



EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

1

*Manual Administrativo de Aplicación
General en Tecnologías de la Información y
Comunicaciones
(MAAGTIC)
&
Conformación del Grupo de Trabajo de
Dirección*

Marzo 2011

Cecilia Altamirano González-Ortega

El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) - Departamento de Informática
Unidad San Cristóbal de Las Casas.

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n, Barrio María Auxiliadora, CP 29290
www.ecosur.mx • caltamir@ecosur.mx • Tel: (01 967) 674 9000 ext 1728





EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

Índice

2

- ❖ Antecedentes
- ❖ Que es el MAAGTIC
- ❖ Marco Rector del MAAGTIC
- ❖ Niveles de Gestión «Dirección»
- ❖ Inicio de actividades para la implantación del MAAGTIC
- ❖ Estrategia para la implantación del MAAGTIC
- ❖ Recurso necesario para cumplimiento del MAAGTIC
- ❖ Interacción Multidisciplinaria

Cecilia Altamirano González-Ortega

El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) - Departamento de Informática
Unidad San Cristóbal de Las Casas.

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n, Barrio María Auxiliadora, CP 29290
www.ecosur.mx • caltamir@ecosur.mx • Tel: (01 967) 674 9000 ext 1728





EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

Antecedentes

3

Situación actual (Gobierno Federal):

Existen 6,527 regulaciones en diferentes materias de la Administración Pública Federal

Objetivo: Eliminar el 99% de la normatividad interna administrativa en la Administración Pública Federal

Estrategia: Desarrollar 9 Manuales Administrativos con enfoque a procesos

No	Tema
1	Adquisiciones
2	Obra Pública
3	Recursos Financieros
4	Recursos Humanos
5	Recursos Materiales
6	Tecnologías de la Información y Comunicaciones
7	Transparencia
8	Auditoria
9	Control

Cecilia Altamirano González-Ortega

El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) - Departamento de Informática
Unidad San Cristóbal de Las Casas.

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n, Barrio María Auxiliadora, CP 29290
www.ecosur.mx • caltamir@ecosur.mx • Tel: (01 967) 674 9000 ext 1728





EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

4

Que es el MAAGTIC

Es el Manual de Administración de Aplicación General en Tecnología de Información y Comunicaciones.

Objetivo General

Definir los procesos que en materia de TIC regirán al interior de la UTIC (DI), con el propósito de lograr la cobertura total de la gestión, de manera que, independientemente de la estructura organizacional con que cuente o que llegue a adoptar, los roles definidos puedan acoplarse a los procesos establecidos para lograr la cohesión total para una mejor gestión.

Cecilia Altamirano González-Ortega

El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) - Departamento de Informática
Unidad San Cristóbal de Las Casas.

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n, Barrio María Auxiliadora, CP 29290
www.ecosur.mx • caltamir@ecosur.mx • Tel: (01 967) 674 9000 ext 1728





EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

5

Objetivos Específicos

- ❖ Proporcionar a las instituciones procesos simplificados y homologados en materia de TIC, así como las regulaciones para cada proceso.
- ❖ Establecer indicadores homologados que permitan a la SFP, medir los resultados de la gestión de la UTIC (DI), de manera que le sea posible definir estrategias de apalancamiento y apoyo.
- ❖ Contribuir mediante la aplicación generalizada del Marco Rector de procesos en materia de TIC a alcanzar una mayor eficiencia en las actividades y procesos institucionales e interinstitucionales, a partir del quehacer orientado al servicio y satisfacción del usuario.

Cecilia Altamirano González-Ortega

El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) - Departamento de Informática
Unidad San Cristóbal de Las Casas.

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n, Barrio María Auxiliadora, CP 29290
www.ecosur.mx • caltamir@ecosur.mx • Tel: (01 967) 674 9000 ext 1728





EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

6

Marco Rector del MAAGTIC

La Estrategia para armonizar y homologar en materia de TIC las actividades de las UTIC (DI), se identifica en:

- ❖ 4 Niveles de Gestión
- ❖ 11 Grupos
- ❖ 30 Procesos
- ❖ 56 Roles y 9 Grupos de Trabajo (13 personas en DI)
- ❖ 200 Formatos Sugeridos

Cecilia Altamirano González-Ortega

El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) - Departamento de Informática
Unidad San Cristóbal de Las Casas.

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n, Barrio María Auxiliadora, CP 29290
www.ecosur.mx • caltamir@ecosur.mx • Tel: (01 967) 674 9000 ext 1728

