del representante legal o apoderado)

**ANEXO NO. 12**

**“Servicio de Atención Telefónica”**

Lugar y fecha.

**EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.**

**Presente:**

**Ref.: CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICO No. IA-03891E996-N112-2015**

Por este medio manifiesto bajo protesta de decir verdad que, que cuento con servicio de atención para lo que se proporcionan los siguientes datos:

Razón Social:			
Nombre del Contacto:			
Dirección:			
Teléfono:		Fax:	
E-mail:			
Horario de Atención:	LUNES A VIERNES DE [ ] : [ ] A [ ] : [ ] HRS.		

Sin más por el momento, quedo de usted y a su apreciable consideración.

**A T E N T A M E N T E.**

(Nombre y firma del representante legal o apoderado)

**ANEXO 13**

(Escrito de manifestación de grado de contenido nacional, elaborar en hoja membreteada de la empresa)

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)  
\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_  
P r e s e n t e.

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_ No. \_\_ (4)\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por el Acuerdo por el que se establecen las reglas para la determinación del grado de contenido nacional, tratándose de procedimientos de contratación de carácter nacional, manifiesto que el que suscribe, declara bajo protesta decir verdad, que mi representada es de nacionalidad mexicana y que el (la totalidad de los) bien(es) que oferta en dicha propuesta, bajo la partida No. \_\_\_\_ (6)\_\_\_\_\_, será(n) producido(s) en México y contendrá(n) un grado de contenido nacional de cuando menos el \_\_\_\_ (7)\_\_\_\_ por ciento, en el supuesto de que le sea adjudicado el contrato respectivo.

A T E N T A M E N T E

\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, Licitación Pública o invitación a cuando menos tres personas.
4	Indicar el número respectivo.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
6	Señalar el número de partida que corresponda. Si es por lote completo, eliminar lo marcado en gris.
7	Establecer el porcentaje requerido por la convocante en las bases de licitación o de invitación, que deberá satisfacerse. Este porcentaje podrá ser de, cuando menos, el 65% o el correspondiente a las excepciones establecidas en el capítulo III numeral 11 de las REGLAS para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, según sea el caso.
8	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

ANEXO 14

**CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE CALIDAD**

**(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE  
PREFERENTEMENTE)**

Concurso Público Nacional electrónico **No. IA-03891E996-N112-2015 ADQUISICIÓN DE  
SUMINISTROS DE COMPUTACIÓN.**

San Cristóbal de las Casas, Chiapas., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

**Dr. Mario González Espinosa**

Directora General

P R E S E N T E

(Nombre del concursante), manifiesto bajo protesta de decir verdad de que los bienes y/o servicios ofertados, cumplen con las normas de calidad (Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o las Normas de Referencia Aplicables; o las normas propias de calidad de la empresa) debiendo enunciarlas, de acuerdo a los artículos 20 Fracción VII de "LA LEY" y 31 de su Reglamento y 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

ATENTAMENTE

**Nombre de la Empresa**

R.F.C. de la empresa

**El Representante Legal de la Empresa**

Nombre:

R.F.C. del Representante Legal

Firma del Representante Legal

**ANEXO 15 FORMATO DE MPYMES**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2015 (1)  
 \_\_\_\_\_ (2)  
**Presente**

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_ (3) N° \_\_\_\_\_ (4) en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (5) participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular y en los términos de lo previsto por los “lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación, de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector \_\_\_\_\_ (6) cuenta con \_\_\_\_\_ (7) empleados de planta registrados ante el IMSS y con \_\_\_\_\_ (8) personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de \_\_\_\_\_ 9 obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa \_\_\_\_\_ (10), atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de número de trabajadores (7) + (8)	Rango de monto de ventas anuales (9)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$ 4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

\* Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90 %.

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente formula; Puntaje de la empresa = (número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: \_\_\_\_\_ (11) y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los bienes que integran mi oferta, es (son): \_\_\_\_\_ (12)

\_\_\_\_\_  
 (13)  
 Firma del Representante Legal

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**

<b>NÚMERO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>1</b>	Señalar la fecha de suscripción del documento.
<b>2</b>	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.
<b>3</b>	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
<b>4</b>	Indicar el número respectivo del procedimiento.
<b>5</b>	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
<b>6</b>	Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios).
<b>7</b>	Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS.
<b>8</b>	En su caso anotar el número de personas subcontratadas
<b>9</b>	Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.
<b>10</b>	Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la formula anotada al pie del cuadro de estratificación).
<b>11</b>	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
<b>12</b>	Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de servicios y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los servicios que integran la oferta.
<b>13</b>	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

**Observaciones:**

Fuente: Decreto por el que se establece la estratificación de la Micros, Pequeñas y Medianas empresas, publicado el martes 30 de junio de 2009 en el Diario Oficial de la Federación.