

EI COLEGIO DE LA FRONTERA SUR DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	PLAN ESTRATÉGICO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (PETIC)
	VER 2.0 Página 1 de 19



MISIÓN

Desarrollar modelos tecnológicos en informática, telecomunicaciones y tecnologías de la información, mediante tecnología de punta y en apego a la misión institucional de El Colegio de la Frontera Sur (Ecosur), que permita la generación de servicios de calidad que propicien un acercamiento e intercambio de conocimientos y experiencias con instituciones del Sureste Mexicano, Centroamérica y el Caribe, relacionados con la investigación y la docencia.

VISIÓN

Alcanzar niveles de prestancia organizativa, otorgando servicios informáticos homogéneos a través de una infraestructura de vanguardia, de modo que, el departamento de Informática se constituya en un modelo de servicio para la comunidad de ECOSUR y por tanto, para la región.

EJES ESTRATÉGICOS

- I. Gobierno
- II. Organización - Estrategia
- III. Transición – Entrega
- IV. Soporte
- V. Cooperación Intra e Interinstitucional

RESPONSABLES

ANEXO 1

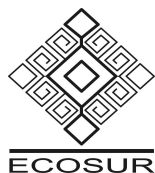
EJE ESTRATÉGICO “GOBIERNO”.

MACROPROCESO DIRECCION

OBJETIVOS

Conformar dos grupos de trabajo: el primero integrado por la alta dirección de ECOSUR, cuyo objetivo será apoyar en la toma de decisiones en materia de TIC, de manera que facilite llevar a cabo, el análisis de las oportunidades de aprovechamiento de las TIC para determinar las prioridades de inversión; y el segundo, constituido por personal del DI, cuyo propósito será establecer y mantener su adecuada organización para la gestión de los procesos.

ELABORACION	REVISION Y APROBACION
Cecilia Altamirano González-Ortega Jefe del Departamento de Informática	Dora Elia Ramos Director(a) de Desarrollo Institucional
FECHA EMISION/ACTUALIZACION: Enero 2011	



EI COLEGIO DE LA FRONTERA SUR
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

PLAN ESTRATÉGICO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION
 Y COMUNICACIONES (PETIC)

VER 2.0

Página 2 de 19



Contar con Plan/Programa Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETIC), con el objeto de establecer líneas de acción en materia de TIC, tomando en cuenta las disposiciones del Plan Nacional de Desarrollo, los programas sectoriales y especiales que resultan aplicables, así como la Agenda de Gobierno Digital.

Determinar la dirección tecnológica de ECOSUR para crear un Programa de Tecnología que facilite la selección, el desarrollo, la aplicación y el uso de la infraestructura de TIC, de manera que ésta responda a la dinámica institucional.

ACCION	RESPONSABLES	COSTO	CRONOGRAMA
Reactivar el Comité de Informática	DDI-DI	NA	
Integrar a los Subcomités de Informática en el marco rector del Comité de Informática.	GTE	\$30,000.00	
Presentar al Comité de Informática su reglamento interno para su revisión y autorización	GTE	NA	
Presentar ante el Comité de Informática la propuesta de estructura organizacional y perfilarios del DI para su aprobación	GTE	NA	
Desarrollar el Portafolio de Proyectos	GTE	NA	
Desarrollar el Portafolio de Servicios	GTE	NA	
Integrar el Grupo de Trabajo Estratégico	JDI	\$35,000.00	
Realizar las acciones necesarias para la implantación del gobierno de TIC en ECOSUR	GTD	\$65,000.00	
Identificar iniciativas y/o proyectos estratégicos	GTE	NA	
Desarrollar iniciativa de inversión priorizada	GTE	NA	
Desarrollar el PETIC	GTE	NA	
Entregar PETIC a la SFP	GTE	NA	
Difundir PETIC a la comunidad ECOSUR	GTE	\$25,000.00	
Actualizar PETIC	GTE	NA	
Desarrollar Cuadro de mando Integral	GTE	\$20,000.00	
Integrar el Grupo de Trabajo de Arquitectura Tecnológica	JDI	NA	
Realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento al Programa de Tecnología institucional	GTAT	NA	

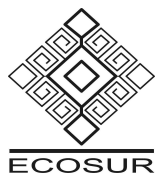
ELABORACION

Cecilia Altamirano González-Ortega
 Jefe del Departamento de Informática

REVISION Y APROBACION

Dora Elia Ramos
 Director(a) de Desarrollo Institucional

FECHA EMISION/ACTUALIZACION: Enero 2011



EI COLEGIO DE LA FRONTERA SUR
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
 DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

PLAN ESTRATÉGICO EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
 Y COMUNICACIONES (PETIC)

VER 2.0

Página 3 de 19



Desarrollo del Programa de Infraestructura	GTAT	NA	
Realizar las acciones necesarias para dar seguimiento a las acciones establecidas en el Programa de Tecnología institucional	GTAT	NA	
Desarrollar el Proyecto de implementación de mejora de procesos	GTAT	\$25,000.00	
Desarrollar directriz rectora del proceso de Administración de riesgos	GTR	\$25,000.00	
Desarrollar directriz rectora para la arquitectura tecnológica	GTAT	NA	
Crear repositorio digital general	GTAT	NA	
COSTO DEL MACROPROCESO		\$225,000.00	

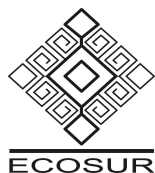
MACROPROCESO CONTROL

OBJETIVOS

Establecer mecanismos de seguimiento y evaluación, así como acciones de mejora a partir de los resultados de la ejecución de la planeación estratégica, de la operación de los de los procesos y de los proyectos, del uso y aprovechamiento de los activos, de los recursos y de la entrega de los servicios de TIC.

