

---

**EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR**

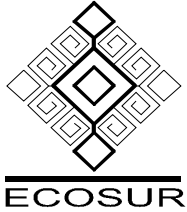
---

**COMITÉ TÉCNICO CONSULTIVO**

**Lista de Asistencia de la I Sesión Ordinaria del CTC**

Jueves 24 y Viernes 25 de enero de 2013  
Sistema de Videoconferencia ECOSUR

<b>Asistente</b>	<b>Cargo</b>
Esperanza Tuñón Pablos	Directora General
Dora Elia Ramos Muñoz	Directora de Desarrollo Institucional
Nelson González Figueroa	Director de Administración
Gerald Alexander Islebe	Director de Posgrado
Jorge Leonel León Cortes	Director de la Unidad San Cristóbal
Miguel Ángel Díaz Perera	Director de la Unidad Villahermosa
Francisco Infante Martínez	Director de la Unidad Tapachula
Héctor A. Hernández	Director de la Unidad Chetumal
Griselda Escalona	Directora de la Unidad Campeche
Bruce Ferguson	Coordinador del Dep. Agricultura , Sociedad y Ambiente
Laura Carrillo	Coordinadora del Dep. Sistemática y Ecología Acuática
Héctor Javier Sánchez	Coordinador del Dep. Sociedad, Cultura y Salud
Eduardo Naranjo	Coordinador del Dep. Conservación de la Biodiversidad
Francisco Gurri	Coordinador del Dep. Ciencias de la Sustentabilidad



---

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

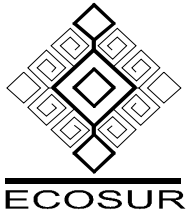
---

COMITÉ TÉCNICO CONSULTIVO

**Agenda de la I Sesión Ordinaria del CTC**

Jueves 24 y Viernes 25 de enero de 2013  
Sistema de Videoconferencia ECOSUR

1. Asignación presupuestal 2013 (*Esperanza Tuñón y Nelson González*).
2. Información general administrativa: vehículos, fideicomiso, infraestructura, IVA, medidas de austeridad, mandos medios, contrataciones por honorarios, seguros (*Nelson González*).
3. Reorganización Académica: avances, pendientes, adecuaciones administrativas y en la página web (*Esperanza Tuñón, Nelson González y Dora Ramos*).
4. Presentación del departamento de infonomía y repositorio digital (*Dora Ramos*)
5. Plazas vacantes y posibles convocatorias 2013 (*Esperanza Tuñón y Dora Ramos*)
6. Acciones que contribuyan a promover a las y los colegas en el SNI (*Esperanza Tuñón*)
7. Presentación de ficha de registro de proyectos (*Dora Ramos*)
8. Asuntos generales:
  - a. Viáticos en ECOSUR (*Francisco Infante*).
  - b. Fechas y sedes de CTC-2013. Propuesta de Villahermosa (*Miguel A. Díaz*).
  - c. Término de gestión de Esperanza Tuñón como DG (*Esperanza Tuñón*).



**Acuerdos de la I Sesión Ordinaria del CTC**

Jueves 24 y Viernes 25 de enero de 2013  
Sistema de Videoconferencia ECOSUR

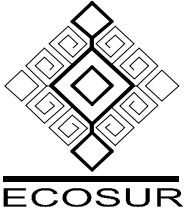
**ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL 2013  
ACUERDO (A-CTC-0-I-13-1)**

Se aprobó en lo general la propuesta de asignación presupuestal 2013 presentada por la DG y DA, con los siguientes ajustes:

- Se destinarán \$100,000 pesos más a Posgrado reduciéndose la partida de gastos indirectos destinados a la instalación del sistema de seguridad en la Unidad SCLC.
- Se asignarán \$10,000 pesos a los coordinadores de GA para apoyos académicos (\$180,000 pesos en total) y \$320,000 pesos para colecciones. Estos últimos los ejercerá directamente el personal responsable de las colecciones en base a su plan de trabajo y bajo la supervisión de la responsable de las colecciones de ECOSUR. Así mismo, \$5,500,000 pesos se distribuirán al personal académico como asignación presupuestal de acuerdo con el MIIDE.
- El monto presupuestal asignado a los Departamentos para apoyos académicos y gastos de viajes de los coordinadores a CTC, CEE y representaciones institucionales (\$500, 000 pesos) se distribuirá de acuerdo a los criterios que colegiadamente decidan los Coordinadores de Departamento (CD).
- El monto presupuestal asignado a las Direcciones de Unidad (DU) para gastos de viajes de los directores a CTC, CEE y representaciones institucionales, apoyos logísticos para eventos académicos y mantenimiento de las unidades (\$1,350,000 pesos) se distribuirá de acuerdo a los criterios que colegiadamente decidan los DU. El monto asignado para actividades de vinculación de cada unidad (\$50,000 pesos) estará etiquetado al plan de trabajo correspondiente y lo ejercerán directamente los responsables de vinculación y bajo la supervisión del DU.

**INFORMACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA  
ACUERDO (A-CTC-0-I-13-2)**

- **Vehículos:** Se informó de la disponibilidad de 20 vehículos mediante renta financiera y se acordó la siguiente distribución: cinco para el posgrado de cada unidad, dos para las unidades de Chetumal y Campeche (Administración), dos para transporte de personal en Campeche y Villahermosa, diez para los Departamentos Académicos y uno para la DG.



COMITÉ TÉCNICO CONSULTIVO

Se acordó que la asignación de los diez vehículos destinados a los Departamentos será decidida de manera colegiada por los CD.

- **Infraestructura:** Se informó del avance de las obras en curso y que en 2013 se preparará una propuesta para fortalecimiento de informática y telecomunicaciones para someter a la convocatoria de infraestructura de CONACYT.
- **Seguro médico:** Se informó de la posibilidad de individualmente potenciar el monto asegurado. La DA-Recursos Humanos enviará un comunicado a la comunidad al respecto.
- **Fideicomiso:** Se informó que los trámites continúan, que se invitará como personas ajenas a ECOSUR a Roberto Villers e Imelda Martínez para ser parte del Comité Técnico del Fideicomiso, así como proponer como investigadores titulares que pudieran formar parte del mismo a Hugo Perales, Consuelo Lorenzo, Rocío Rodiles, Austreberta Nazar y Remy Vandame.
- **Facturas con IVA:** Se informó que, de manera accidental, ECOSUR podrá emitir facturas con IVA. Este carácter esporádico o “accidental” se debe a que, de hacerlo de manera regular, deberíamos cambiar nuestro régimen fiscal completo.
- **Medidas de Austeridad:** Se informó de lo publicado en el Diario Oficial de la Federación y que el 31 de enero saldrán publicadas los lineamientos de su aplicación, mismos que en su momento se deberán aplicar.

### REORGANIZACIÓN ACADÉMICA INFORMACIÓN (I-CTC-0-I-13-1)

Se informó de los avances en la reestructuración académica y que queda pendiente:

- La revisión por los CD y DU de la asignación de técnicos, espacios, vehículos y demás activos de los GA a efectos de resolver problemas. Fecha límite: marzo 2013.
- Realizar las adecuaciones administrativas adecuadas para la nueva estructura académica, buscando simplificar lo más posible los procedimientos administrativos: mayo 2013.
- Realizar las adecuaciones necesarias en la página web de ECOSUR para mostrar nuestra nueva estructura académica. Fecha límite: febrero 2013.

### DEPARTAMENTO DE INFONOMÍA Y REPOSITORIO DIGITAL INFORMACIÓN (I-CTC-0-I-13-1)

Se informó de la creación de estas dos iniciativas bajo la responsabilidad de la DDI.



**PLAZAS VACANTES Y POSIBLES CONVOCATORIAS 2013  
ACUERDO (A-CTC-0-I-13-3)**

Se acordó elaborar un plan de crecimiento de largo aliento que se irá cumpliendo de acuerdo a la disponibilidad de plazas vacantes de personal técnico y de investigación. Las CD realizarán las consultas académicas pertinentes en los Departamentos, mientras que las DU y la DDI presentarán las necesidades de contratación de técnicos de apoyo. Este plan multianual de contrataciones se abordará en el CTC de junio.

**ACCIONES PARA CONTRIBUIR A LA PROMOCION EN EL SNI  
ACUERDO (A-CTC-0-I-13-4)**

Se acordó que los CD promoverán una discusión en los GA para recabar propuestas de acciones posibles a implementarse para mejorar el nivel en el SNI y que las mismas se presentarán en la reunión del CTC de marzo.

**PRESENTACION DE FICHA DE REGISTRO DE PROYECTOS  
ACUERDO (A-CTC-0-I-13-5)**

Se acordó que la DDI propondrá una clasificación de proyectos y difundirá más el objetivo de la ficha en toda la comunidad y que a partir del 15 de febrero se capturará en línea.

**ASUNTOS GENERALES. INFORMACIÓN (I-CTC-0-I-13-1)**

- **VIÁTICOS EN ECOSUR:** Se informó de importantes disparidades entre los tabuladores de viáticos de los CPIs y se acordó que la DA indagará con las diversas Administraciones sus términos de operación y la DG planteará a los titulares de los CPIs y CONACYT la posibilidad de homologar los tabuladores en este rubro.
- **FECHAS Y SEDES DE CTC-2013:** Se acordó que los CTC del 2013 se realizarán: 12 y 13 de marzo en Chetumal, 6 y 7 de junio por videoconferencia y 2, 3 y 4 de octubre en Villahermosa.
- **TÉRMINO DE GESTIÓN DE ESPERANZA TUÑÓN COMO DG:** Esperanza Tuñón informó que su gestión como DG terminará el 19 de noviembre del 2013 y que cuándo CONACYT declare abierto el proceso para renovar este cargo, las y los posibles interesados en ocupar la DG (ella incluida) deberán manifestarlo en ese momento.