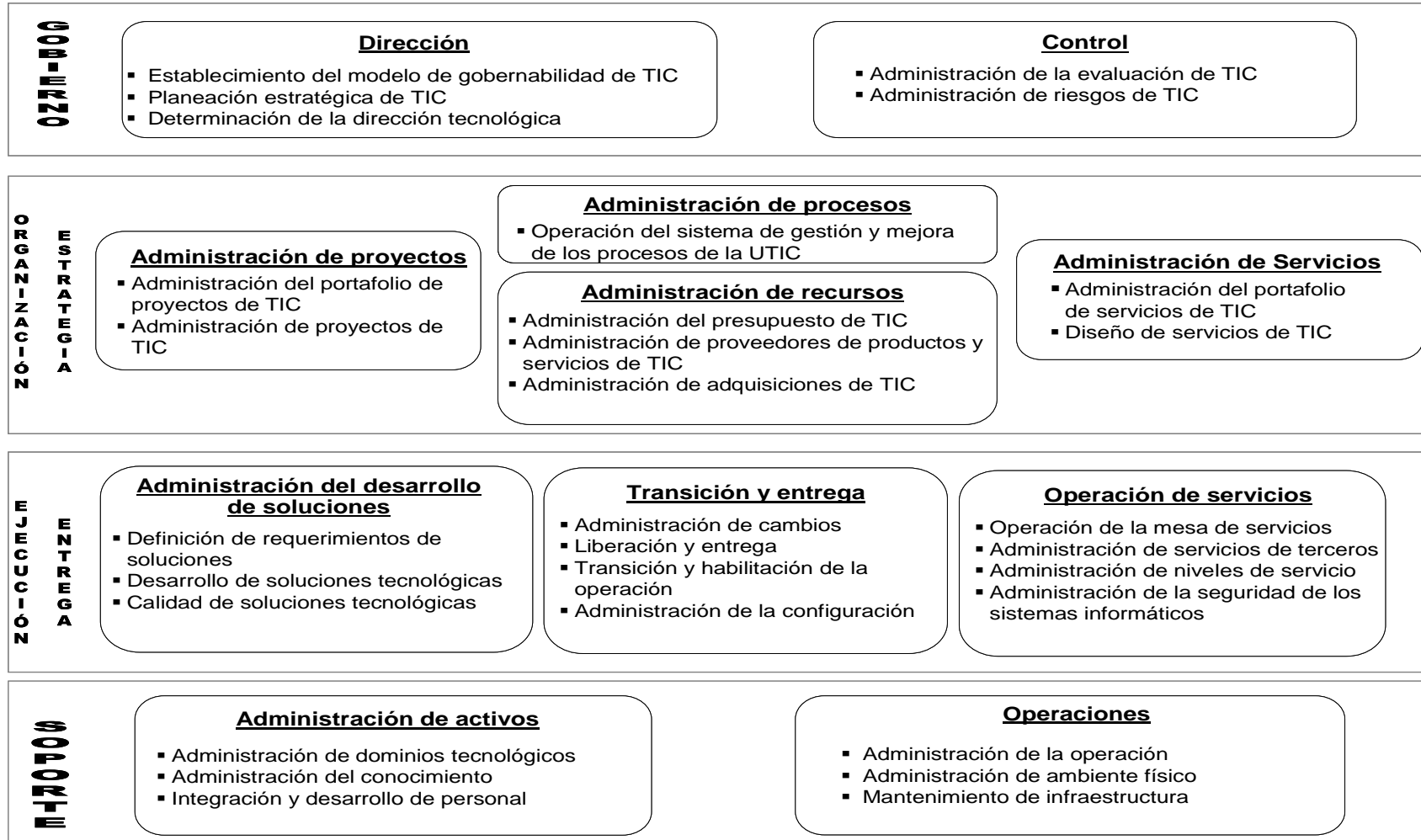




EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

Marco Rector del MAAGTIC

7



Cecilia Altamirano González-Ortega

El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) - Departamento de Informática
Unidad San Cristóbal de Las Casas.

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n, Barrio María Auxiliadora, CP 29290
www.ecosur.mx • caltamir@ecosur.mx • Tel: (01 967) 674 9000 ext 1728



Modelo de Gobernabilidad

Conformar el grupo de trabajo de Dirección, integrado por la alta dirección de ECOSUR, cuyo objetivo será apoyar en la toma de decisiones en materia de TIC, de manera que facilite llevar a cabo, el análisis de las oportunidades de aprovechamiento de las TIC para determinar las prioridades de inversión.

Planeación Estratégica de TIC

Aprobar el Plan/Programa de Estratégico en Tecnologías de la Información que esté acorde a las disposiciones del Plan Nacional de Desarrollo, los Programas Sectoriales y Especiales así como la Agenda de Gobierno Digital.

Dirección Tecnológica

Determinar la Dirección Tecnológica de ECOSUR para crear un Programa de Tecnología que facilite la selección, el desarrollo, la aplicación y uso de la infraestructura de TIC, de manera que ésta responda a la dinámica institucional





EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

9

Inicio de actividades para la implantación del MAAGTIC

Insumos en la normateca (www.normateca.gob.mx)

- ❖ MAAGTIC con diagramas (400 páginas)
- ❖ Formatos «sugeridos»
- ❖ Referencia para la implantación
- ❖ Reglas mínimas observadas para la UTIC
- ❖ Referencia Levantamiento inicial
- ❖ Ejemplo Cronograma general

Documentación requerida por la UGD:

- ❖ Actividades y factores críticos
- ❖ Cronograma en Project Manager

Cecilia Altamirano González-Ortega

El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) - Departamento de Informática
Unidad San Cristóbal de Las Casas.

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n, Barrio María Auxiliadora, CP 29290
www.ecosur.mx • caltamir@ecosur.mx • Tel: (01 967) 674-9000 ext 1728





EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

Estrategia para la implantación del MAAGTIC

10

En el Levantamiento de Actividades y Factores Críticos se obtuvo un «49.82» de Madurez Tecnológica, con las reservas que el resultado amerite.

Proceso	% de avance del proceso
Establecer la estructura de gobierno de TIC	61.41
Planeación Estratégica de TIC	84.36
Determinar la Dirección Tecnológica	62.83
Administración de la evaluación de TIC	48.43
Admón. de Riesgos de TIC	56.13
Administración del Portafolio de Proyectos de TIC	59.73
Administración de proyectos de TIC	65.94
Operación del sistema de gestión y mejora de procesos de la UTIC	49.25
Administración del presupuesto de TIC	96.45
Administración de proveedores de productos y servicios de TIC	67.00
Adquisiciones de TIC	90.23
Administración del portafolio de servicios de TIC	56.73
Diseño de servicios de TIC	56.23
Definición de requerimientos de soluciones	0.00
Desarrollo de soluciones tecnológicas	0.00
Calidad de soluciones tecnológicas	0.00
Administración de cambios	0.00
Liberación y entrega	0.00
Transición y habilitación de la operación	0.00
Administración de la configuración	0.00
Operación de la mesa de servicios	69.60
Administración de servicios a terceros	76.93
Administración de niveles de servicio	49.88
Administración de la seguridad de la información	54.00
Administración de dominios tecnológicos	77.47
Administración del conocimiento	54.08
Integración y desarrollo personal	77.78
Administración de la operación	57.94
Administración de ambiente físico	68.33
Mantenimiento de infraestructura	54.02
Total:	49.82

Cecilia Altamirano González-Ortega

El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) - Departamento de Informática
Unidad San Cristóbal de Las Casas.

