

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS GENERALES POR INSTITUCIÓN

En este apartado se describen las acciones relevantes y el avance de compromisos de bases de colaboración, que derivan de las líneas de acción generales del PGCM y de medidas contempladas en el Decreto de Austeridad, conforme fueron reportadas por las dependencias y entidades encargadas de su seguimiento.

Cabe señalar que la información reportada corresponde exclusivamente a las líneas de acción que, por su naturaleza, presentan acciones relevantes y avance a la fecha del reporte.

RAMO 38 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

El Colegio de la Frontera Sur

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Acciones realizadas	El Colegio de la Frontera Sur no tiene expedientes reservados por desclasificar, por lo que se cumple con el principio de máxima publicidad.
Acceso a la Información	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Acciones realizadas	La Unidad de Transparencia de ECOSUR, ha solicitado a todas las unidades administrativas documentar las actividades o acciones que lleven a cabo en sus respectivas áreas, de acuerdo con las facultades, competencias o funciones establecidas en la normatividad aplicable a cada área generadora de información.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	La Unidad de Transparencia de ECOSUR al 30 de marzo concluyó una guía para la elaboración del aviso de privacidad, la cual será difundida a las áreas que recaban datos personales de acuerdo al inventario de bases de datos levantada en el 2017.
Acceso a la Información	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	Con el objeto de optimizar los tiempos de respuesta a las solicitudes de información, la Unidad de Transparencia de ECOSUR continúa brindando asesoramiento de manera personalizada a las áreas generadoras de la información. En el trimestre enero-marzo se recibieron 8 solicitudes de información, atendidas en un tiempo aproximado de 11.25 días/20 días.
Acceso a la Información	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	Se ha difundido la normativa y los formatos oficiales a las áreas generadoras de la información; al mismo tiempo se ha brindado el asesoramiento oportuno al personal encargado del llenado de los formatos para que la información cumpla con las características de: veracidad, confiabilidad, oportunidad, congruencia, integralidad, actualidad, accesibilidad, comprensibilidad y verificabilidad.
Acceso a la Información	Buscar los mecanismos para cumplir con los programas de capacitación respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales definidos por cada Dependencia y Entidad y notificados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).	Acciones realizadas	La Unidad de Transparencia de ECOSUR envió a la Dirección de Capacitación del INAI la Cédula de Detección de Necesidades de Capacitación de los Servidores Públicos e integrantes de los sujetos obligados. Se difunde un cartel en las mamparas en el cual se publica la capacitación que ofrece el INAI en línea a través de la plataforma CEVINAI.
Acceso a la Información	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Acciones realizadas	Con el propósito de concientizar a los servidores públicos, la Unidad de Transparencia de ECOSUR difundió, a través del correo electrónico institucional, la importancia de proteger sus datos personales.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Acciones realizadas	Con la publicación reciente de la Guía de Gobierno Abierto 2018, para el segundo trimestre se informará sobre el resultado de las acciones emprendidas respecto a las consultas ciudadanas.
Archivos	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	La institución cuenta con los instrumentos de consulta y control archivístico, se tiene el catálogo de disposición documental validado. En el Portal de Obligaciones de Transparencia se actualizaron, informe y calendario de cumplimientos, así como la guía simple de archivos. Se han actualizado los inventarios generales conforme a las transferencias primarias recibidas en el archivo de concentración. Se ha dado inicio al proceso de identificación y valoración documental para la próxima solicitud de baja documental, conforme a los plazos de conservación que se detallan en el catálogo de disposición documental. Es importante mencionar que el indicador es acumulado y su reporte es anual.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Archivos	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	Sistema Institucional de Archivos.- la Institución cuenta con Área Coordinadora de Archivos, Archivos de Tramite-AT (datos en la guía simple) y Archivo de Concentración en las Unidades: Central y Campeche, en los cuales se han logrado avances considerables en los objetivos planteados, apoyando a las acciones de transparencia y rendición de cuentas; así como, el de liberar en proporciones considerables a los AT con las transferencias primarias conforme al catálogo de disposición documental. Se continuará con el programa de capacitación de responsables y operadores de AT que se describe en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico el cual contempla 3 cursos. El plan fue autorizado por el Comité de Transparencia de ECOSUR el 29 de enero con el acuerdo R-IE-CT-2018-3. Se continúa con la asesoría interna a los AT, en los cuales se ha logrado un archivo organizado y controlado que permite la ágil consulta y seguimientos. Es importante mencionar que el reporte del indicador es anual.