Disminuir el impacto de eventos adversos que potencialmente podrían afectar el logro de los objetivos de ECOSUR en materia de TIC.

ACCION	RESPONSABLES	COSTO	CRONOGRAMA
Establecer Sistema para la evaluación de TIC con objetivos e indicadores	AM	\$30,000.00	
Alinear los insumos y métricas	AM	NA	
Especificar mecanismos y herramientas de recolección y almacenamiento	AM	NA	
Establecer repositorio de métricas (Indicadores)	AM	NA	
Recolectar y revisar datos de insumo para métricas	AM	NA	
Especificar métodos de análisis del Sistema de Evaluación de TIC y herramientas de análisis de datos	AM	\$70,000.00	
Elaborar informes de medición y análisis	AM	NA	
Desarrollar Programa de mejora de servicios	AM	NA	
Desarrollar Programa de mejora suministrado por terceros	AM	NA	
Establecer directrices del proceso y Sistema de Administración de Riesgos	GTR	NA	
Conformar el Grupo de Trabajo de Riesgos	GTE	NA	
ELABORACION	REVISION Y APROBACION		
Cecilia Altamirano González-Ortega Jefe del Departamento de Informática	Dora Elia Ramos Director(a) de Desarrollo Institucional		
	FECHA EMISION/ACTUALIZACION: Enero 2011		



EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

PLAN ESTRATÉGICO EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
Y COMUNICACIONES (PETIC)

VER 2.0

Página 4 de 19



Determinar roles y responsabilidades del Grupo de Trabajo de Riesgos	GTR	NA	
Establecer medidas de protección contra riesgos ambientales	GTR	NA	
Establecer Sistema de Seguridad Física en Sites	GTR	NA	
Desarrollar Programa de mitigación de riesgos	GTR	NA	
Desarrollar Programa de contingencia	GTR	NA	
Generar un Repositorio digital de riesgos	GTR	NA	
COSTO DEL PROCESO		\$100,000.00	

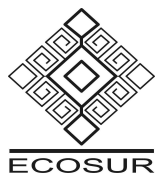
EJE ESTRATÉGICO “ORGANIZACIÓN – ESTRATEGIA”
MACROPROCESO ADMINISTRACION DE PROYECTOS
OBJETIVOS

Administrar las iniciativas de TIC a fin de optimizar la aplicación de los recursos para obtener mayores beneficios en ECOSUR

Obtener los resultados esperados de los proyectos de TIC, mediante una administración efectiva y una correcta aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas, técnicas y recursos en el desarrollo de las actividades de los proyectos, con el fin de satisfacer, cumplir y superar las necesidades y objetivos de las iniciativas de TIC.

ACCION	RESPONSABLES	COSTO	CRONOGRAMA
Desarrollar criterios de evaluación de iniciativas de TIC	GTD	\$25,000.00	
Identificar y documentar iniciativas de TIC	APP	NA	
Evaluar, seleccionar y priorizar iniciativas de TIC	APP	NA	
Generar Repositorio Digital de Iniciativas de TIC	GTD	NA	
Desarrollar el Programa de Iniciativas de TIC	AIT	NA	
Desarrollar Cronograma Ejecutivo de Iniciativas de TIC	AIT	NA	
Desarrollar Estrategia para la realización de beneficios	AIT	NA	
Dar seguimiento al Programa de Iniciativas de TIC	AIT	NA	
Desarrollar el Portafolio de Proyectos de TIC	GTD	NA	
Priorizar, equilibrar y autorizar el Portafolio de Proyectos de TIC	GTD	NA	
Desarrollar Bitácora de cambios al Portafolio de Proyectos de TIC	APP	\$35,000.00	

ELABORACION	REVISION Y APROBACION
Cecilia Altamirano González-Ortega Jefe del Departamento de Informática	Dora Elia Ramos Director(a) de Desarrollo Institucional
FECHA EMISION/ACTUALIZACION: Enero 2011	



EI COLEGIO DE LA FRONTERA SUR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

**PLAN ESTRATÉGICO EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
 Y COMUNICACIONES (PETIC)**

VER 2.0

Página 5 de 19



Desarrollar Tablero de Control de Proyectos de TIC	GTD	\$20,000.00	
Desarrollar Estrategia para administrar el Portafolio de proyectos	APP	NA	
Monitorear y dar cumplimiento al Portafolio de Proyectos de TIC	APP	NA	
Generar informes final de iniciativas y rendimiento del portafolio de proyectos	APP	NA	
Establecer el inicio oficial de los proyectos	APP	NA	
Documentar ciclo de vida de los proyectos	APP	NA	
Desarrollar Alcances de Proyectos	APP	NA	
Elaborar documentos de planeación de Proyectos	APP	NA	
Generar Repositorio Digital de Proyectos	APY	NA	
Desarrollar cuestionario de retroalimentación para la ejecución del proyecto	APY	NA	
COSTO DEL PROCESO		\$80,000.00	

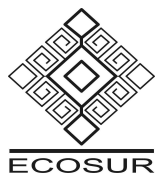
MACROPROCESO ADMINISTRACION DE PROCESOS

OBJETIVO

Establecer y operar un sistema de gestión y mejora de los procesos del DI en el que se verifiquen, monitoreen y evalúen los procesos y se consideren las acciones de mejora necesarias para una operación eficiente del mismo.

