

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 07 de mayo de 2018
Oficio No. DA-173/18

Dra. Claudia Brunel Manse
Encargada de la Subdirección de Planeación y Seguimiento
de El Colegio de la Frontera Sur.
Presente.



08 MAY 2018

HORA 1:36 pm
RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL

*recibi original
8 mayo 2018
mcb*

Me refiero al proceso de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la administración pública federal 2012-2018, al respecto, me dirijo atentamente para agradecer su apoyo en el proceso de integración del Informe de entrega-recepción de El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) en su primer etapa, por lo que en seguimiento a dicho proceso y con fundamento en el "ACUERDO por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión", en relación con lo dispuesto por los artículos 14 y 18 del "ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal" atentamente solicito nuevamente su apoyo a fin de hacer llegar al que suscribe en su calidad de coordinar institucional responsable de este proceso, la información correspondiente a la segunda etapa del mismo (01 de enero de 2018 al 30 junio de 2018) en relación a:

"II. El Resultado de los programas, proyectos, estrategias y aspectos relevantes y/o prioritarios.

En este apartado se deberá señalar el grado de cumplimiento cuantitativo, con la justificación correspondiente que explique el nivel alcanzado y las razones de aquello que quedo pendiente de realizar sobre los siguientes aspectos:

- a) Los objetivos, metas, políticas y estrategias de gobierno;
- b) Las acciones y los resultados de los programas sectoriales, institucionales, transversales, regionales y especiales; los programas sujetos a reglas de operación o cualquier otro, los proyectos estratégicos y/o prioritarios;
- e) Las acciones realizadas y los resultados de los programas para democratizar la productividad, consolidar un gobierno cercano y moderno, y fomentar la perspectiva de género en su ámbito de competencia, derivados de las estrategias transversales del Plan Nacional de Desarrollo."

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

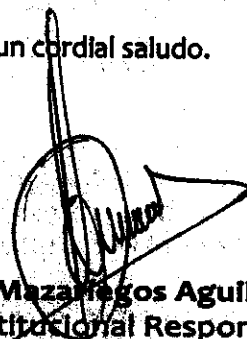
San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche
Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.
Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

No omito mencionar que para la elaboración del Informe correspondiente deberá de tomar en cuenta nuevamente los siguientes aspectos:

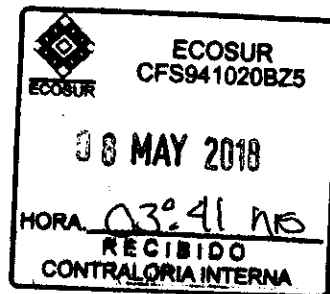
1. El Informe deberá enviarse en archivo Word acompañado del oficio por el que se dé cumplimiento al presente requerimiento mismo que deberá ser suscrito por el servidor público responsable de cada tema.
2. Deberá ser texto plano, no admite tablas, gráficos, imágenes o adjuntos.
3. Deberá realizarse un ejercicio de síntesis de Información resaltando logros, avances, cumplimiento de objetivos etcétera, de manera breve y sucinta.
4. Esta información será revisada y validada por el Órgano Interno de Control (OIC) de ECOSUR previo a su inclusión en el Informe final por lo que deberá contener datos perfectamente documentados.
5. El Informe deberá ser enviado a más tardar el 16 de Julio de 2018, de manera digital al correo rendiciondecuentas@mail.ecosur.mx y de manera oficial a las oficinas de la Dirección de Administración.

Sin otro particular me despido enviándoles un cordial saludo.



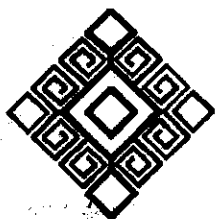
Lic. Jesús Mazaregos Aguilar
Coordinar Institucional Responsable

C.P. Dr. Mario González Espinosa. Director General.



EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche
Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiap
Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx



ECOSUR

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 07 de mayo de 2018
Oficio No. DA-174/18



08 MAY 2018

HORA 1:36pm
RECIBID
DIRECCIÓN GENERAL
San Cristóbal de Las Casas, Chiapas



08 MAY 2018

HORA 1:26pm
RECIBIDO
SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS
San Cristóbal de Las Casas, Chiapas

C.P. Leticia Espinosa Cruz
Subdirectora de Finanzas de
El Colegio de la Frontera Sur
Presente.

Me refiero al proceso de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la administración pública federal 2012-2018, al respecto, me dirijo atentamente para agradecer su apoyo en el proceso de integración del informe de entrega-recepción de El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) en su primer etapa, por lo que en seguimiento a dicho proceso y con fundamento en el "ACUERDO por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión", en relación con lo dispuesto por los artículos 14 y 18 del "ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal" atentamente solicito nuevamente su apoyo a fin de hacer llegar al que suscribe en su calidad de coordinar institucional responsable de este proceso, la información correspondiente a la segunda etapa del mismo (01 de enero de 2018 al 30 junio de 2018) en relación a:

"II. El Resultado de los programas, proyectos, estrategias y aspectos relevantes y/o prioritarios.
En este apartado se deberá señalar el grado de cumplimiento cuantitativo, con la justificación correspondiente que explique el nivel alcanzado y las razones de aquello que quedo pendiente de realizar sobre los siguientes aspectos:

.....

c) Los avances en los programas sustantivos, con base en la información reportada en las cuentas públicas que correspondan a cada año de gobierno;"

No omito mencionar que para la elaboración del informe correspondiente deberá de tomar en cuenta nuevamente los siguientes aspectos:

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.

Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx

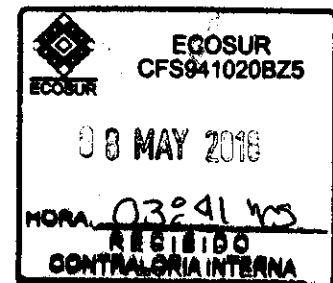
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

1. El informe deberá enviarse en archivo Word acompañado del oficio por el que se dé cumplimiento al presente requerimiento mismo que deberá ser suscrito por el servidor público responsable de cada tema.
2. Deberá ser texto plano, no admite tablas, gráficos, imágenes o adjuntos.
3. Deberá realizarse un ejercicio de síntesis de información resaltando logros, avances, cumplimiento de objetivos etcétera, de manera breve y sucinta.
4. Esta información será revisada y validada por el Órgano Interno de Control (OIC) de ECOSUR previo a su inclusión en el Informe final, por lo que deberá contener datos perfectamente documentados.
5. El informe deberá ser enviado a más tardar el 16 de julio de 2018, de manera digital al correo rendiciondecuentas@mail.ecosur.mx y de manera oficial a las oficinas de la Dirección de Administración.

Sin otro particular me despido enviándoles un cordial saludo.



Lic. Jesús Mazariegos Aguilar
Coordinar Institucional Responsable



C.P. Dr. Mario González Espinosa. Director General.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.
Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx



ECOSUR

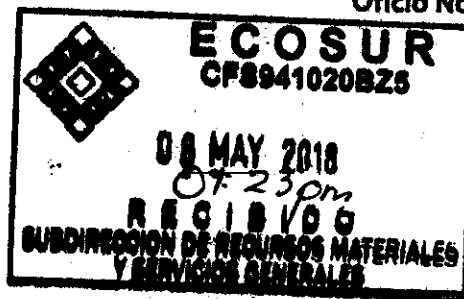
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ECOSUR

08 MAY 2018

HORA 1:36pm
RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 07 de mayo de 2018
Oficio No. DA-175/18

Ing. Roberto López Roblero
Subdirector de Recursos Materiales y Servicios
Generales de El Colegio de la Frontera Sur
Presente.



Me refiero al proceso de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la administración pública federal 2012-2018, al respecto, me dirijo atentamente para agradecer su apoyo en el proceso de integración del Informe de entrega-recepción de El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) en su primer etapa, por lo que en seguimiento a dicho proceso y con fundamento en el "ACUERDO por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión", en relación con lo dispuesto por los artículos 14 y 18 del "ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal" atentamente solicito nuevamente su apoyo a fin de hacer llegar al que suscribe en calidad de coordinar institucional responsable de este proceso, la información correspondiente a la segunda etapa del mismo (01 de enero de 2018 al 30 junio de 2018) en relación a:

"II. El Resultado de los programas, proyectos, estrategias y aspectos relevantes y/o prioritarios. En este apartado se deberá señalar el grado de cumplimiento cuantitativo, con la justificación correspondiente que explique el nivel alcanzado y las razones de aquello que quedo pendiente de realizar sobre los siguientes aspectos:

.....

f) Los principales proyectos de inversión terminados y aquellos que se encuentren en proceso, reportando para estos últimos su avance físico y financiero, y justificando el grado de avance y estado que guardan."

No omito mencionar que para la elaboración del informe correspondiente deberá de tomar en cuenta nuevamente los siguientes aspectos:

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche

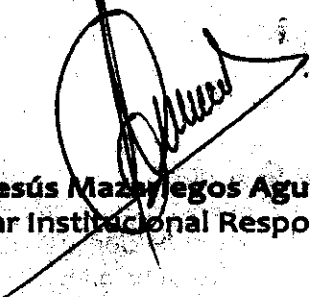
Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.

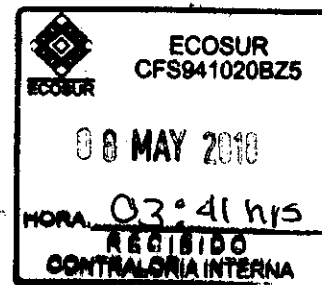
Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

1. El informe deberá enviarse en archivo Word acompañado del oficio por el que se dé cumplimiento al presente requerimiento mismo que deberá ser suscrito por el servidor público responsable de cada tema.
2. Deberá ser texto plano, no admite tablas, gráficos, imágenes o adjuntos.
3. Deberá realizarse un ejercicio de síntesis de información resaltando logros, avances, cumplimiento de objetivos etcétera, de manera breve y sucinta.
4. Esta información será revisada y validada por el Órgano Interno de Control (OIC) de ECOSUR previo a su inclusión en el informe final, por lo que deberá contener datos perfectamente documentados.
5. El informe deberá ser enviado a más tardar el 16 de julio de 2018, de manera digital al correo rendiciondecuentas@mail.ecosur.mx y de manera oficial a las oficinas de la Dirección de Administración.

Sin otro particular me despido enviándoles un cordial saludo.


Lic. Jesús Mazariegos Aguilar
Coordinar Institucional Responsable



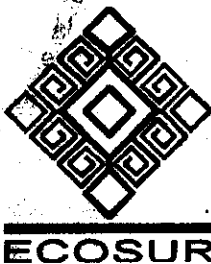
C.P. Dr. Mario González Espinosa. Director General.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas

Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 07 de mayo de 2018

Oficio No. DA-176/18

*recibi original
mcb 8 de mayo 2018*



Dra. Claudia Brunel Manse
Encargada de la Subdirección de Planeación y Seguimiento
de El Colegio de la Frontera Sur.
Presente.

