**Estrategia Digital Nacional (EDN)**

Se designó al nuevo titular de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en el mes de marzo del presente año, lo que ha dado inicio a su integración y operación de acuerdo a los lineamientos que establece la EDN y al Programa Estratégico de Mediano Plazo (PEMP) 2014-2018.

A nivel institucional se han analizado los 5 objetivos principales comprendidos en la EDN, el único aplicable para ECOSUR es el de Transformación gubernamental que genera y coordina las acciones hacia un gobierno abierto. Los cuatro objetivos restantes: Economía Digital, Salud Universal, Innovación Cívica y Participación Ciudadana y, Transformación Educativa no aplican, por no ser una entidad financiera, salud, políticas públicas y por no formar parte del Sistema Educativo Nacional.

Dentro del objetivo de Transformación gubernamental se incluyen objetivos secundarios o temas que se incluyen en el plan de trabajo adjunto. Estos temas son:

1. Datos abiertos
2. Ventanilla única.
3. Accesibilidad web.
4. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETIC)

En 2016 se integró y aprobó la Cartera Ejecutiva de Proyectos 2017 mediante la herramienta de Gestión de la Política TIC -HGPTIC. En el primer trimestre de 2017 se informó y se integró a la HGPTIC la documentación teniendo un avance del 25%. Para el mes de agosto se dará inicio a la integración de la cartera de proyectos 2018, será reportada en la HGPTIC en el mes de octubre.

1. Sistemas Automatizados de control de la gestión.
2. Acuerdo de sello de excelencia digital.
3. Manual de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información (MAAGTIC-SI)

El MAAGTIC-SI se encuentra con un avance del 17.18% este avance representa el trabajo realizado, en 2 de los 9 procesos del manual, en el último semestre de 2016 y primer trimestre del 2017.

En los 7 procesos restantes se tiene un avance del 0%. Se establecerá una estrategia de implementación y conformación de políticas, metodologías, roles, responsabilidades, actividades, tiempos de ejecución y entregables. Se anexa tabla con actividades, acciones y avances.