ACCION	RESPONSABLES	COSTO	CRONOGRAMA
Implantar el Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos	RMP	\$30,000.00	
Desarrollar documentos de administración de procesos	RMP	NA	
Desarrollar Modelos de ciclo de vida	RMP	NA	
Desarrollar guías de adaptación	RMP	NA	
Desarrollar estándares de ambiente de trabajo	RMP	NA	
Generar Repositorio Digital de activos de procesos	RMP	NA	
Generar Repositorio Digital de métricas de procesos	RMP	NA	
Generar Repositorio Digital de solicitudes de mejora	RMP	NA	
Desarrollar documento de planeación para la implementación de mejora de procesos	RMP	NA	
Desarrollar Proyecto de implementación de mejora de procesos	RMP	NA	
Desarrollar documento de lecciones aprendidas	RMP	NA	

ELABORACION Cecilia Altamirano González-Ortega Jefe del Departamento de Informática	REVISION Y APROBACION Dora Elia Ramos Director(a) de Desarrollo Institucional FECHA EMISION/ACTUALIZACION: Enero 2011
--	---



EI COLEGIO DE LA FRONTERA SUR
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
 DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

PLAN ESTRATÉGICO EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
 Y COMUNICACIONES (PETIC)

VER 2.0

Página 6 de 19



Desarrollar documento de planeación de evaluación	RMP	NA	
Desarrollar análisis comparativos	RMP	NA	
Desarrollar Reporte de Evaluación de procesos	RMP	NA	
Dar seguimiento a la solicitud de mejoras de procesos	RMP	NA	
Generar informes de medición y análisis	RMP	NA	
Generar informes de resultados de mejoras implementadas	RMP	NA	
COSTO DEL PROCESO		\$30,000.00	

MACROPROCESO ADMINISTRACION DE RECURSOS

OBJETIVOS

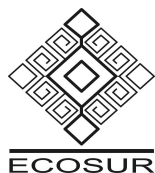
Coordinar las acciones para el ejercicio del presupuesto asignado a las TIC, a fin de maximizar su aplicación en los proyectos y operaciones planeadas.

Establecer los mecanismos de comunicación necesarios para procurar y verificar el adecuado cumplimiento de los compromisos contractuales con los proveedores en materia de TIC.

Establecer y ejecutar de acuerdo a los portafolios de servicios y proyectos, un programa de adquisiciones de TIC de acuerdo a las asignaciones presupuestarias autorizadas por la unidad responsable competente.

ACCION	RESPONSABLES	COSTO	CRONOGRAMA
Establecer prioridades del presupuesto de TIC	RSP	NA	
Realizar solicitud del presupuesto para TIC	RSP	NA	
Asignar presupuesto a jefaturas de informática en Unidades	RSP	NA	
Establecer el seguimiento presupuestal de TIC	RSP	NA	
Apoyar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto anual en materia de TIC	RSP	NA	
Desarrollo de listas de verificación de acuerdos	AC	NA	
Desarrollar estrategia para monitorear avance y desempeño de proveedores	RSP	\$30,000.00	
Desarrollar estrategia para dar seguimiento del cumplimiento de contratos	AC	NA	
Obtener información sobre soluciones tecnológicas	GTAT	NA	

ELABORACION Cecilia Altamirano González-Ortega Jefe del Departamento de Informática	REVISION Y APROBACION Dora Elia Ramos Director(a) de Desarrollo Institucional
FECHA EMISION/ACTUALIZACION: Enero 2011	



EI COLEGIO DE LA FRONTERA SUR
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
 DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

PLAN ESTRATÉGICO EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
 Y COMUNICACIONES (PETIC)

VER 2.0

Página 7 de 19



Solicitar propuestas técnico-económicas	GTAT	NA	
Desarrollo de Anexos Técnicos integrando términos y condiciones	GTAT	NA	
Preparación de expedientes administrativos y de ejecución del Programa de Adquisiciones	GTAT	NA	
Participación en procesos de adquisición tecnológica y su seguimiento	AP	NA	
COSTO DEL PROCESO		\$30,000.00	

MACROPROCESO ADMINISTRACION DE SERVICIOS

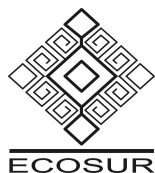
OBJETIVOS

Definir los compromisos y costos de servicios de TIC necesarios para mantener el adecuado funcionamiento del ECOSUR, así como identificar iniciativas de creación de servicios susceptibles de aportar beneficios importantes en el cumplimiento de sus objetivos estratégicos.

Contar con mecanismos que permitan diseñar los servicios de TIC que ECOSUR requiere, con la finalidad de que se consideren de manera integral y desde su diseño, aspectos relevantes sobre su capacidad, disponibilidad y continuidad y con un enfoque de Portafolio de servicios de TIC.

ACCION	RESPONSABLES	COSTO	CRONOGRAMA
Generar y Mantener Portafolio de Servicios por Categorías y priorizado	APS	NA	
Desarrollar Casos de Negocio de TIC	APS	\$30,000.00	
Generar Repositorio General para el Portafolio de Servicios	APS	NA	
Generar y actualizar el Catálogo de Servicios	APS	NA	
Evaluar periódicamente el Portafolio de Servicios	APS	NA	
Desarrollar Bitácora de Cambios para el Portafolio de Servicios	APS	NA	
Emitir informes del rendimiento del Portafolio de Servicios	APS	NA	
Diseñar Soluciones de Servicio de TIC	APS	NA	
Generar Bitácora de Resultados de Pruebas de Factibilidad	APS	\$25,000.00	
Desarrollar Programa de Capacidad de los Recursos de TIC	APS	NA	
Generar Directrices rectoras para la arquitectura tecnológica	GTAT	NA	
Diseñar la arquitectura tecnológica de los servicios mediante paquetes	RDS	NA	
Desarrollar Programa de Continuidad de Servicios	RDS	NA	