08 MAY 2018

HORA 1:36 pm
RECIBIDO

Me refiero al proceso de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la administración pública federal 2012-2018, al respecto, me dirijo atentamente para agradecer su apoyo en el proceso de integración del informe de entrega-recepción de El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) en su primer etapa, por lo que en seguimiento a dicho proceso y con fundamento en el "ACUERDO por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión", en relación con lo dispuesto por los artículos 14 y 18 del "ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal" atentamente solicito nuevamente su apoyo a fin de hacer llegar al que suscribe en su calidad de coordinar institucional responsable de este proceso, la información correspondiente a la segunda etapa del mismo (01 de enero de 2018 al 30 junio de 2018) en relación a:

"III. Los principales logros alcanzados en los programas, proyectos, estrategias y aspectos relevantes y/o prioritarios

En este apartado se describirán:

- a) Los principales logros alcanzados y sus impactos;
- b) La identificación de los programas, proyectos, estrategias y aspectos relevantes y/o prioritarios que se consideren deban tener continuidad con la justificación correspondiente, y
- c) Las recomendaciones o propuestas de políticas y estrategias que contribuyan a su seguimiento."

No omito mencionar que para la elaboración del Informe correspondiente deberá de tomar en cuenta nuevamente los siguientes aspectos:

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

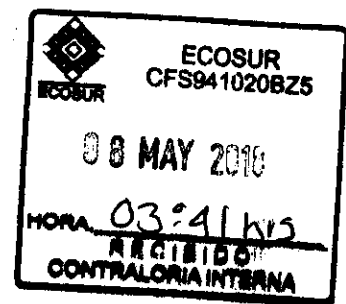
San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche
Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.
Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

1. El informe deberá enviarse en archivo Word acompañado del oficio por el que se dé cumplimiento al presente requerimiento mismo que deberá ser suscrito por el servidor público responsable de cada tema.
2. Deberá ser texto plano, no admite tablas, gráficos, imágenes o adjuntos.
3. Deberá realizarse un ejercicio de síntesis de información resaltando logros, avances, cumplimiento de objetivos etcétera, de manera breve y sucinta.
4. Esta información será revisada y validada por el Órgano Interno de Control (OIC) de ECOSUR previo a su inclusión en el Informe final, por lo que deberá contener datos perfectamente documentados.
5. El informe deberá ser enviado a más tardar el 16 de julio de 2018, de manera digital al correo rendiciondecuentas@mail.ecosur.mx y de manera oficial a las oficinas de la Dirección de Administración.

Sin otro particular me despido enviándoles un cordial saludo.


Lc. Jesús Mazariegos Aguilar
Coordinar Institucional Responsable



C.P. Dr. Mario González Espinosa. Director General.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas

Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



08 MAY 2018

HORA 1:26pm
RECIBIDO

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 07 de mayo de 2018
Oficio No. DA-177/18



C.P. Leticia Espinosa Cruz
Subdirectora de Finanzas de
El Colegio de la Frontera Sur
Presente.

08 MAY 2018

HORA 1:26 p.m.
RECIBIDO
SUBDIRECCION DE FINANZAS
San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.

Me refiero al proceso de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la administración pública federal 2012-2018, al respecto, me dirijo atentamente para agradecer su apoyo en el proceso de Integración del informe de entrega-recepción de El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) en su primer etapa, por lo que en seguimiento a dicho proceso y con fundamento en el "ACUERDO por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión", en relación con lo dispuesto por los artículos 14 y 18 del "ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal" atentamente solicito nuevamente su apoyo a fin de hacer llegar al que suscribe en su calidad de coordinar institucional responsable de este proceso, la información correspondiente a la segunda etapa del mismo (01 de enero de 2018 al 30 junio de 2018) en relación a:

"IV. Los recursos presupuestarios, financieros, humanos y materiales.

En este apartado se incluirá la información siguiente:

A) Recursos presupuestarios y financieros.

La información se presentará con base en lo reportado en la cuenta pública y en el Informe de Avance de la Gestión Financiera de los ejercicios fiscales correspondientes.

a) Los recursos financieros, Ingresos y egresos autorizados y ejercidos;

b) El Informe del resultado de las metas de balance de operación, de presupuesto y financieras de las entidades paraestatales de control presupuestario directo, y

c) El Informe que dé cuenta del monto, destino y aplicación de los recursos federales transferidos a las entidades federativas; a fideicomisos públicos, mandatos o contratos análogos no considerados entidades paraestatales, así como a fideicomisos constituidos por entidades federativas o particulares y de los donativos o subsidios otorgados por la Dependencia o Entidad."

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.

Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx

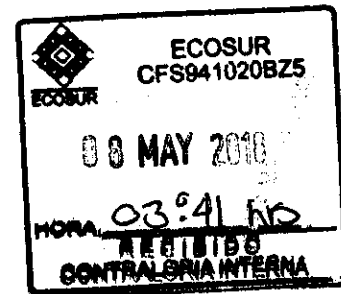
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

No omito mencionar que para la elaboración del informe correspondiente deberá de tomar en cuenta nuevamente los siguientes aspectos:

1. El informe deberá enviarse en archivo Word acompañado del oficio por el que se dé cumplimiento al presente requerimiento mismo que deberá ser suscrito por el servidor público responsable de cada tema.
2. Deberá ser texto plano, no admite tablas, gráficos, imágenes o adjuntos.
3. Deberá realizarse un ejercicio de síntesis de Información resaltando logros, avances, cumplimiento de objetivos etcétera, de manera breve y sucinta.
4. Esta Información será revisada y validada por el Órgano Interno de Control (OIC) de ECOSUR previo a su inclusión en el informe final, por lo que deberá contener datos perfectamente documentados.
5. El Informe deberá ser enviado a más tardar el 16 de julio de 2018, de manera digital al correo rendiciondecuentas@mail.ecosur.mx y de manera oficial a las oficinas de la Dirección de Administración.