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n, Barrio María Auxiliadora, CP 29290
www.ecosur.mx • caltamir@ecosur.mx • Tel: (01 967) 674 9000 ext 1728





EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

Estrategia para la implantación del MAAGTIC

11

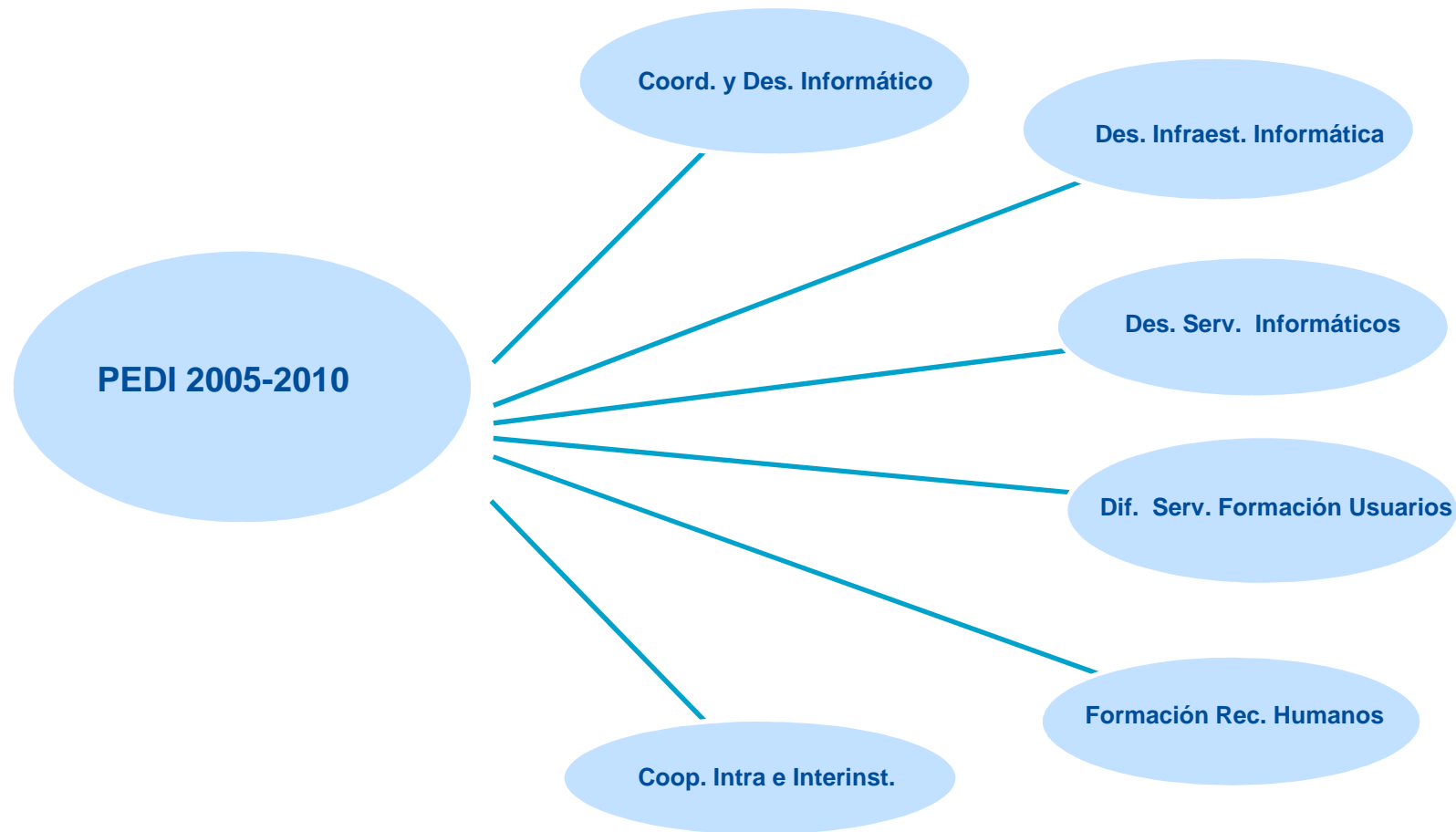
- ❖ Con base en el avance obtenido (Actividades y Factores Críticos), se establece en cronograma que los siguientes rubros, a ser concluidos en **diciembre de 2010**:
 - ❖ Estructura de Gobierno de TIC
 - ❖ Restablecer Comité de Informática (Grupo Dirección) conformado por la alta dirección así como los subcomités (Revisión de reglamento y roles)
 - ❖ Oficializar perfilario y normatividad de DI
 - ❖ Planeación Estratégica TIC
 - ✓ Concluir FODA y PEDI 2011-2016
 - ❖ Participar en el llenado del cuestionario de Grado de Madurez Tecnológica
 - ✓ Desarrollo del POAI 2011(PETIC) para presentarlo a la UGD
 - ❖ Dirección Tecnológica
 - ✓ Autorización del PEDI 2011-2016, POAI 2011 y PTI2011 por el Grupo de Dirección de ECOSUR
 - ❖ Desarrollar y/o Evaluar al interior del Grupo de Dirección de ECOSUR, planes y portafolios requeridos en el MAAGTIC
 - ✓ Determinar conjuntamente con el Grupo de Trabajo de Dirección, la dirección tecnológica institucional

Cecilia Altamirano González-Ortega

El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) - Departamento de Informática
Unidad San Cristóbal de Las Casas.

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n, Barrio María Auxiliadora, CP 29290
www.ecosur.mx • caltamir@ecosur.mx • Tel: (01 967) 674-9000 ext 1728





Cecilia Altamirano González-Ortega

El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) - Departamento de Informática
Unidad San Cristóbal de Las Casas.