Contrataciones Públicas	Dar a conocer al sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LAPP y RISFP. Capacitar a los servidores públicos de las áreas compradoras de las dependencias y entidades, en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	Con el fin de mejorar la comprensión de los servidores públicos de ECOSUR sobre el tema de conflictos de interés vinculados a la contratación pública. Esta se llevó a cabo en una sesión de Comité de Adquisiciones, en los asuntos generales se brindó una plática informativa al respecto y se envió una guía correspondiente al tema a los servidores públicos relacionados con esta área. Con esta plática se cubre 1 de las 4 capacitaciones que se darán durante el ejercicio 2018 (25%)

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Contrataciones Públicas	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	Se efectuaron 3 licitaciones públicas nacionales consolidando los Seguros de gastos médicos mayores, de personas y patrimoniales, reservación y expedición de pasajes aéreos y combustible. Se hizo uso del contrato marco vigente relativo a Vales de Despensa
Contrataciones Públicas	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	En el primer trimestre de 2018, de un total de 80 procedimientos, en 65 se utilizó preferentemente el sistema COMPRANET, dando un porcentaje del 75% respecto del total.
Contrataciones Públicas	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	Se ha instituido la cláusula del procedimiento de conciliación en los contratos de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública, en caso de desavenencia.
Inversión e Infraestructura	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Acciones realizadas	El proyecto de inversión de recursos propios denominado: "Construcción de cubículos y aulas del posgrado de la Unidad Villahermosa de El Colegio de la Frontera Sur", para el periodo 2018-2019, está en proceso de autorización por parte de la Unidad de Inversiones de la SHCP. Este proyecto está alineado a todos los instrumentos de la planeación nacional: PND 2013-2018, PSE 2013-2018, PECiTI 2014-2018 y al Plan Estratégico de Mediano Plazo Institucional (PEMP) 2014-2018.
Inversión e Infraestructura	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Acciones realizadas	No se han realizado proyectos de inversión que puedan desarrollarse bajo el esquema de Asociaciones Público Privadas (APP), este esquema es aplicable principalmente para mega-proyectos de infraestructura.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Inversión e Infraestructura	<p>Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Se ha efectuado la evaluación socioeconómica de tipo ficha técnica del proyecto de Construcción de cubículos y aulas de posgrado de la Unidad Villahermosa, el cual está en proceso de revisión y autorización por parte de la Unidad de Inversiones de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para obtener el registro de Cartera de inversión. La Unidad de Inversiones de la SHCP de acuerdo al numeral 22 de los Lineamientos para la elaboración y presentación del informe de ejecución y Evaluación ex post de los programas y proyectos de inversión, proyectos de infraestructura productiva de largo plazo y proyectos de asociaciones público privadas de la Administración Pública Federal, no ha requerido evaluaciones ex-post para los proyectos y programas de inversión autorizados a ECOSUR.</p>
Inversión e Infraestructura	<p>Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Se mantiene comunicación con el personal de la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPYP) y de la Unidad de Inversiones (UI) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en el proceso de autorización y asignación del número de Cartera de los programas y proyectos de inversión que se ingresan en el Sistema de Hacienda.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Inversión e Infraestructura	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Módulo de Seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión.	Acciones realizadas	Al cierre del primer trimestre del ejercicio se encuentra en proceso de autorización por parte de la Unidad de Inversiones de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Proyecto de Construcción de cubículos y aulas del posgrado de la Unidad Villahermosa 2018-2019; por lo tanto, no se cuenta con ninguna cartera de inversión autorizada que requiera darle seguimiento en el Módulo de Seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión (MSPPi).