ELABORACION	REVISION Y APROBACION
Cecilia Altamirano González-Ortega Jefe del Departamento de Informática	Dora Elia Ramos Director(a) de Desarrollo Institucional
FECHA EMISION/ACTUALIZACION: Enero 2011	



EI COLEGIO DE LA FRONTERA SUR DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	PLAN ESTRATÉGICO EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES (PETIC)
	VER 2.0 Página 8 de 19



Desarrollar Programa de Disponibilidad de Servicios	RDS	NA	
COSTO DEL PROCESO		\$55,000.00	

EJE ESTRATÉGICO “TRANSICION-ENTREGA”
MACROPROCESO ADMINISTRACION DE CAMBIOS
OBJETIVOS

Lograr una integración eficiente, segura y oportuna de los cambios que modifican el ambiente operativo mediante la definición y establecimiento de los métodos, procedimientos y estándares necesarios.

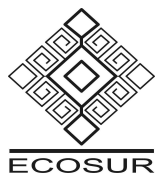
Establecer los mecanismos mediante los cuales la solución tecnológica o servicio que se entregue para su puesta en operación cumpla con los requerimientos técnicos necesarios.

Establecer un mecanismo que permita monitorear y controlar los proyectos de transición a la operación y soporte, a fin de evitar riesgos, fracasos o interrupción de los servicios de TIC.

Mantener actualizada y disponible la información funcional y técnica relativa a las soluciones tecnológicas, los entornos de pruebas, de calidad, de pre-operación y de operación para hacer eficiente la ejecución de los procesos cuya operación requiera acceder a los datos de configuraciones, versiones y características de los servicios.

ACCION	RESPONSABLES	COSTO	CRONOGRAMA
Establecer un punto único de gestión de solicitudes de cambio	ADC	NA	
Definir el mecanismo de gestión de la solicitud, evaluación y atención del cambio.	ADC	NA	
Definir los equipos responsables de evaluar y ejecutar el cambio	ADC, EREC	NA	
Registro y clasificación de la solicitud de cambio	ADC	NA	
Evaluación y coordinación del cambio	ADC	NA	
Canalización de la solicitud de cambio	ADC	NA	
Pruebas previas y posteriores al cambio	ADC	NA	
Revisión y cierre del cambio	ADC	NA	
Establecer criterios para la creación de unidades y paquetes de liberación		NA	

ELABORACION Cecilia Altamirano González-Ortega Jefe del Departamento de Informática	REVISION Y APROBACION Dora Elia Ramos Director(a) de Desarrollo Institucional FECHA EMISION/ACTUALIZACION: Enero 2011
--	--



Identificar individualmente las versiones	RCL	NA	
Elegir la opción de liberación más conveniente	RCL	NA	
Desarrollar el Programa de liberación y entrega	RCL	NA	
Ejecutar el Programa de liberación y entrega	RCL	NA	
Realizar pruebas del servicio		NA	
Programar la transición a la operación y soporte	ATS	NA	
Establecer controles para verificar el valor del servicio	ATS	NA	
Ejecutar el Programa de proyecto de transición a la operación y soporte	ATS	NA	
Monitorear la transición a la operación y soporte	ATS	NA	
Establecer el alcance del proceso	APAC	NA	
Definir e identificar los activos y elementos de configuración	ATS	NA	
Definir las relaciones de los activos y elementos de configuración	ATS, ACMDB	NA	
Definir la línea base de los activos y elementos de configuración	ACMS	NA	
Definir los estados del activo de TIC o elemento de la configuración	ACMBD, ACS, ACMBD	NA	
Ejecutar controles de la configuración	ACMS	NA	
Verificar el Repositorio de configuraciones	ACMS	NA	
Desarrollar y controlar los almacenes y librerías en el Repositorio de configuraciones	ACMBD, ACMS, ACMBD	NA	

MACROPROCESO OPERACIÓN DE SERVICIOS

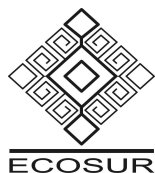
OBJETIVOS

Establecer y operar un punto único de contacto para que los usuarios de los servicios hagan llegar sus solicitudes de servicio, para efecto que las mismas sean atendidas de acuerdo a los niveles de servicios establecidos.

Efectuar revisiones técnicas para constatar el cumplimiento de los requerimientos técnicos y operativos de servicios de TIC establecidos en los contratos.

Establecer los mecanismos para que el DI, en el ámbito de su competencia, pueda definir, comunicar, cumplir y hacer cumplir los acuerdos de niveles de servicio de TIC comprometidos y con los acuerdo de nivel operativo.

ELABORACION	REVISION Y APROBACION
Cecilia Altamirano González-Ortega Jefe del Departamento de Informática	Dora Elia Ramos Director(a) de Desarrollo Institucional
FECHA EMISION/ACTUALIZACION: Enero 2011	



EI COLEGIO DE LA FRONTERA SUR
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
 DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

PLAN ESTRATÉGICO EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
 Y COMUNICACIONES (PETIC)

VER 2.0
 19

Página 10 de



Establecer los mecanismos que permitan la administración de la seguridad de la información de la Institución contenida en medios electrónicos y sistemas informáticos.

