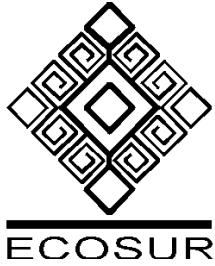


EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

RESUMEN DE PLAZAS OCUPADAS Y VACANTES (al 31 de JULIO de 2014)

CATEGORIA	OCUPADAS	VACANTES	TOTAL
KC1 DIRECTOR GENERAL	1	0	1
MA2 DIRECTOR DE AREA	3	0	3
NB2 SUBDIRECTOR DE AREA	5	0	5
NA1 SUBDIRECTOR DE AREA	1	0	1
TOTAL MANDOS SUPERIORES	10	0	10
OC1 JEFE DE DEPTO.	9	0	9
TOTAL MANDOS MEDIOS	9	0	9
TOTAL MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS	19	0	19
ITC	26	4	30
ITB	32	12	44
ITA	48	0	48
IAC	22	1	23
IAB	8	1	9
IAA	2	0	2
TOTAL INVESTIGADORES	138	18	156
TTC	60	6	66
TTB	46	0	46
TTA	37	2	39
AIC	0	0	0
AIB	0	0	0
AIA	0	0	0
TAC	17	0	17
TAB	5	0	5
TAA	5	0	5
TAUC	5	0	5
TAUB	1	0	1
TAUA	1	0	1
TOTAL TECNICOS	177	8	185
TOTAL PERSONAL CIENTIFICO	315	26	341
N-19	6	0	6
N-16	6	0	6
N-15	4	0	4
N-14	8	0	8
N-13	6	0	6
N-11	9	0	9
N-10	4	0	4
N-09	2	0	2
N-08	1	0	1
N-07	1	0	1
N-06	5	0	5
N-05	4	0	4
N-04	13	0	13
N-03	11	0	11
N-02	16	0	16
N-01	9	0	9
TOTAL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO	105	0	105
TOTALES:	439	26	465



RECURSOS HUMANOS

DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL TRABAJADOR (Ingreso a Nómina)

- 1.- SOLICITUD DE TRABAJO (ORIGINAL)
- 2.- CURRICULUM VITAE (ORIGINAL)
- 3.- CONSTANCIAS DE ESTUDIOS (COPIA)
- 4.- ACTA DE NACIMIENTO **ACTUALIZADA** (COPIA)
- 5.- RFC (COPIA)
- 6.- CURP (COPIA)
7. -DOS CARTAS DE RECOMENDACIÓN (ORIGINAL)
- 8.- CERTIFICADO MEDICO DE SALUD CON TIPO SANGUINEO
EXPEDIDO POR INSTITUCION OFICIAL (ORIGINAL)
- 9.- DOS FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL DE FRENTE (A COLOR)
- 10.- CARTILLA LIBERADA (COPIA)
- 11.- EXTRANJEROS -DOCUMENTACION MIGRATORIA ACTUALIZADA- (COPIA)
- 12.- ACTA DE NACIMIENTO DE HIJOS (COPIA)
- 13.- ACTA DE MATRIMONIO (COPIA)

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

San Cristóbal Tapachula Chetumal Villahermosa Campeche
Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.
Tel: (967) 4 90 00 Fax: (967) 4 90 21 www.ecosur.mx