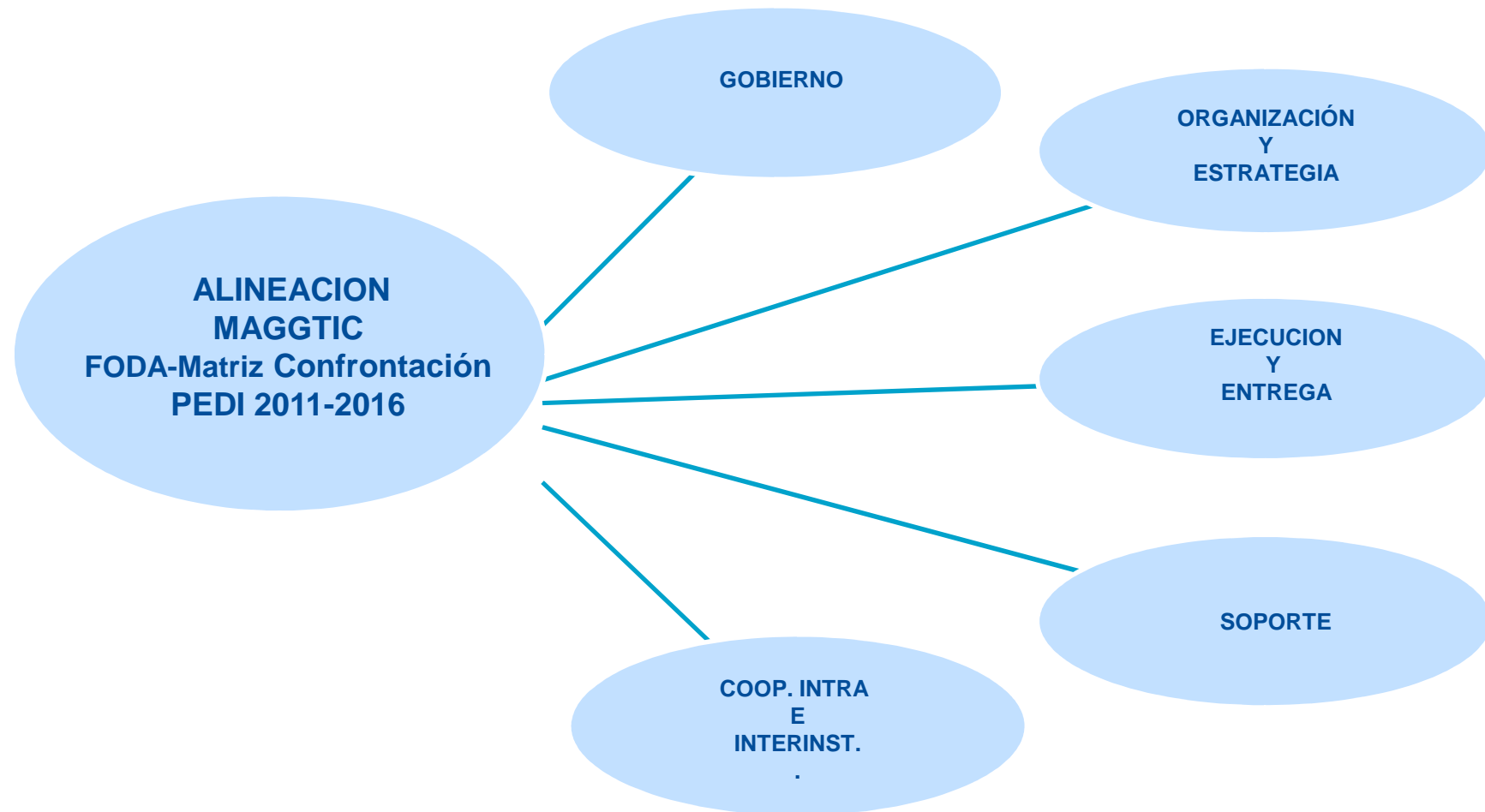
Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n, Barrio María Auxiliadora, CP 29290
www.ecosur.mx • caltamir@ecosur.mx • Tel: (01 967) 674 9000 ext 1728



EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

Estrategia para la implantación del MAAGTIC

13



Cecilia Altamirano González-Ortega

El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) - Departamento de Informática
Unidad San Cristóbal de Las Casas.

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n, Barrio María Auxiliadora, CP 29290
www.ecosur.mx • caltamir@ecosur.mx • Tel: (01 967) 674 9000 ext 1728





EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

Estrategia para la implantación del MAAGTIC

14

Estructura de Responsabilidades

Área	Integrantes y Responsables
Jefatura del DI y Unidad San Cristóbal	Cecilia Altamirano (Responsable)
Asistente y Mantenimiento Portal Web	Gabriela Paniagua
Telecomunicaciones y Desarrollo Tecnológico	Arturo Díaz (Responsable) Hugo Lara
Telefonía, Servidores y Videoconferencia	Hugo Lara (Responsable) Marco Molina
Redes LAN	Sergio Romero (Responsable) Raymundo Mijangos
Seguridad	Marco Molina (Responsable) Enoc Cabrera
Soporte Técnico y Página Web	Raymundo Mijangos (Responsable) Sergio Romero
Capacitación y Calidad en los Procesos	Jorge Alvarez (Responsable) Arturo Díaz