ACCION	RESPONSABLES	COSTO	CRONOGRAMA
Establecer una Mesa de Servicios como punto único para solicitar servicios	AMS	\$50,000.00	
Generar el documento "Prácticas de Gestión de Solicitudes"	AMS	NA	
Detectar, crear y registrar la solicitud de servicio de forma priorizada así como documentar mediante narrativas sobre la atención del servicio	AMS	NA	
Desarrollar una Base del conocimiento e integrar los resultados de soluciones probadas	AMS	NA	
Evaluar y monitorear la solución mediante Reportes de Monitoreo	AMS	NA	
Medir la satisfacción del usuario mediante la aplicación de Encuestas	AMS	NA	
Desarrollar un Repositorio Digital de Solicitudes de Servicio	AMS	NA	
Establecer actividades de administración de servicios mediante el "Programa de servicios de terceros"	AP	NA	
Revisar procesos de terceros en la prestación de servicios de TIC y emitir "Reportes de No Conformidades"	RC, R	NA	
Realizar revisiones técnicas a componentes de servicios de TIC proporcionados por terceros y emitir "Reportes de revisiones técnicas a componentes del servicio"	R	NA	
Realizar pruebas técnicas a servicios de TIC proporcionados por terceros y generar "Reportes de pruebas a la prestación del servicio suministrado por terceros"	RVPS	NA	
Registrar y evaluar los resultados y generar el "Reporte de evaluación del servicio proporcionado por terceros"	RC	NA	
Monitorear y comunicar los resultados de la evaluación de servicios proporcionados por terceros y emitir el "programa de mejora para el servicio suministrado por terceros"	RC, R	NA	
Generar "Reporte de resultados del proceso de Seguridad de la Información"	RSI	NA	

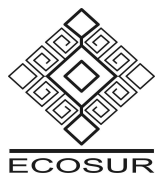
ELABORACION

Cecilia Altamirano González-Ortega
 Jefe del Departamento de Informática

REVISION Y APROBACION

Dora Elia Ramos
 Director(a) de Desarrollo Institucional

FECHA EMISION/ACTUALIZACION: Enero 2011



EI COLEGIO DE LA FRONTERA SUR
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
 DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

PLAN ESTRATÉGICO EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
 Y COMUNICACIONES (PETIC)

VER 2.0
 19

Página 11 de



COSTO DEL PROCESO

\$50,000.00

EJE ESTRATÉGICO “SOPORTE”

MACROPROCESO ADMINISTRACION DE ACTIVOS

OBJETIVOS

Implementar arquitecturas tecnológicas robustas y efectivas para cada una de las agrupaciones lógicas denominadas dominios tecnológicos.

Promover que el personal del DI difunda y comparta la información que genere conocimiento.

Identificar las necesidades de capacitación de los servidores públicos en materia de TIC, con el propósito de proponer ante la unidad competente el Programa de capacitación que permita que dichos servidores públicos cuenten con los conocimientos requeridos.

ACCION	RESPONSABLES	COSTO	CRONOGRAMA
Establecer la estructura para la administración de los dominios tecnológicos a través de la generación del Grupo de expertos en Dominio Tecnológico.	RADT	NA	
Determinar la dirección del dominio tecnológico y su arquitectura contemplado principios de los dominios, estándares y arquitecturas	RADT	NA	
Administrar la base del conocimiento del dominio tecnológico	RADT	NA	
Generar un Repositorio de conocimiento de los dominios tecnológicos	RADT	NA	
Monitorear el cumplimiento de los estándares tecnológicos establecidos	ADT	NA	
Emitir dictámenes técnicos	ADT	NA	
Establecer la estructura para la administración de los dominios tecnológicos a través de la generación del Grupo de expertos en Dominio Tecnológico.	RADT, GEDT	NA	
Diseñar el sistema del conocimiento	RPAC	NA	
Levantar necesidades de repositorios de información y datos de los repositorios de DI	RPAC	NA	
Diseñar el Repositorio de Conocimiento conjuntando la totalidad de Repositorios desarrollados en el proceso	RPAC	NA	
Desarrollar los procedimientos de administración del Repositorio del Conocimiento generando criterios	RPAC	NA	

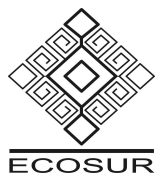
ELABORACION

Cecilia Altamirano González-Ortega
 Jefe del Departamento de Informática

REVISION Y APROBACION

Dora Elia Ramos
 Director(a) de Desarrollo Institucional

FECHA EMISION/ACTUALIZACION: Enero 2011



EI COLEGIO DE LA FRONTERA SUR
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
 DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

PLAN ESTRATÉGICO EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
 Y COMUNICACIONES (PETIC)

VER 2.0
 19

Página 12 de



Identificar, cargar y actualizar el conocimiento	RPAC	NA	
Difundir el conocimiento mediante el "Programa de para la comunicación del conocimiento"	RPAC	\$50,000.00	
Asegurar la calidad e integridad de la información de datos mediante acciones de mejora	RPAC	NA	
COSTO DEL PROCESO		\$50,000.00	

MACROPROCESO OPERACIONES

OBJETIVOS

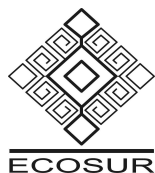
Establecer los mecanismos para administrar y operar la infraestructura, con el propósito de entregar los servicios conforme a los niveles de servicio acordados.

Establecer mecanismos para el control de acceso a los centros de datos para el equipo de TIC, a fin de prevenir riesgos ambientales, así como para prever interrupciones en el suministro de energía eléctrica.

Adquirir, instalar y mantener actualizada la infraestructura tecnológica para garantizar la continuidad de los servicios de TIC.