Sin otro particular me despido enviándoles un cordial saludo.


Lic. Jesús Mazariegos Aguilar
Coordinar Institucional Responsable



C.P. Dr. Mario González Espinosa. Director General.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas

Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 07 de mayo de 2018
Oficio No. DA-178/18



Lic. Beatrice Dorla Sánchez
Subdirectora de Recursos Humanos de
El Colegio de la Frontera Sur
Presente.

08 MAY 2018

08 MAY 2018

11:36 pm
RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL

RECIBIDO

SUBDIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS
San Cristóbal de Las Casas, Chiapas

Me refiero al proceso de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la administración pública federal 2012-2018, al respecto, me dirijo atentamente para agradecer su apoyo en el proceso de integración del Informe de entrega-recepción de El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) en su primer etapa, por lo que en seguimiento a dicho proceso y con fundamento en el "ACUERDO por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión", en relación con lo dispuesto por los artículos 14 y 18 del "ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal" atentamente solicito nuevamente su apoyo a fin de hacer llegar al que suscribe en su calidad de coordinar institucional responsable de este proceso, la información correspondiente a la segunda etapa del mismo (01 de enero de 2018 al 30 junio de 2018) en relación a:

"IV. Los recursos presupuestarios, financieros, humanos y materiales.

En este apartado se incluirá la información siguiente:

B) Recursos humanos.

- La estructura con las plantillas desglosadas del personal de base y de confianza; considerando los contratos por honorarios y el personal de carácter eventual; indicando los cambios estructurales y operativos realizados durante el periodo que se informa y su impacto presupuestario;
- La relación de puestos de libre designación y puestos sujetos a la normatividad que regule el servicio profesional de carrera que corresponda, y
- La referencia a las Condiciones Generales de Trabajo o del contrato colectivo de trabajo o sus equivalentes."

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche
Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.
Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx

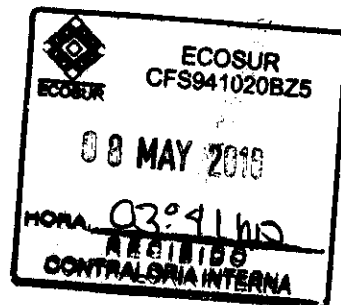
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

No omito mencionar que para la elaboración del Informe correspondiente deberá de tomar en cuenta nuevamente los siguientes aspectos:

1. El informe deberá enviarse en archivo Word acompañado del oficio por el que se dé cumplimiento al presente requerimiento mismo que deberá ser suscrito por el servidor público responsable de cada tema.
2. Deberá ser texto plano, no admite tablas, gráficos, imágenes o adjuntos.
3. Deberá realizarse un ejercicio de síntesis de información resaltando logros, avances, cumplimiento de objetivos etcétera, de manera breve y sucinta.
4. Esta Información será revisada y validada por el Órgano Interno de Control (OIC) de ECOSUR previo a su inclusión en el informe final, por lo que deberá contener datos perfectamente documentados.
5. El informe deberá ser enviado a más tardar el 16 de julio de 2018, de manera digital al correo rendiciondecuentas@mail.ecosur.mx y de manera oficial a las oficinas de la Dirección de Administración.

Sin otro particular me despido enviándoles un cordial saludo.


Lic. Jesús Mazarrigos Aguilar
Coordinar Institucional Responsable



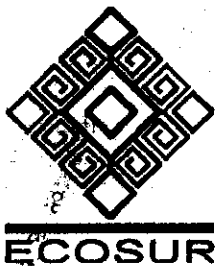
C.P. Dr. Mario González Espinosa. Director General.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.

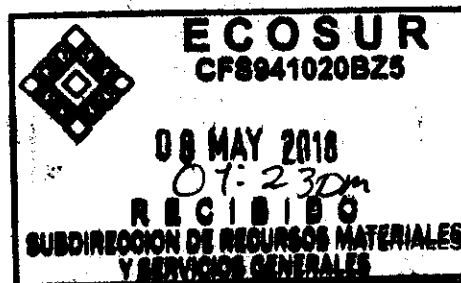
Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 07 de mayo de 2018
Oficio No. DA-179/18

Ing. Roberto López Roblero
Subdirector de Recursos Materiales y Servicios
Generales de El Colegio de la Frontera Sur
Presente.



Me refiero al proceso de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la administración pública federal 2012-2018, al respecto, me dirijo atentamente para agradecer su apoyo en el proceso de integración del informe de entrega-recepción de El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) en su primer etapa, por lo que en seguimiento a dicho proceso y con fundamento en el "ACUERDO por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión", en relación con lo dispuesto por los artículos 14 y 18 del "ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal" atentamente solicito nuevamente su apoyo a fin de hacer llegar al que suscribe en su calidad de coordinar institucional responsable de este proceso, la información correspondiente a la segunda etapa del mismo (01 de enero de 2018 al 30 junio de 2018) en relación a:

"IV. Los recursos presupuestarios, financieros, humanos y materiales.