Cecilia Altamirano González-Ortega

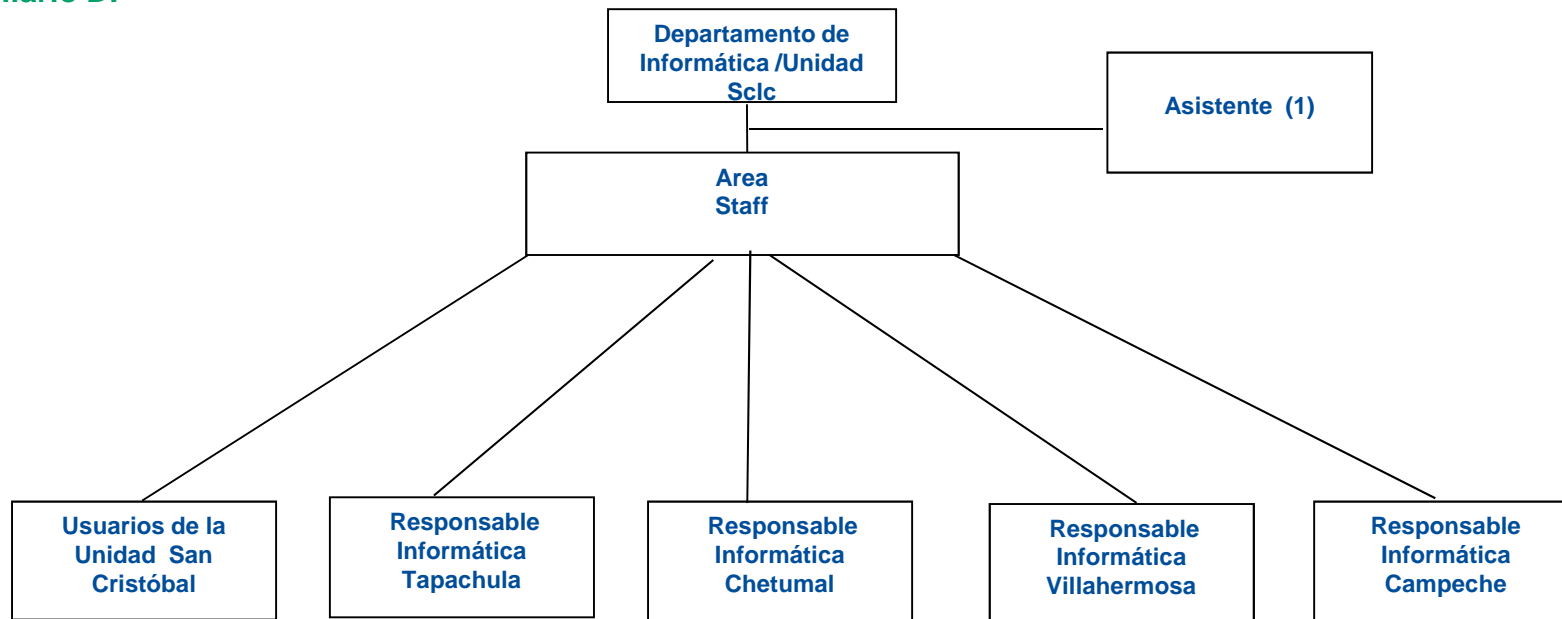
El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) - Departamento de Informática
Unidad San Cristóbal de Las Casas.

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n, Barrio María Auxiliadora, CP 29290
www.ecosur.mx • caltamir@ecosur.mx • Tel: (01 967) 674 9000 ext 1728



Estructura de Atención

Productos:
Proceso de Transmisión del conocimiento
Perifilario DI



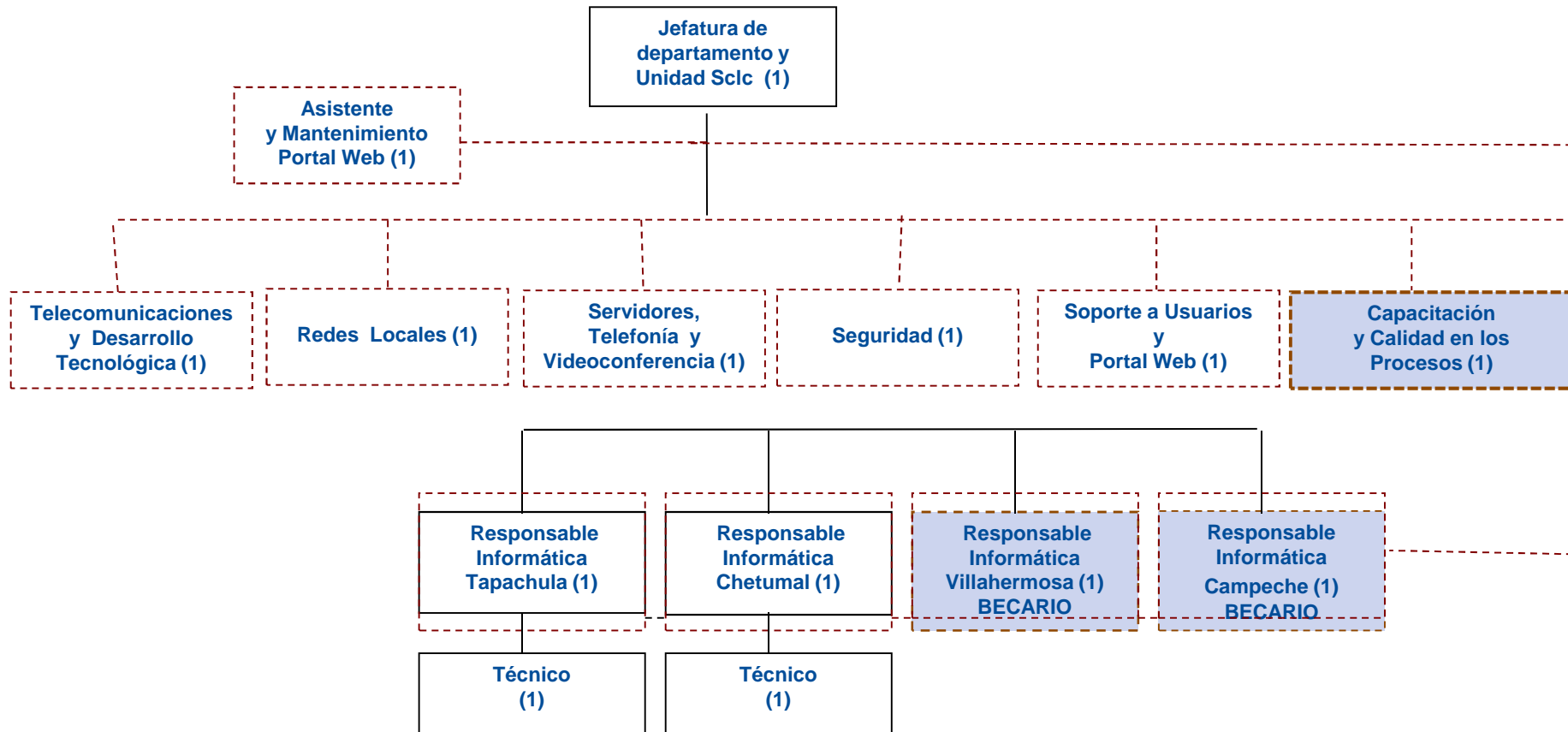
Cecilia Altamirano González-Ortega

El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) - Departamento de Informática
Unidad San Cristóbal de Las Casas.

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n, Barrio María Auxiliadora, CP 29290
www.ecosur.mx • caltamir@ecosur.mx • Tel: (01 967) 674 9000 ext 1728



Estructura Organizacional



Cecilia Altamirano González-Ortega

El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) - Departamento de Informática
 Unidad San Cristóbal de Las Casas.