ACCION	RESPONSABLES	COSTO	CRONOGRAMA
Establecer necesidades estratégicas de capacitación para los integrantes del DI	RC	NA	
Establecer las necesidades de integración y desarrollo para los integrantes del DI	RC	NA	
Definir las necesidades específicas de capacitación para los integrantes de DI	RC	NA	
Desarrollar el Programa de capacitación para los integrantes de DI	RC	NA	
Establecer los mecanismos de capacitación para los integrantes de DI	AVC	NA	
Proporcionar la capacitación y asegurar su cumplimiento mediante informes de resultados, diplomas de participación y/o certificados de evaluación	AVC	NA	
Generar un Repositorio de Capacitación	AVC	NA	
Establecer y mantener actualizado el Repositorio de capacitación mediante un Registro de Incidencias	AVC	NA	
Evaluar la efectividad de la capacitación mediante acciones de mejora e informes de resultados	AVC	NA	

ELABORACION Cecilia Altamirano González-Ortega Jefe del Departamento de Informática	REVISION Y APROBACION Dora Elia Ramos Director(a) de Desarrollo Institucional FECHA EMISION/ACTUALIZACION: Enero 2011
---	--



EI COLEGIO DE LA FRONTERA SUR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

**PLAN ESTRATÉGICO EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
Y COMUNICACIONES (PETIC)**

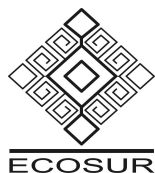
VER 2.0
19

Página 13 de



Establecer procedimientos e instrucciones de operación	AO	NA	
Programar y ejecutar tareas de la operación mediante la creación de un "Programa de Ejecución de tareas"	AO	NA	
Desarrollar una "Bitácora de la Operación"	AO	NA	
Monitorear la infraestructura de TIC mediante solicitudes de cambios y soporte a incidentes relativas con la operación	AO	\$30,000.00	
Seleccionar o diseñar el Centro de Datos	APAF	NA	
Generar especificaciones del Centro de Datos	APAF	NA	
Establecer las medidas de seguridad física para el Centro de Datos	APAF	\$25,000.00	
Establecer medidas de control de acceso físico a las áreas mediante la creación de un "Sistema de Seguridad Física del Centro de Datos"	APAF	NA	
Establecer medidas de control de acceso a las áreas reservadas del DI mediante la creación de un "Sistema de control de acceso a las áreas reservadas"	APAF	\$30,000.00	
Establecer medidas para la protección contra riesgos ambientales	APAF	NA	
Administrar las instalaciones físicas mediante la actualización constante de las solicitudes de soporte relativas a incidentes	APAF	NA	
Generar el "Programa para la Adquisición de Infraestructura Tecnológica"	AMI	NA	
Protección y disponibilidad del recurso para infraestructura mediante la creación de una "Bitácora de protección del recurso de infraestructura"	AMI	NA	
Generación de un "Programa de Mantenimiento de la Infraestructura"	AMI	NA	
Desarrollar una "Bitácora de Mantenimiento de Infraestructura" que contemple el seguimiento de soportes a incidentes de mantenimiento	AMI	NA	
Generar una "Bitácora de resultados de pruebas de factibilidad a la Infraestructura"	AMI	NA	
COSTO DEL PROCESO		\$85,000.00	

ELABORACION	REVISION Y APROBACION
Cecilia Altamirano González-Ortega Jefe del Departamento de Informática	Dora Elia Ramos Director(a) de Desarrollo Institucional
	FECHA EMISION/ACTUALIZACION: Enero 2011



EI COLEGIO DE LA FRONTERA SUR DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	PLAN ESTRATÉGICO EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES (PETIC)
	VER 2.0 19



EJE ESTRATÉGICO “COOPERACION INTRA E INTERINSTITUCIONAL”

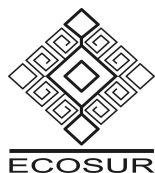
OBJETIVOS

Propiciar la vinculación con otros departamentos y áreas del ECOSUR así como con centros académicos afines MEDIANTE el intercambio de experiencias y trabajo conjunto que permita la obtención de recursos informáticos.

ACCION	RESPONSABLES	COSTO	CRONOGRAMA
Desarrollar un Programa anual de asistencia a reuniones colegiadas.	GTE	NA	
Reunión XXI Consejo Asesor en Tecnologías de la Información (CATI)	GTE	\$30,000	
Integrar al Grupo de Trabajo Recurso Humano en Formación	GTE	NA	
Desarrollar un “Programa anual de Recurso Humano en Formación”	GTE	\$200,000.00	
Integrar al Grupo de Trabajo para Proyectos Colaborativos	GTE	NA	
Desarrollar un “Programa de Proyectos Colaborativos” contemplando al personal académico de ECOSUR, universidades e instituciones de la región.	GTE	NA	
COSTO DEL PROCESO		\$230,000.00	

TOTAL PRESUPUESTO ACADEMICO REQUERIDO: \$935,000.00

ELABORACION Cecilia Altamirano González-Ortega Jefe del Departamento de Informática	REVISION Y APROBACION Dora Elia Ramos Director(a) de Desarrollo Institucional
FECHA EMISION/ACTUALIZACION: Enero 2011	



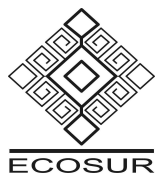
EI COLEGIO DE LA FRONTERA SUR DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	PLAN ESTRATÉGICO EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES (PETIC)
	VER 2.0 19