En este apartado se incluirá la información siguiente:

C) Recursos materiales.

a) La situación de los bienes muebles e inmuebles, y

b) Los recursos tecnológicos, debiendo describir la situación de los sistemas de cómputo, de software, de licencias y patentes, de Internet e Intranet, así como la disponibilidad de servicios y trámites electrónicos gubernamentales."

No omito mencionar que para la elaboración del Informe correspondiente deberá de tomar en cuenta nuevamente los siguientes aspectos:

1. El informe deberá enviarse en archivo Word acompañado del oficio por el que se dé cumplimiento al presente requerimiento mismo que deberá ser suscrito por el servidor público responsable de cada tema.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche
Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.
Tel: (967) 81888 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

2. Deberá ser texto plano, no admite tablas, gráficos, imágenes o adjuntos.
3. Deberá realizarse un ejercicio de síntesis de información resaltando logros, avances, cumplimiento de objetivos etcétera, de manera breve y sucinta.
4. Esta información será revisada y validada por el Órgano Interno de Control (OIC) de ECOSUR previo a su inclusión en el Informe final, por lo que deberá contener datos perfectamente documentados.
5. El Informe deberá ser enviado a más tardar el 16 de julio de 2018, de manera digital al correo rendiclondecuentas@mail.ecosur.mx y de manera oficial a las oficinas de la Dirección de Administración.

Sin otro particular me despido enviandoles un cordial saludo.

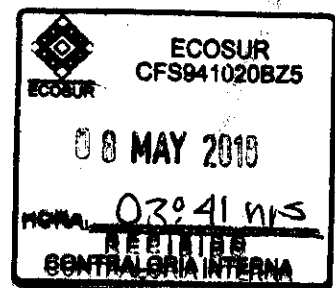

Llc. Jesús Mazariegos Aguilar
Coordinar Institucional Responsable

ECOSUR

08 MAY 2018

1:36 pm

RECIBIDO



C.P. Dr. Mario González Espinosa. Director General.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche
Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.
Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 07 de mayo de 2018
Oficio No. DA-180/18

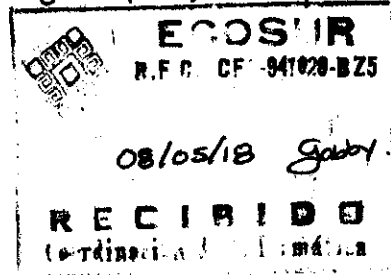
Dr. Juan Francisco Barrera Gaytán
Dirección Académica de
El Colegio de la Frontera Sur.
Presente.

ECOSUR

Atención: Ing. Enrique Ayala Covarrubias

08 MAY 2018

RA 1:36pm
RECIBID



Me refiero al proceso de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la administración pública federal 2012-2018, al respecto, me dirijo atentamente para agradecer su apoyo en el proceso de Integración del Informe de entrega-recepción de El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) en su primer etapa, por lo que en seguimiento a dicho proceso y con fundamento en el "ACUERDO por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión", en relación con lo dispuesto por los artículos 14 y 18 del "ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal" atentamente solicito nuevamente su apoyo a fin de hacer llegar al que suscribe en su calidad de coordinar institucional responsable de este proceso, la información correspondiente a la segunda etapa del mismo (01 de enero de 2018 al 30 junio de 2018) en relación a:

"IV. Los recursos presupuestarios, financieros, humanos y materiales.

En este apartado se incluirá la información siguiente:

C) Recursos materiales.

.....

b) Los recursos tecnológicos, debiendo describir la situación de los sistemas de cómputo, de software, de licencias y patentes, de Internet e Intranet, así como la disponibilidad de servicios y trámites electrónicos gubernamentales."

No omito mencionar que para la elaboración del Informe correspondiente deberá de tomar en cuenta nuevamente los siguientes aspectos:

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.

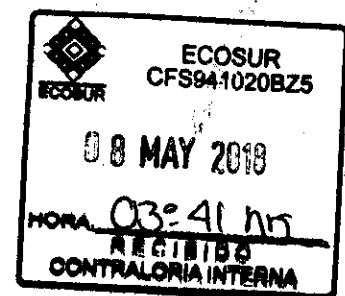
Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

1. El informe deberá enviarse en archivo Word acompañado del oficio por el que se dé cumplimiento al presente requerimiento mismo que deberá ser suscrito por el servidor público responsable de cada tema.
2. Deberá ser texto plano, no admite tablas, gráficos, imágenes o adjuntos.
3. Deberá realizarse un ejercicio de síntesis de información resaltando logros, avances, cumplimiento de objetivos etcétera, de manera breve y sucinta.
4. Esta información será revisada y validada por el Órgano Interno de Control (OIC) de ECOSUR previo a su inclusión en el informe final, por lo que deberá contener datos perfectamente documentados.
5. El informe deberá ser enviado a más tardar el 16 de julio de 2018, de manera digital al correo rendiciondecuentas@mail.ecosur.mx y de manera oficial a las oficinas de la Dirección de Administración.

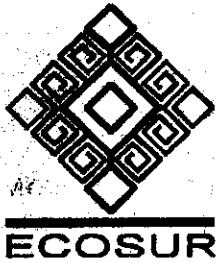
Sin otro particular me despido enviándoles un cordial saludo.


Lic. Jesús Mazaregos Aguilar
Coordinar Institucional Responsable



C.P. Dr. Mario González Espinosa. Director General.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR
San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche
Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.
Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 07 de mayo de 2018
Oficio No. DA-181/18



Dra. Claudia Brunel Manse
Encargada de la Subdirección de Planeación y Seguimiento
de El Colegio de la Frontera Sur.
Presente.