Mejora Regulatoria	Identificar y realizar modificaciones a los trámites que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos e incluirlos, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Acciones realizadas	No se tiene trámite registrado ante COFEMER.
Mejora Regulatoria	Implementar revisiones periódicas de las normas internas sustantivas y administrativas para simplificar -mejorar o eliminar- el marco normativo interno vigente.	Acciones realizadas	En 2017 con el cambio de responsable de este compromiso se realizó un inventario de las normas internas de ECOSUR ascendiendo a un gran total de 48, sobre esta base para el ejercicio 2017 se instrumentó un plan anual de trabajo donde se fijó como meta actualizar diez de esas normas, logrando actualizar en dicho periodo 9 de las mismas, teniendo como cumplimiento el 90%. Las normas actualizadas en 2017 en suma con las que agotaron ese proceso durante el periodo 2014-2016 dan un gran total de 28 normas actualizadas o simplificadas, lo que representa un avance del 58.3% respecto de la base de 48.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	La estructura orgánica de la entidad está ajustada a las atribuciones conferidas a la misma.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	La impresión de libros y publicaciones que se realiza en la institución está relacionada directamente con la función sustantiva de ECOSUR. El material que se edita por iniciativa del personal académico de ECOSUR utilizando recursos fiscales, recursos propios o en coedición con otras instituciones, incluye libros académicos, revista ecofronteras, guías científicas, obras de divulgación y manuales, entre otros. En el primer trimestre se ha ejercido en "Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades", la cantidad 702.8 miles de pesos.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	Durante el periodo de enero - marzo 2018, el personal académico, estudiantil, administrativo y de apoyo de ECOSUR ha participado en un total de 558 videoconferencias remotas entre las cinco sedes y con personal de instituciones nacionales e internacionales. Lo anterior permitió una disminución relevante de los gastos de viáticos y transportación que se calcula en 1,093.7 miles de pesos de ahorro en viáticos y 2,232.0 miles de pesos en gastos de transportación.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Acciones realizadas	La institución no realiza donativos o aportaciones a organismos internacionales, y no lo tiene contemplado en el presupuesto aprobado.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	La institución no realiza gastos de comunicación social.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Acciones realizadas	El 23 de febrero de 2018 se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Comité Interno para el Ahorro de Energía (CIAE), en el que se informaron las acciones enfocadas al ahorro energético que se llevarán a cabo en las Unidades en 2018, así como el avance al Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA) para el control sobre el uso y rendimiento de combustible
Optimización del uso de los Recursos en la APF	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Acciones realizadas	En el trimestre no se realizaron construcciones, ni adecuación de inmuebles. Se siguen llevando a cabo diversas medidas para el uso eficiente de la energía eléctrica, combustible y agua en apego a las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público. En las unidades se continúa con el reemplazo de luminarias, se continúa con horarios de encendido y apagado de aire acondicionado, se desconectan los enfriadores, en Chetumal se continúa utilizando el sistema de captación de agua de lluvia, principalmente. Se ha establecido un plan de trabajo del Comité Interno de Ahorro de Energía que promueve una serie de acciones conducentes al ahorro.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Mantener permanentemente actualizada la información de los inmuebles en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (PIFP), Sistema de contratos de arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RUSP) en los campos de "Superficie construida en metros cuadrados" y "Número de empleados-servidores públicos-por inmueble", promoviendo el mejor uso y aprovechamiento de los inmuebles en Destino, uso o arrendamiento.	Acciones realizadas	En cumplimiento a la Norma Vigésima Tercera de las Normas y Procedimientos para la Integración y Actualización de los Sistemas de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal se presentó a la Dirección de Registro Público y Control de Inmobiliario del Instituto de Administración de Avalúos y Bienes Nacionales (INDAABIN), la actualización de la información de los 7 inmuebles con que cuenta El Colegio de la Frontera Sur, estos fueron validados electrónicamente en el Sistema de Inventario del PIFP, en el primer trimestre del año. La información del Registro Único de Servidores Públicos (RUSP) se actualiza de forma quincenal y se ha efectuado en tiempo y forma.