ANEXO 1

ROLES	ACRONIMO	RESPONSABLE
5.1.1 Establecimiento del modelo de gobernabilidad de TIC (EMG)		
Titular de la Dirección de Desarrollo Institucional	DDI	Dora Ramos Muñoz
Titular de la Jefatura del Departamento de Informática	JDI	Cecilia Altamirano González Ortega
Grupo de Trabajo para la Dirección de TIC	GTD	Alta Dirección ECOSUR
Grupo de Trabajo Estratégico	GTE	Integrantes DI e ISA
5.1.2 Planeación Estratégica (PE)		
Representante de la Planeación Estratégica de la UTIC	JDI	Cecilia Altamirano González Ortega
Grupo de Trabajo para la Dirección de TIC	GTD	Alta Dirección ECOSUR
Departamento de Informática	DI	Integrantes DI
5.1.3 Determinación de la dirección tecnológica (DT)		
Titular de la Jefatura del Departamento de Informática	JDI	Cecilia Altamirano González Ortega
Grupo de Trabajo de Arquitectura Tecnológica	GTAT	Integrantes DI e ISA
Administrador del Sistema de Evaluación de TIC	ASE	Arturo Díaz Gutiérrez
Administrador de Métricas	AM - JUI CAM	Arturo Díaz Gutiérrez – Juan L. Montes Ruiz
Analista de Evaluación de TIC	AE - JUI CAM	Arturo Díaz Gutiérrez – Juan L. Montes Ruiz
5.2.1 Administración de la evaluación de TIC (AE)		
Administrador del Sistema de Evaluación de TIC	ASE	Cecilia Altamirano González Ortega
Administrador de métricas	AM	Arturo Díaz Gutiérrez
Analista de evaluación de TIC	AE	Juan L. Montes Ruiz
5.2.2 Administración de riesgos de TIC (ARTI)		
Titular de la Jefatura del Departamento de Informática	JDI	Cecilia Altamirano González Ortega
Grupo de Trabajo de Riesgos	GTR	Integrantes DI e ISA
Grupo de Trabajo para la Dirección de TIC	GTD	Alta Dirección ECOSUR

ELABORACION	REVISION Y APROBACION
Cecilia Altamirano González-Ortega Jefe del Departamento de Informática	Dora Elia Ramos Director(a) de Desarrollo Institucional
FECHA EMISION/ACTUALIZACION: Enero 2011	



EI COLEGIO DE LA FRONTERA SUR DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	PLAN ESTRATÉGICO EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES (PETIC)
	VER 2.0 19



5.3.1 Administración del portafolio de proyectos de TIC (APP)

Grupo de Trabajo para la Dirección de TIC	GTD	Alta Dirección ECOSUR
Titular de la Jefatura del Departamento de Informática	JDI	Cecilia Altamirano González Ortega
Administrador del Portafolio de Proyectos	APP	Cecilia Altamirano González Ortega
Administrador de Iniciativa de TIC	AIT	Cecilia Altamirano González Ortega

5.3.2 Administración de proyectos de TIC (APTI)

Administrador del Portafolio de Proyectos	APP	Cecilia Altamirano González Ortega
Administradores de Proyecto	APY	Integrantes área Staff DI

5.4.1. Operación del sistema de gestión y mejora de los procesos de la UTIC (OSGP)

Responsable del Proceso de Operación del Sistema de Gestión de Mejora de los Procesos	RMP	Arturo Díaz Gutiérrez
Grupo de Trabajo de Aseguramiento de Calidad	GTAC	ISA
Evaluador de Calidad	EC	ISA
Grupo de Trabajo de Mejora Continua	GTMC	ISA
Responsable del Aseguramiento de Calidad	RAC	Arturo Díaz Gutiérrez
Responsables del Proceso	RP	Integrantes DI

5.5.1 Administración del presupuesto de TIC (APT)

Responsable del Seguimiento del Presupuesto	RSP	Cecilia Altamirano González Ortega
Responsable del Proceso de Administración del presupuesto de TIC	RAP	Cecilia Altamirano González Ortega
Titular de la Jefatura del Departamento de Informática	JDI	Cecilia Altamirano González Ortega
Grupo de Trabajo para la Dirección de TIC	GTD	Alta Dirección ECOSUR

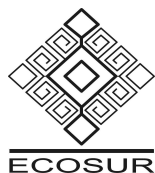
5.5.2 Administración de proveedores de productos y servicios de TIC (APPS)

Administrador del Contrato	AC	Cecilia Altamirano González Ortega
----------------------------	----	------------------------------------

5.5.3 Administración de Adquisiciones de TIC (ADTI)

Administrador del Proceso	AP	Cecilia Altamirano González Ortega
---------------------------	----	------------------------------------

ELABORACION Cecilia Altamirano González-Ortega Jefe del Departamento de Informática	REVISION Y APROBACION Dora Elia Ramos Director(a) de Desarrollo Institucional FECHA EMISION/ACTUALIZACION: Enero 2011
--	--



EI COLEGIO DE LA FRONTERA SUR DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	PLAN ESTRATÉGICO EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES (PETIC)
	VER 2.0 19



Responsable del Seguimiento de las Adquisiciones de TIC Autorizadas

RSAA

Cecilia Altamirano González Ortega

5.6.1 Administración del portafolio de servicios de TIC (APS)

Administrador del Portafolio de Servicios
Grupo de Trabajo para la Dirección de TIC

APS
GTD

Jorge A. Alvarez Flores
Alta Dirección ECOSUR

5.6.2 Diseño de servicios de TIC (DSTI)

Administrador del Portafolio de Servicios
Responsable del Diseño de Servicios de TIC
Arquitecto de TIC