08 MAY 2018

HORA 1:36pm
RECIBIDO

*recibi original
8 mayo de 2018
meb*

Me refiero al proceso de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la administración pública federal 2012-2018, al respecto, me dirijo atentamente para agradecer su apoyo en el proceso de Integración del Informe de entrega-recepción de El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) en su primer etapa, por lo que en seguimiento a dicho proceso y con fundamento en el "ACUERDO por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión", en relación con lo dispuesto por los artículos 14 y 18 del "ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal" atentamente solicito nuevamente su apoyo a fin de hacer llegar al que suscribe en su calidad de coordinar institucional responsable de este proceso, la información correspondiente a la segunda etapa del mismo (01 de enero de 2018 al 30 junio de 2018) en relación a:

"V. Los convenios, procesos y procedimientos.

a) La situación de logros relevantes de los instrumentos jurídicos en materia de desempeño y de administración por resultados;

e) El grado de cumplimiento de las disposiciones en materia de: datos abiertos, ética e integridad pública, padrones de beneficiarios de programas gubernamentales y transparencia y acceso a la información." (Solo lo subrayado le aplica)

No omito mencionar que para la elaboración del informe correspondiente deberá de tomar en cuenta nuevamente los siguientes aspectos:

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.

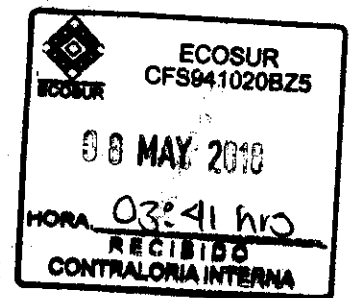
Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

1. El informe deberá enviarse en archivo Word acompañado del oficio por el que se dé cumplimiento al presente requerimiento mismo que deberá ser suscrito por el servidor público responsable de cada tema.
2. Deberá ser texto plano, no admite tablas, gráficos, imágenes o adjuntos.
3. Deberá realizarse un ejercicio de síntesis de información resaltando logros, avances, cumplimiento de objetivos etcétera, de manera breve y sucinta.
4. Esta información será revisada y validada por el Órgano Interno de Control (OIC) de ECOSUR previo a su inclusión en el Informe final, por lo que deberá contener datos perfectamente documentados.
5. El informe deberá ser enviado a más tardar el 16 de julio de 2018, de manera digital al correo rendiciondecuentas@mail.ecosur.mx y de manera oficial a las oficinas de la Dirección de Administración.

Sin otro particular me despido enviándoles un cordial saludo.


Lic. Jesús Mazariegos Aguilar
Coordinar Institucional Responsable



C.P. Dr. Mario González Espinosa. Director General.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche
Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.
Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 07 de mayo de 2018

Oficio No. DA-182/2018



C.P. Leticia Espinosa Cruz
Subdirectora de Finanzas de
El Colegio de la Frontera Sur
Presente.

08 MAY 2018

HORA 1:36pm
RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL
SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS

08 MAY 2018

HORA 1:36pm
RECIBIDO
SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS
San Cristóbal de Las Casas, Chiapas

Me refiero al proceso de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la administración pública federal 2012-2018, al respecto, me dirijo atentamente para agradecer su apoyo en el proceso de Integración del Informe de entrega-recepción de El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) en su primer etapa, por lo que en seguimiento a dicho proceso y con fundamento en el "ACUERDO por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión", en relación con lo dispuesto por los artículos 14 y 18 del "ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal" atentamente solicito nuevamente su apoyo a fin de hacer llegar al que suscribe en su calidad de coordinador institucional responsable de este proceso, la información correspondiente a la segunda etapa del mismo (01 de enero de 2018 al 30 junio de 2018) en relación a:

"V. Los convenios, procesos y procedimientos.

d) La relación de las observaciones de auditorías realizadas por las diversas instancias de fiscalización que se encuentren en proceso de atención"

No omito mencionar que para la elaboración del Informe correspondiente deberá de tomar en cuenta nuevamente los siguientes aspectos:

1. El informe deberá enviarse en archivo Word acompañado del oficio por el que se dé cumplimiento al presente requerimiento mismo que deberá ser suscrito por el servidor público responsable de cada tema.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

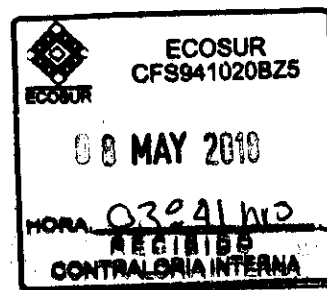
San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche
Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.
Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

2. Deberá ser texto plano, no admite tablas, gráficos, imágenes o adjuntos.
3. Deberá realizarse un ejercicio de síntesis de información resaltando logros, avances, cumplimiento de objetivos etcétera, de manera breve y sucinta.
4. Esta información será revisada y validada por el Órgano Interno de Control (OIC) de ECOSUR previo a su inclusión en el informe final, por lo que deberá contener datos perfectamente documentados.
5. El Informe deberá ser enviado a más tardar el 16 de julio de 2018, de manera digital al correo rendiciondecuentas@mail.ecosur.mx y de manera oficial a las oficinas de la Dirección de Administración.

Sin otro particular me despido enviándoles un cordial saludo.