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Acciones realizadas	Una vez que el Manual de Organización esté, podrá detectarse si existe o no duplicidad en algunas funciones administrativas de la entidad. Se lleva un avance aproximado del 90%.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Acciones realizadas	En la estructura vigente con la que cuenta la entidad, se puede observar que las plazas de mandos medios y superiores son las mínimas requeridas para cumplir con los programas institucionales de trabajo establecidos, están debidamente justificadas y por lo tanto es improcedente su eliminación.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	La Entidad se apega al presupuesto aprobado por la SHCP para el presente ejercicio fiscal, para la contratación de prestadores de servicios por honorarios.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Acciones realizadas	Una vez que se cuente con la actualización del Manual de Organización, podrá detectarse si es o no factible proponer funciones transversales que sean susceptibles de compactarse.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	La Entidad no ha tenido crecimiento de plazas en los últimos años. Con las que actualmente se cuenta, puede observarse que el mayor número de ellas corresponden a las áreas sustantivas (investigadores y técnicos).

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	El gasto programable en servicios personales refleja un aumento en proporción con el incremento del tabulador de sueldos y salarios para el personal Científico, Técnico, Administrativo y de Apoyo; el presupuesto asignado al Centro en este rubro es el mínimo necesario para cumplir los objetivos y metas de ECOSUR, por lo que no es factible una disminución ya que afectaría el funcionamiento, así como el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. En el ejercicio 2012 la proporción del gasto de servicios personales en relación al gasto total programable ejercido representó 51.63% y en el primer trimestre de 2018 dicha proporción representa el 80.93%. La tendencia es que no baje la proporción en comparación con el ejercicio 2012, debido al incremento salarial y por la reducción del presupuesto autorizado a ECOSUR.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	El gasto de operación administrativo ha presentado en el trimestre un ejercicio de 8,557.2 miles de pesos, comparado contra el ejercido en el mismo período de 2017 por 7,536.0 miles de pesos, se refleja una variación de 13.55%, misma que está arriba de la inflación anualizada de 5.34% al cierre del mes de febrero de 2018. Dicha variación se explica por una mayor captación de recursos propios en el capítulo 2000 (materiales y suministros) y 3000 (servicios generales) en el primer trimestre 2018, que permitió cubrir las necesidades para el desarrollo de las actividades de los proyectos financiados con recursos propios, originando un mayor gasto de operación administrativo.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	La Entidad ha disminuido al mínimo indispensable los gastos destinados a viáticos y convenciones, así como los gastos de representación, y la principal acción que ha promovido para reducir el presupuesto destinado en dichos rubros es la celebración de videoconferencias remotas entre el personal que labora en las cinco Unidades de ECOSUR y con personal de otras instituciones. En el periodo enero - marzo 2018, se estima un ahorro en viáticos de 1,093.7 miles de pesos, así como, 2,232.0 miles de pesos en gastos de transportación.
Política de Transparencia	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Acciones realizadas	La Guía de Gobierno Abierto fue publicada en el 23 de marzo de 2018 por la Secretaría de la Función Pública, y las primeras acciones se reportarán en el segundo trimestre.
Política de Transparencia	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Acciones realizadas	La Guía de Gobierno Abierto fue publicada en el 23 de marzo de 2018 por la Secretaría de la Función Pública, y las primeras acciones se reportarán en el segundo trimestre.
Política de Transparencia	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Acciones realizadas	La Guía de Gobierno Abierto fue publicada en el 23 de marzo de 2018 por la Secretaría de la Función Pública, y las primeras acciones se reportarán en el segundo trimestre.