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n, Barrio María Auxiliadora, CP 29290
 www.ecosur.mx • caltamir@ecosur.mx • Tel: (01 967) 674 9000 ext 1728





EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

Estrategia para la implantación del MAAGTIC Matriz de Asignación de Responsabilidades RACI (Responsable-Aprobador-Consultado-Informado)

17

ROLES	RESPONSABLES DI	5.1.1	5.1.2	5.1.3	5.2.1	5.2.2	5.2.3	5.3.1	5.3.2	5.4.1	5.5.1	5.5.2	5.5.3	5.6.1	5.6.2	5.7.1	5.7.2	5.7.3	5.8.1
Alta Dirección Responsable de la UTIC (DDI)	DDI		X			X													
Titular de la UTIC (Jefatura del DI) / Responsable de la Planeación de DI / Administrador del Presupuesto	JDI	X	X			X	X				X		X						
Personal	DI e ISA						X												
Grupos de Trabajo																			
Grupo de Trabajo para la Dirección de TIC	DG,DDI,DA,DV,D P,DU,OIC	X					X	X			X			X					
Grupo de Trabajo Estratégico	DI e ISA	X	X																
Grupo de Trabajo Asesor de Cambios																			X
Grupo de Trabajo de Emergencia																			X
Grupo de Trabajo de Arquitectura Tecnológica	DI e ISA			X															
Grupo de Control Regulatorio	DI e ISA					X													
Grupo de Control de Riesgo	DI e ISA						X												
Grupo de Trabajo de Mejora Continua	DI e ISA									X									
Grupo Asesor de Cambios (GTAC)	DDI e ISA																		X
Grupo Asesor de Cambios de Emergencia (eGTAC)	DDI e ISA																		X
Grupo de Trabajo de Seguridad de la Información	DI e ISA																		
Grupo de Expertos de los Dominios Tecnológicos	DI e ISA																		





EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

Estrategia para la implantación del MAAGTIC Matriz de Asignación de Responsabilidades RACI (Responsable-Aprobador-Consultado-Informado)

18

ROLES	ACRONIMO	FUNCION	RESPONSABLE
Administrador de Métricas	AM	Establecer y administrar el Sistema de evaluación del desempeño de las TIC y comunicar resultados. Dar seguimiento a las acciones de mejora hasta su conclusión. Ejecutar actividades de medición establecidas en el sistema de evaluación. Seguimiento de mejora hasta la conclusión del plan.	ADG JLMR
Administrador del Portafolio de Proyectos	APP	Identifica, prioriza propone para autorización, administra y controla proyectos, programas sustantivos para ECOSUR Convoca en caso de ser necesario a los responsables de la administración de programas y responsables de administración de proyectos, patrocinadores de la iniciativa y otros interesados para la toma de decisiones que impacten en el cumplimiento de los beneficios y objetivos del portafolio de proyectos de TIC.	CAG
Administradores de Proyecto	APY	Responsable del la administración del proyecto de TIC con el propósito de cumplir con los objetivos del proyecto y proporcionar un resultado final exitoso. Gestionar todos los aspectos relacionados a un proyecto incluyendo recursos monetarios, tiempo, tareas, actividades, seguimiento, reporte de avance, etc.	DI
Administrador del Contrato	AC	Realiza la administración de los compromisos de un contrato que pueda estar relacionado a servicios suministrados por uno o más proveedores.	CAG
Administrador del Presupuesto	AP	Responsable de realizar las actividades administrativas para establecer el presupuesto asignado y el calendario de gasto de TIC, así como monitorear el ejercicio y reportar la información asociada al presupuesto y las desviaciones en el mismo.	CAG
Administrador del Proveedor	APV	Monitorea el avance y el rendimiento del proveedor con base a los acuerdos establecidos, identificando los riesgos e incidencias que sean consiguientes de la revisión del avance y establece líneas de acción para su resolución.	CAG
Administrador del Portafolio de Servicios	APS	Asegurar que los requerimientos actuales y futuros del usuario sean identificados, entendidos y documentados en los Acuerdos del Nivel de Servicios y en los documentos de los Requerimientos del Nivel de servicios. Negociar y acordar con el usuario los niveles de servicios a ser entregados y documentarlos. Asistir en la producción y mantenimiento del Portafolio de servicios de TIC.	JAAF
Administrador de Cambios	AC	Establece un punto único de gestión de solicitudes de cambio, define el procedimiento de solicitud y evaluación del cambio, define los Responsables de evaluar y ejecutar el cambio, coordina del registro y solicitud de cambio, canaliza la solicitud de cambio, apoya en las pruebas previas y posteriores al cambio y efectúa el cierre del cambio.	
Administrador de Línea de Servicio	ALS	Administra los servicios de TIC como un producto sobre su ciclo de vida completo, desde su concepto hasta su retiro a través de su diseño, transición y operación. Responsable de los datos e información contenidos en el Portafolio de servicios de TIC referente a su servicio (o línea de servicio). Interactuar de cerca con los usuarios en la determinación de los requerimientos de información para elaborar los casos de negocio de los servicios de TIC.	RSRN
Administrador de la Mesa de Servicios	AMS	Coordinar las operaciones de la mesa de servicios. Administrar al personal de la mesa de servicios. Recopilar información de desempeño de la mesa de servicios. Proporcionar información de toma de decisiones. Escalar los incidentes / requerimientos a los niveles funcionales o jerárquicos que sean necesarios. Validar que la mesa de servicio apoye al cumplimiento de los SLA acordados con los usuarios.	RSMA