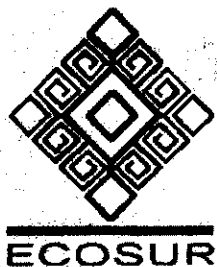

Lic. Jesús Mazariños Aguiar
Coordinar Institucional Responsable



C.P. Dr. Mario González Espinosa. Director General.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

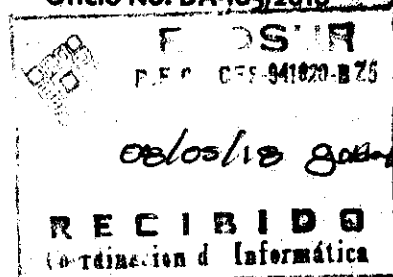
San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche
Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.
Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 07 de mayo de 2018

Oficio No. DA-183/2018



Dr. Juan Francisco Barrera Gaytán
Dirección Académica de
El Colegio de la Frontera Sur.
Presente.

08 MAY 2018

HORA 1:26pm

Atención: Ing. Enrique Ayala Covarrubias

Me refiero al proceso de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la administración pública federal 2012-2018, al respecto, me dirijo atentamente para agradecer su apoyo en el proceso de integración del informe de entrega-recepción de El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) en su primer etapa, por lo que en seguimiento a dicho proceso y con fundamento en el "ACUERDO por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión", en relación con lo dispuesto por los artículos 14 y 18 del "ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal" atentamente solicito nuevamente su apoyo a fin de hacer llegar al que suscribe en su calidad de coordinar institucional responsable de este proceso, la información correspondiente a la segunda etapa del mismo (01 de enero de 2018 al 30 junio de 2018) en relación a:

"V. Los convenios, procesos y procedimientos.

e) El grado de cumplimiento de las disposiciones en materia de: datos abiertos, ética e integridad pública, padrones de beneficiarios de programas gubernamentales y transparencia y acceso a la información." (Solo lo subrayado le aplica, datos abiertos a través de la UTIC y Padrón de beneficiarios, en lo que toca a becas)

No omito mencionar que para la elaboración del informe correspondiente deberá de tomar en cuenta nuevamente los siguientes aspectos:

1. El informe deberá enviarse en archivo Word acompañado del oficio por el que se dé cumplimiento al presente requerimiento mismo que deberá ser suscrito por el servidor público responsable de cada tema.
2. Deberá ser texto plano, no admite tablas, gráficos, imágenes o adjuntos.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.

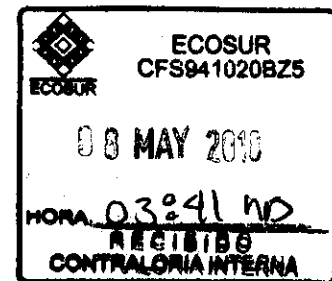
Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

3. Deberá realizarse un ejercicio de síntesis de información resaltando logros, avances, cumplimiento de objetivos etcétera, de manera breve y sucinta.
4. Esta información será revisada y validada por el Órgano Interno de Control (OIC) de ECOSUR previo a su inclusión en el informe final, por lo que deberá contener datos perfectamente documentados.
5. El informe deberá ser enviado a más tardar el 16 de julio de 2018, de manera digital al correo rendiciondecuentas@mail.ecosur.mx y de manera oficial a las oficinas de la Dirección de Administración.

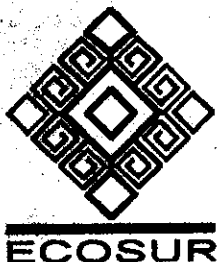
Sin otro particular me despido enviándoles un cordial saludo.


Lic. Jesús Mazariños Aguilar
Coordinar Institucional Responsable



C.P. Dr. Mario González Espinosa. Director General.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR
San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche
Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas
Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 07 de mayo de 2018
Oficio No. DA-184/18

Lic. Beatrice Doria Sánchez
Subdirectora de Recursos Humanos de
El Colegio de la Frontera Sur
Presente.



08 MAY 2018

RECIBIDO
SUBDIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS
San Cristóbal de Las Casas, Chiapas



08 MAY 2018

HORA 1:36pm
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Me refiero al proceso de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la administración pública federal 2012-2018, al respecto, me dirijo atentamente para agradecer su apoyo en el proceso de Integración del Informe de entrega-recepción de El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) en su primer etapa, por lo que en seguimiento a dicho proceso y con fundamento en el "ACUERDO por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión", en relación con lo dispuesto por los artículos 14 y 18 del "ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal" atentamente solicito nuevamente su apoyo a fin de hacer llegar al que suscribe en su calidad de coordinar Institucional responsable de este proceso, la información correspondiente a la segunda etapa del mismo (01 de enero de 2018 al 30 junio de 2018) en relación a:

"V. Los convenios, procesos y procedimientos.

e) El grado de cumplimiento de las disposiciones en materia de: datos abiertos, ética e integridad pública, padrones de beneficiarios de programas gubernamentales y transparencia y acceso a la información." (Solo lo subrayado le aplica)

No omito mencionar que para la elaboración del informe correspondiente deberá de tomar en cuenta nuevamente los siguientes aspectos:

1. El informe deberá enviarse en archivo Word acompañado del oficio por el que se dé cumplimiento al presente requerimiento mismo que deberá ser suscrito por el servidor público responsable de cada tema.
2. Deberá ser texto plano, no admite tablas, gráficos, imágenes o adjuntos.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.