Presupuesto basado en Resultados	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Presupuesto basado en Resultados	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Presupuesto basado en Resultados	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Presupuesto basado en Resultados	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Acciones realizadas	El Programa presupuestario identificado para incorporarse al SIIPP-G es: E003 Investigación Científica, Desarrollo e Innovación. El padrón de beneficiarios de Padrones Gubernamentales SIIPP-G de El Colegio de la Frontera Sur, correspondiente al primer trimestre de 2018 será incorporado al sistema durante el periodo del 4 al 20 de abril, con base en el Manual de Operación del Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 29 de junio de 2011 en el numeral 7.1.2.2.2 inciso c, en el cual se indica que son 15 días hábiles siguientes al vencimiento de cada trimestre para registrar la información.
Presupuesto basado en Resultados	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Procesos	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Acciones realizadas	A finales de 2017, se realizó una identificación y priorización de los procesos a partir del análisis de la cadena de valor (As is), que fueron precedidas por la medición del nivel de impacto de los procesos en la misma cadena, y en otras áreas y problemáticas, de manera a aportar una priorización lo más objetiva posible. Durante este año se ha dado el espacio para que la firma consultora realice una revisión al trabajo realizado post presentación a cada dirección de área y a la Dirección General. Una vez obtenido el documento mejorado, se iniciará el mapeo de los procesos de nivel 1 y 2, que permitirá (1) asignarse de manera formal a cada área la responsabilidad sobre los mismos, y (2) verificar si es posible una optimización. Paralelamente, se está trabajando la estandarización de algunos procesos, como son el de Adquisiciones y los asignados a la UTIC.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Acciones realizadas	ECOSUR tiene convenios de colaboración registrados con instituciones públicas y privadas para el intercambio académico, alumnado y colaboración en proyectos de investigación. En el periodo que se reporta se firmaron 2 convenios, uno de cooperación educativa para la realización de prácticas académicas y otro de colaboración para estancias académicas e intercambio y servicio social. Asimismo, con la finalidad de establecer intercambio de ideas y experiencias relacionadas con la actividad administrativa entre los 26 Centros Públicos de Investigación (CPI's), se llevan a cabo periódicamente reuniones coordinadas por el CONACYT. En este primer trimestre, se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Dirección General, Dirección de Administración y Recursos Humanos con personal del CONACYT y la SHCP para revisar el tema de prestaciones socioeconómicas.
Recursos Humanos	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Acciones realizadas	La contratación, gestión y promoción del personal de la entidad se realiza de conformidad con los procesos establecidos en el Estatuto del Personal Académico (EPA). La guía para el reclutamiento, selección y contratación del personal administrativo y de apoyo está teniendo modificaciones.
Recursos Humanos	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Acciones realizadas	Para el área sustantiva, se han formalizado convenios de colaboración con instituciones de Educación Superior, para intercambio de docentes y temas de investigación. Véase RH1.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Acciones realizadas	La entidad cuenta con un sistema y mecanismos de evaluación interno para el personal académico que se aplica cada año, y cada 3 años por la Comisión Dictaminadora Externa, mismos que están especificados en la normativa de la institución. El personal administrativo y de apoyo cuenta con un programa anual de estímulos que establece los lineamientos generales y criterios de evaluación para su pago. En el periodo que se reporta se aplicó la evaluación correspondiente al ejercicio 2017.
Recursos Humanos	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Acciones realizadas	Se cuenta desde 2016 con un estudio de prospectiva en materia de recursos humanos. Derivado de este estudio en este trimestre se avanzó en un 90% en la actualización del Manual de Organización, así como en la guía para el reclutamiento, la selección y contratación de personal administrativo y de apoyo. Ambos documentos serán revisados por las instancias superiores, para ser formalizados. Las Condiciones Generales de Trabajo no han sido formalizadas porque las mismas han sido enviadas a instancias externas para su opinión.