|  |  |
| --- | --- |
| **Planeación Estratégica Avance del Proceso** | **79.66%** |
| Sub Proceso | Actividad establecida por MAAGTIC-SI | Acciones | Avance relativo (actividad) | Avance  | Avance Total Acumulado |
|  PE1 | Titular de la Institución o quien éste designe para conformar el Grupo de trabajo para la Dirección | En el mes de junio de 2017 se formalizará la integración del Grupo de Trabajo para la Dirección de TIC | 0 % | 52% | 13% |
| Organizar UTIC en roles y responsabilidades:  | El nuevo titular de la UTIC se encuentra elaborando la matriz de roles y responsabilidades de las áreas y personas que la conforman. | 60 % |
| Contar con una Cartera Ejecutiva de Proyectos de TIC. | Para 2017 se tiene conformada la Cartera Ejecutiva de proyectos que se reportó en la HGPTIC.En el mes de agosto se inicia la planeación de la Nueva Cartera Ejecutiva de Proyectos 2018. |  |
| Alinear proyectos a prioridades institucionales: | Todos los proyectos de la Cartera Ejecutiva son y estarán alineados al Programa Estratégico de Mediano Plazo, por ser prioritarios | 100% |
| Establecer coordinación con el responsable de la Seguridad de la Información. | El nuevo Titular de la UTIC tendrá reuniones por lo menos una vez al mes con el Responsable de la Seguridad de la Institución. | 0 % |
| NOTA:  |
|  |  |
| Sub Proceso | Actividad establecida por MAAGTICSI | Acciones | Avance relativo (actividad) | Avance  | Avance Total Acumulado |
| PE2 | Identificar los proyectos de TIC adesarrollar | En 2016: se identificaron los proyectos de TIC 2017, se categorizaron en el PETIC, conformaron la Cartera Ejecutiva de Proyectos para su captura en la HGPTIC. | 33.33 % | 100% | 25% |
| Categorizar cada uno en PETIC,Erogación, Operativos eIniciativas. | 33.33 % |
| Definir la conformación de la Cartera Ejecutiva de Proyectos así como la información de cada proyecto. | 33.34 % |
|  |  |
| Sub Proceso | Actividad establecida por MAAGTICSI | Acciones | Avance relativo (actividad) | Avance  | Avance Total Acumulado |
| PE3 | Revisar y validar la información de la Cartera Ejecutiva. | En 2016: Se revisó y validó la Cartera Ejecutiva, se obtuvo el visto bueno mediante correo electrónico, se registró y envió la cartera para su aprobación a la UGD, se obtuvo la aprobación de la unidad a través de la HGPTIC, se difundió la cartera por correo electrónico a los involucrados. | 20 % | 100 % | 25% |
| Obtener Vo. Bo. Del Grupo de trabajo para la dirección de TIC o de quien el titular designe. | 20 % |
| Registrar y enviar a la Unidad la Cartera para su aprobación. | 20 % |
| Obtener la Aprobación de la Unidad a través de HGPTIC. | 20 % |
| Difundir la Cartera a los involucrados en su cumplimiento. | 20 % |
|  |  |
| Sub Proceso | Actividad establecida por MAAGTICSI | Acciones | Avance relativo (actividad) | Avance  | Avance Total Acumulado |
| PE4 | Dar seguimiento trimestralmente a la Cartera Ejecutiva de Proyectos de TIC. | En el mes de marzo se reunió el grupo de apoyo involucrado al cumplimiento de la cartera; para dar seguimiento. | 33.33% | 66.66% | 16.66% |
| Reportar los avances a través de la HGPTIC. | Se reportó el 100 % de avance del rubro de planeación, como se tenía programado. | 33.33% |
| Informar al Grupo de trabajo para ladirección de TIC el estado queguarda la Cartera Ejecutiva deProyectos de TIC. | Una vez conformado el nuevo Grupo de Trabajo para la Dirección de TICS, se les informará el avance que se tiene en la Cartera Ejecutiva de Proyectos de TIC | 0 % |
|  |
| **Administración del Presupuesto y las Contrataciones** Avance Total del proceso. | 75% |
| Sub Proceso | Actividad establecida por MAAGTICSI | Acciones | Avance relativo (actividad) | Avance  | Avance Total Acumulado |
| APCT1 | El responsable identi­ficaráproyectos para asignaciónpresupuestaria | * Se identificaron los proyectos y servicios del portafolio de proyectos y servicios de TIC para su asignación presupuestal.
* Se estableció el escenario para el gasto del ejercicio presupuestario destinado a TICS, indicando los gastos indispensables que garanticen la continuidad de la operación, riesgos operativos y otros proyectos de TICS.
* Se estimaron los recursos presupuestarios previstos para el aprovisionamiento de la infraestructura tecnológica de la UTIC.
* Se entregó el presupuesto estimado del ejercicio 2017.
* Se gestionó ante la Dirección de administración los recursos financieros para sustentar la contratación de bienes y servicios que sean requeridos por la UTIC.
 | 25 % | 100 % | 25 % |
| Establecer el adecuado ejercicio del presupuesto de TIC. | 25 % |
| Obtener la autorización del presupuesto estimado de TIC. | 25 % |
| Gestionar suficiencia presupuestaria. | 25 % |
|  |
| Sub Proceso | Actividad establecida por MAAGTICSI | Acciones | Avance relativo (actividad) | Avance  | Avance Total Acumulado |
| APCT2 | Los bienes y servicios de TIC a contratar en la HGPTIC. | Se cuenta con el listado de los bienes y servicios a contratar informados en el PETIC 2017. | 33.33 % | 100 % | 25 % |
| Relacionar bienes y servicios con laCartera Ejecutiva de Proyectos deTIC y el cronograma de las contrataciones. | En el PETIC 2017 se encuentra el proyecto que contiene los bienes y servicios a contratar con su cronograma de trabajo | 33.33 % |
| Veri­ficar la posibilidad de compras consolidadas o mediante contrato marco. | Mediante un contrato consolidado se están contratando el servicio de licenciamiento de Microsoft; se renueva en octubre de 2017. | 33.34% |
|  |
| Sub Proceso | Actividad establecida por MAAGTICSI | Acciones | Avance relativo (actividad) | Avance  | Avance Total Acumulado |
| APCT3 | Elaborar el Estudio de factibilidad de las contrataciones en Materia de TIC. | Se elaborarán a partir del mes de Junio 6 estudios de factibilidad:* Renta de enlaces institucionales de ECOSUR.
* Mantenimiento de 1000 licencias para clientes de correo electrónico Lotus Notes y 1200 licencias PVU para las actualizaciones del servidor domino en los actuales servidores de correo.
* Renovar 660 licencias del antivirus institucional y soporte técnico cada año.
* Licenciamiento Enrollment Education Solutions.
* Contratación de servicios profesionales para realizar actividades sustanciales de la institución en materia de TIC.
* Componentes cartera de inversión, recursos propios 2017.
 | 0 % | 0 % | 0 % |
| Obtener el dictamen de los Estudios de Factibilidad por parte de la UGD. | Una vez enviados a la UGD, se tendrá respuesta sobre dictamen. | 0 % |  |
| Verifi­car la documentación soporte, particularmente el Anexo Técnico. | Dentro de la elaboración de los programas de trabajo de la UTIC se están considerando todos los elementos que establece el MAAGTICSI | 0 % |  |
| Llevar a cabo y de ser posible participar en la investigación de mercado. | La UTIC será parte en todos los procesos de contrataciones en la investigación de mercado. | 0 % |  |
|  |
| Sub Proceso | Actividad establecida por MAAGTICSI | Acciones | Avance relativo (actividad) | Avance  | AvanceTotal Acumulado |
| APCT4 | Dar acompañamiento de la UTIC como área técnica. | La UTIC ha dado y dará acompañamiento a todas las áreas involucradas en contrataciones de TICS | 33.33 % | 100 % | 25 % |
| Participar en la junta o juntas deaclaraciones conforme alMAAGMAASSP. | La UTIC participa y participara en todas las juntas de aclaraciones conforme al MAAGMAASSP. | 33.33 % |
| Analizar y evaluar la propuesta técnica de los licitantes. | La UTIC analiza y analizará las propuestas técnicas de los licitantes. | 33.34 % |
|  |
| **7 Procesos restantes** | **Avance** | **Acción** |
| **Proceso de Administración de los Servicios** Avance Total del proceso. | 0 % | Se establecerá una estrategia de implementación y conformación de políticas, metodologías, roles, responsabilidades, actividades, tiempos de ejecución y entregables |
| **Proceso de Administración de la Configuración** Avance Total del proceso. | 0 % |
| **Proceso de Administración de la Seguridad de la Información.** Avance Total del proceso. | 0 % |
| **Proceso de Administración de Proyectos.** Avance Total del proceso. | 0 % |
| **Proceso de Administración de Proveedores.** Avance Total del proceso. | 0 % |
| **Proceso de Administración de la Operación.** Avance Total del proceso. | 0 % |
| **Operación de Controles de Seguridad de la Información y del ERISC.** Avance Total del proceso. | 0 % |