APS
RDS
AT

Jorge A. Alvarez Flores
Jorge A. Alvarez Flores
Cecilia Altamirano González Ortega
Roque S. Negrete Romero
Cecilia Altamirano González Ortega

Titular de la Jefatura del Departamento de Informática

JDI

5.8.1. Administración de Cambios (ACMB)

Administrador de Cambios
Especialista responsable en ejecutar el cambio

ADC
EREC

Roque S. Negrete Romero
Staff

5.8.2. Liberación y Entrega (LE)

Responsable de la implementación del paquete de liberación
Responsable de la construcción del paquete de liberación
Administrador de Liberación y Entrega

RPL
RCL
ALE

Cecilia Altamirano González Ortega
Cecilia Altamirano González Ortega
Cecilia Altamirano González Ortega

5.8.3. Transición y Habilitación de la Operación (THO)

Administrador de la transacción del servicio

ATS

Jorge A. Alvarez Flores

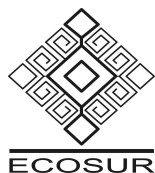
5.8.4. Administración de la Configuración (ACNF)

Administrador de activos de servicio
Administrador del proceso de administración de la configuración
Analista de la CMDB
Administrador de la CMDB

ACS
APAC
ACMDB
ADCMDB

Arturo Díaz Gutiérrez
Roque S. Negrete Romero
Raymundo S. Mijangos Alvarez
Roque S. Negrete Romero

ELABORACION	REVISION Y APROBACION
Cecilia Altamirano González-Ortega Jefe del Departamento de Informática	Dora Elia Ramos Director(a) de Desarrollo Institucional
FECHA EMISION/ACTUALIZACION: Enero 2011	



EI COLEGIO DE LA FRONTERA SUR DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	PLAN ESTRATÉGICO EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES (PETIC)
	VER 2.0 19



Administrador del sistema de administración de la configuración
CMS

ACMS

Raymundo S .Mijangos Alvarez

5.9.1 Operación de la mesa de servicios (OMS)

Administrador de la Mesa de Servicios
Personal de la Mesa de Servicios
Administrador de Requerimientos
Administrador de Incidentes

AMS
PMS
AR
AI

Raymundo S .Mijangos Alvarez
Integrantes DI
Roque S. Negrete Romero
Arturo Díaz Gutiérrez
Marco A. Molina Espinoza

5.9.2 Administración de servicios de terceros (ANT)

Administrador del Proceso
Responsable de la Calidad
Revisor
Responsable de la Verificación de la Prestación de Servicios

AP
RC
R
RVPS

Arturo Díaz Gutiérrez
Arturo Díaz Gutiérrez
Cesar H. Lara Morales
Raymundo S .Mijangos Alvarez

5.9.3 Administración de niveles de servicio (ANS)

Gestor de Niveles de Servicio
Revisor
Asegurador de Calidad

GNS
R
ASC

Cecilia Altamirano González Ortega
Arturo Díaz Gutiérrez
Cesar H. Lara Morales
Arturo Díaz Gutiérrez

5.9.4 Administración de la seguridad de los sistemas informáticos (ASSI)

Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad de la
Información

RSGS

Enoc Cabrera Muñoz
Cesar H. Lara Morales
Integrantes DI e ISA

Grupo de Trabajo para la Seguridad de la Información

GTSI

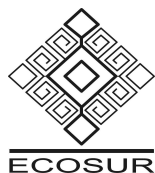
5.10.1 Administración de dominios tecnológicos (ADT)

Titular de la Jefatura del Departamento de Informática
Grupo de Expertos de los Dominios Tecnológicos
Responsable de Administración de Dominios Tecnológico

JDI
GEDT
RADT

Cecilia Altamirano González Ortega
Integrantes DI e ISA
Staff

ELABORACION	REVISION Y APROBACION
Cecilia Altamirano González-Ortega Jefe del Departamento de Informática	Dora Elia Ramos Director(a) de Desarrollo Institucional
FECHA EMISION/ACTUALIZACION: Enero 2011	



EI COLEGIO DE LA FRONTERA SUR DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	PLAN ESTRATÉGICO EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES (PETIC)
	VER 2.0 19



Administrador del proceso de Dominios Tecnológicos ADT Cecilia Altamirano González Ortega

5.10.2 Administración del conocimiento (ACNC)

Responsable del Proceso de Administración del Conocimiento RPAC Jorge A. Alvarez Flores

Responsable del Repositorio del Conocimiento RRC Jorge A. Alvarez Flores

5.10.3. Integración y desarrollo de personal (IDP)

Grupo de Trabajo para la Dirección de TIC GTD Alta Dirección ECOSUR

Responsable de Capacitación de la UTIC RC Jorge A. Alvarez Flores

Administrativo de Capacitación AVC Jorge A. Alvarez Flores

5.11. 1 Administración de la operación (AO)

Administrador de la Operación AO Arturo Díaz Gutiérrez

Marco A. Molina Espinoza

5.11.2 Administración de ambiente físico (AAF)

Administrador del proceso de administración de ambiente físico APAF

Marco A. Molina Espinoza
Cesar H. Lara Morales

5.11.3 Mantenimiento de infraestructura (MI)

Administrador del Mantenimiento a Infraestructura AMI

Marco A. Molina Espinoza
Roque S. Romero Negrete

ELABORACION	REVISION Y APROBACION
Cecilia Altamirano González-Ortega Jefe del Departamento de Informática	Dora Elia Ramos Director(a) de Desarrollo Institucional
FECHA EMISION/ACTUALIZACION: Enero 2011	