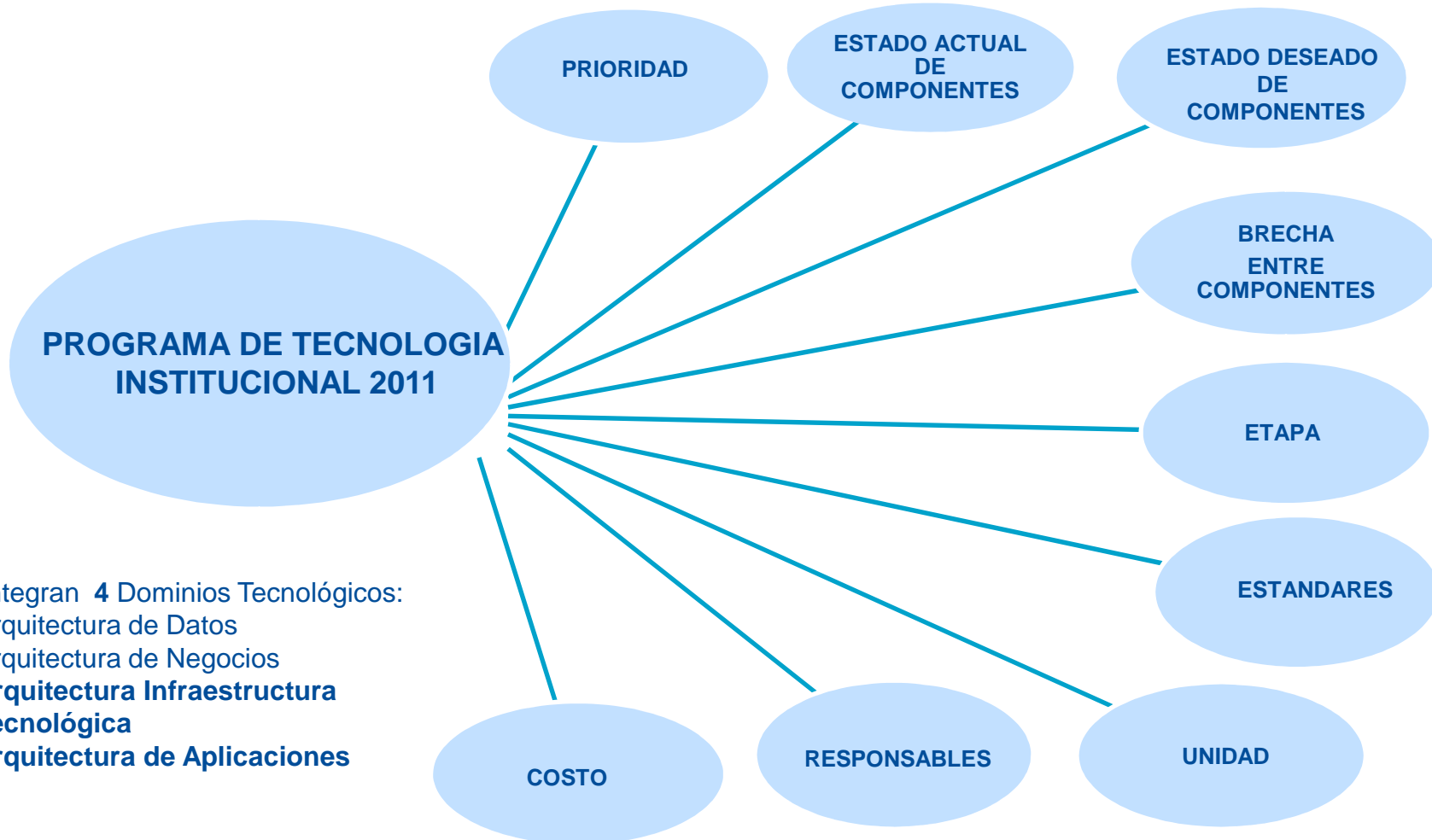
EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

Estrategia para la implantación del MAAGTIC Matriz de Asignación de Responsabilidades RACI (Responsable-Aprobador-Consultado-Informado)

19

ROLES	ACRONIMO	RESPONSABLE	REPOSITORIOS
5.1.1 Establecimiento del modelo de gobernabilidad de TIC EMG			
Titular de la Dirección de Desarrollo Institucional	DDI	DRM	
Titular de la Jefatura del Departamento de Informática	JDI	CAG	
Grupo de Trabajo para la Dirección de TIC	GTD	Alta Dirección ECOSUR	
Grupo de Trabajo Estratégico	GTE	Integrantes DI e ISA	
5.1.2 Planeación Estratégica PE			
Representante de la Planeación Estratégica de la UTIC	JDI	CAG	Iniciativas
Grupo de Trabajo para la Dirección de TIC	GTD	Alta Dirección ECOSUR	
Departamento de Informática	DI	Integrantes DI	
5.1.3 Determinación de la dirección tecnológica DDT			
Titular de la Jefatura del Departamento de Informática	JDI	CAG	Requerimientos
Grupo de Trabajo de Arquitectura Tecnológica	GTAT	Integrantes DI e ISA	
Administrador del Sistema de Evaluación de TIC	ASE	ADG	
Administrador de Métricas	AM - JUI CAM	ADG - JLMR	
Analista de Evaluación de TIC	AE - JUI CAM	ADG - JLMR	





Lo integran 4 Dominios Tecnológicos:

- ❖ Arquitectura de Datos
- ❖ Arquitectura de Negocios
- ✓ **Arquitectura Infraestructura Tecnológica**
- ✓ **Arquitectura de Aplicaciones**

Cecilia Altamirano González-Ortega

El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) - Departamento de Informática
Unidad San Cristóbal de Las Casas.

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n, Barrio María Auxiliadora, CP 29290
www.ecosur.mx • caltamir@ecosur.mx • Tel: (01 967) 674 9000 ext 1728



EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

21



PRIMER BLOQUE DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS

Cecilia Altamirano González-Ortega

El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) - Departamento de Informática
Unidad San Cristóbal de Las Casas.

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n, Barrio María Auxiliadora, CP 29290
www.ecosur.mx • caltamir@ecosur.mx • Tel: (01 967) 674 9000 ext 1728





EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

Estrategia para la implantación del MAAGTIC

22

Cronograma Actividades 2011

- ❖ Desarrollar Base del Conocimiento. (En Proceso).
- ❖ Desarrollar aplicación para Inventarios automatizados (En proceso)
- ❖ Aplicación seguimiento Físico-Financiero
- ❖ Desarrollar Portafolios de Servicio, Proyectos y Capacitación. (En Proceso)
- ❖ Desarrollar Memorias Interactivas de TI (En proceso)
- ❖ Interface gráfica de voz y datos (En Proceso)
- ❖ Desarrollar Base de controladores (En Proceso)
- ❖ Desarrollar Base de Equipos y Refacciones para justificación de TICS

Cecilia Altamirano González-Ortega

El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) - Departamento de Informática
Unidad San Cristóbal de Las Casas.