Recursos Humanos	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	En apego a la normatividad aplicable, la entidad actualiza y reporta de manera quincenal la información en el Registro Único de Servidores Públicos del Gobierno Federal (RUSP) ante la Secretaría de la Función Pública. Así mismo, de manera mensual se registra en tiempo y forma la información correspondiente a servicios personales en el Sistema Integral de Información en la SHCP.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Acciones realizadas	El Programa Estratégico de Mediano Plazo (PEMP) 2014-2018, aprobado por el Órgano de Gobierno, es la base para las acciones de crecimiento y organización ocupacional. Respecto a la proyección de crecimiento de la planta académica, la institución se mantiene con la misma planta de investigadores formada por 164 incluyendo en este número a 26 personas de cátedras, siendo precisamente las cátedras el único crecimiento en el número de investigadores, toda vez que es nula la creación de plazas.
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	Durante 2017 se recibió autorización por parte de COFEMER para la realización del cambio de denominación y alcances del trámite registrado, falta una adecuación técnica de compatibilidad para la aplicación de gráfica base requerida. En el trimestre abril-junio se concluyó el compromiso con la ola 20 al 100%. A partir del pre-registro del trámite de posgrado en la Ventanilla Única; en el mes junio fue validado y liberado satisfactoriamente por el Lic. Ricardo Robles Gil Rabasa de la Unidad de Gobierno Digital. El posgrado de ECOSUR se beneficia con la publicación de un pre-registro en línea a través del link: https://www.gob.mx/tramites/ficha/pre-registro-a-los-programas-de-posgrado-de-ecosur/ECOSUR4482 . Se ha dado cumplimiento a la ola 20 al 100%; ha sido validado por la Secretaría de la Función Pública. Se ha mantenido activa y funcionando la plataforma

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Tecnologías de la Información</p>	<p>Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos de la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo el uso del correo electrónico y/o la firma electrónica avanzada cuando sea procedente, con el fin de privilegiar el gobierno digital por medio del uso de documentos electrónicos para promover un gobierno sin papel.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Se concluyó la programación 5 de 7 sistemas informáticos para eficientar y digitalizar procesos administrativos y, privilegiar el gobierno digital por medio del uso de documentos electrónico con impactos positivos , además de disminuir el uso de papel e incrementar su eficiencia respecto a los 8 Manuales Administrativos de Aplicación General (MAAG) . Los sistemas son los siguientes: (1) consulta de entrada y salida del personal administrativo, correspondiente al MAAG en materia de Recursos Humanos; (2) control de combustible y (3) control de mantenimiento vehicular, correspondientes al MAAG en materia de Recursos Materiales; (4) bitácora de servicios informáticos y (5) apartado de videoconferencia, correspondientes al MAAGTIC-SI; y (6) contratos y convenios de colaboración académicos. En los próximos trimestres, se analizará la viabilidad de digitalizar otros procesos administrativos y sustantivos. De los sistemas concluidos al 100% son 5 de ellos</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Tecnologías de la Información	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	A partir del 1o. de marzo del 2017 se nombró al nuevo titular de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación (UTIC). Se integró el comité para la homogenización de los procesos de adquisiciones de TIC de las cinco unidades. Se da seguimiento a la cartera ejecutiva de proyectos TIC, que al momento se ha procedido a solicitar el dictamen correspondiente para dos contrataciones (mantenimiento y soporte al GRP y Mantenimiento y soporte a Aleph), de los cuales el primero tiene dictamen favorable y con solicitud de alcance por parte de UGD con respecto al segundo -ALEPH-. Así mismo en apego a lo señalado en el Artículo 9 Fracción V del Acuerdo del 04/02/2016 se han generado cuatro dictámenes técnicos para la contratación de servicios que no rebasan 300 veces las UMA diarias. Se ha realizado tres proyectos apegados a la Administración de Proyectos: Sistema Integral para el Control del Activo Fijo, Acceso remoto para la plataforma GRP y Seguridad perimetral.
Tecnologías de la Información	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	Con fecha 23 de enero de 2018 se publicaron 7 fuentes de datos abiertos en el portal Adela. Existió un retraso en su publicación para el cuarto trimestre de 2017, debido a dificultades técnicas para el acceso al portal Adela toda vez que el titular de la UTIC no contó con acceso a la plataforma.