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n, Barrio María Auxiliadora, CP 29290
www.ecosur.mx • caltamir@ecosur.mx • Tel: (01 967) 674 9000 ext 1728





EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

Estrategia para la implantación del MAAGTIC

23

Cronograma Actividades 2011

- ❖ Desarrollar Base correos alternos por contingencias (En proceso)
- ❖ Crear el Grupo de Trabajo de Seguridad y Plan de Contingencia de TIC. (En proceso)
- ❖ Repositorios Digitales (Lotus Domino & Notes) (Concluido)
- ❖ Gestión Documental (NormaControl) (En Evaluación)

Cecilia Altamirano González-Ortega

El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) - Departamento de Informática
Unidad San Cristóbal de Las Casas.

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n, Barrio María Auxiliadora, CP 29290
www.ecosur.mx • caltamir@ecosur.mx • Tel: (01 967) 674 9000 ext 1728





EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

24

Recurso necesario para cumplimiento del MAAGTIC

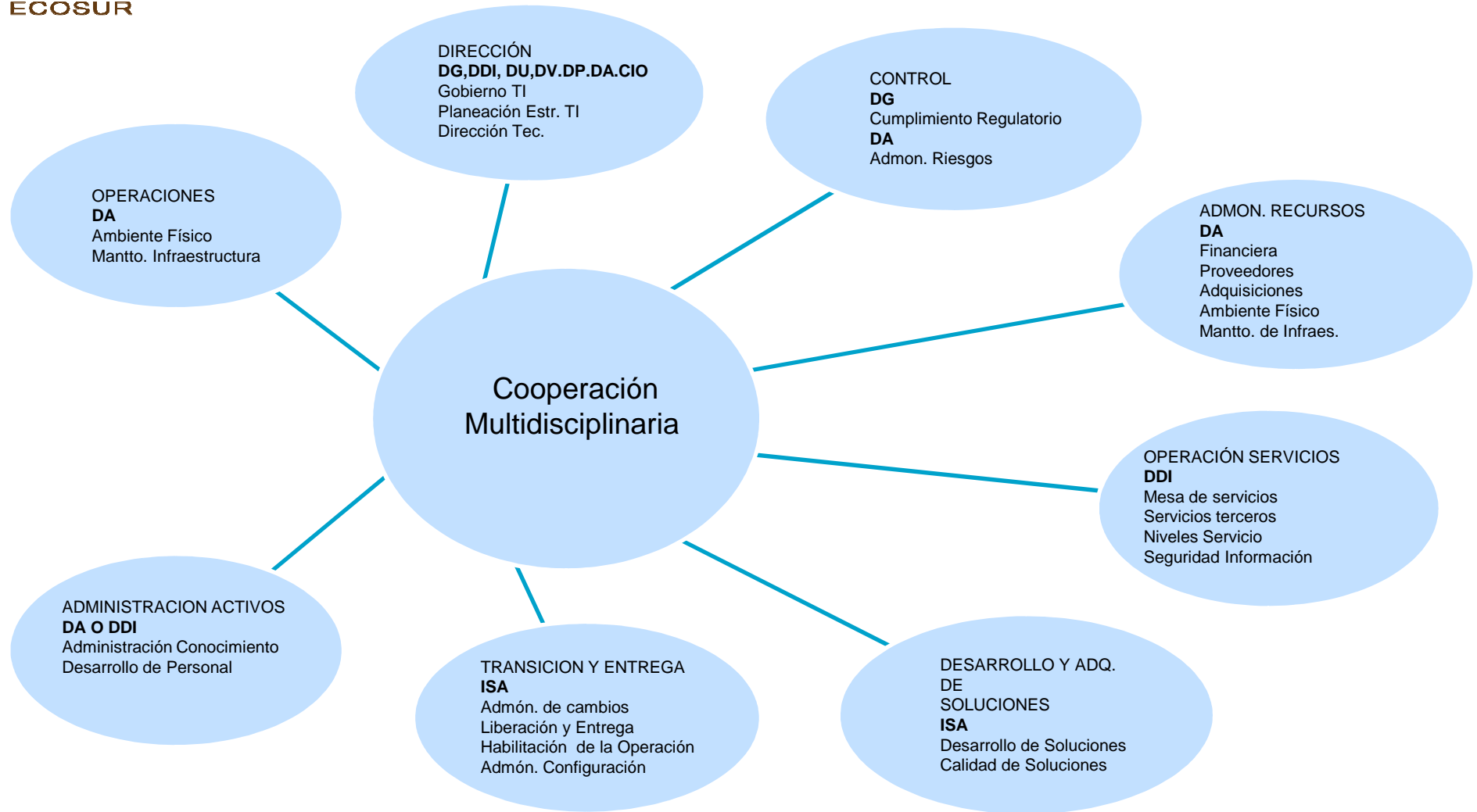
- ❖ Capacitación en estándares utilizados en el MAAGTIC (ITIL, COBIT, RISK, etc.)
- ❖ Personal de apoyo para la implantación del MAAGTIC (Jorge Alvarez)
- ❖ Becas para el desarrollo de procesos Programa Permanente de Recurso Humano en Formación (Dirección de Vinculación).
- ❖ Equipo y herramientas tecnológicas (Software especializado para diagnóstico)
- ❖ Trabajo en un marco de Voluntades

Cecilia Altamirano González-Ortega

El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) - Departamento de Informática
Unidad San Cristóbal de Las Casas.

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n, Barrio María Auxiliadora, CP 29290
www.ecosur.mx • caltamir@ecosur.mx • Tel: (01 967) 674 9000 ext 1728







EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

26



AGREDECEMOS SU ATENCION



Cecilia Altamirano González-Ortega

El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) - Departamento de Informática
Unidad San Cristóbal de Las Casas.

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n, Barrio María Auxiliadora, CP 29290
www.ecosur.mx • caltamir@ecosur.mx • Tel: (01 967) 674 9000 ext 1728