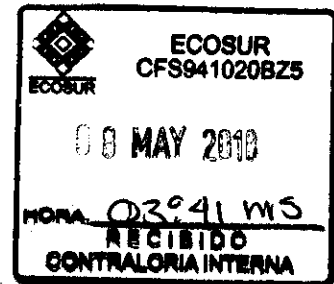
Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

3. Deberá realizarse un ejercicio de síntesis de Información resaltando logros, avances, cumplimiento de objetivos etcétera, de manera breve y sucinta.
4. Esta información será revisada y validada por el Órgano Interno de Control (OIC) de ECOSUR previo a su inclusión en el informe final, por lo que deberá contener datos perfectamente documentados.
5. El Informe deberá ser enviado a más tardar el 16 de julio de 2018, de manera digital al correo rendiciondecuentas@mail.ecosur.mx y de manera oficial a las oficinas de la Dirección de Administración.

Sin otro particular me despido enviándoles un cordial saludo.


Lic. Jesús Mazatlán Aguiar
Coordinar Institucional Responsable



C.P. Dr. Mario González Espinosa. Director General.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche
Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.
Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 07 de mayo de 2018
Oficio No. DA-185/18

C. Sofía Martínez Ochoa
Responsable de la Unidad de Transparencia de
El Colegio de la Frontera Sur
Presente



08 MAY 2018

ORA 1:26 pm
RECIBIDO

Me refiero al proceso de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la administración pública federal 2012-2018, al respecto, me dirijo atentamente para agradecer su apoyo en el proceso de Integración del Informe de entrega-recepción de El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) en su primer etapa, por lo que en seguimiento a dicho proceso y con fundamento en el "ACUERDO por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión", en relación con lo dispuesto por los artículos 14 y 18 del "ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal" atentamente solicito nuevamente su apoyo a fin de hacer llegar al que suscribe en su calidad de coordinar institucional responsable de este proceso, la información correspondiente a la segunda etapa del mismo (01 de enero de 2018 al 30 junio de 2018) en relación a:

"V. Los convenios, procesos y procedimientos.

e) El grado de cumplimiento de las disposiciones en materia de: datos abiertos, ética e integridad pública, padrones de beneficiarios de programas gubernamentales y transparencia y acceso a la información." (Solo lo subrayado le aplica)

No omito mencionar que para la elaboración del informe correspondiente deberá de tomar en cuenta nuevamente los siguientes aspectos:

1. El informe deberá enviarse en archivo Word acompañado del oficio por el que se dé cumplimiento al presente requerimiento mismo que deberá ser suscrito por el servidor público responsable de cada tema.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.

Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx

8-H 990/2018

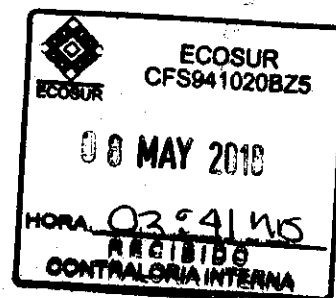
U. DE TRANSPARENCIA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

2. Deberá ser texto plano, no admite tablas, gráficos, imágenes o adjuntos.
3. Deberá realizarse un ejercicio de síntesis de información resaltando logros, avances, cumplimiento de objetivos etcétera, de manera breve y sucinta.
4. Esta información será revisada y validada por el Órgano Interno de Control (OIC) de ECOSUR previo a su inclusión en el informe final, por lo que deberá contener datos perfectamente documentados.
5. El informe deberá ser enviado a más tardar el 16 de julio de 2018, de manera digital al correo rendiciondecuentas@mail.ecosur.mx y de manera oficial a las oficinas de la Dirección de Administración.

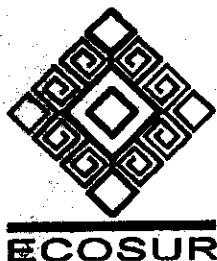
Sin otro particular me despido enviándoles un cordial saludo.


Lic. Jesús Maza Lagos Aguilar
Coordinar Institucional Responsable



C.P. Dr. Mario González Espinosa. Director General.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR
San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche
Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.
Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 07 de mayo de 2018
Oficio No. DA-186/18



Dra. Claudia Brunel Manse
Encargada de la Subdirección de Planeación y Seguimiento
de El Colegio de la Frontera Sur.
Presente.

08 MAY 2018

RECIBIÓ
HORA 1:36pm
8 mayo de 2018
mcb

Me refiero al proceso de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la administración pública federal 2012-2018, al respecto, me dirijo atentamente para agradecer su apoyo en el proceso de integración del informe de entrega-recepción de El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) en su primer etapa, por lo que en seguimiento a dicho proceso y con fundamento en el "ACUERDO por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión", en relación con lo dispuesto por los artículos 14 y 18 del "ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal" atentamente solicito nuevamente su apoyo a fin de hacer llegar al que suscribe en su calidad de coordinar institucional responsable de este proceso, la información correspondiente a la segunda etapa del mismo (01 de enero de 2018 al 30 junio de 2018) en relación a:

"VI. Las prospectivas y recomendaciones.

En el marco de la misión y atribuciones conferidas a cada Dependencia o Entidad, la Procuraduría General de la República, y las empresas productivas del Estado, se deberán proponer las prospectivas y recomendaciones para dar continuidad y consolidar los programas, proyectos, servicios y funciones gubernamentales; atender la principal problemática identificada; señalar los asuntos a su cargo que se encuentran en proceso, los que ocurren periódicamente y los que requieren de atención especial e inmediata en el momento de la entrega, y contribuir a la mejora y eficiencia de la gestión institucional.

Para efectos de lo anterior, deberá atenderse a lo establecido en el numeral 20, inciso C), párrafo tercero de los Lineamientos."

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.

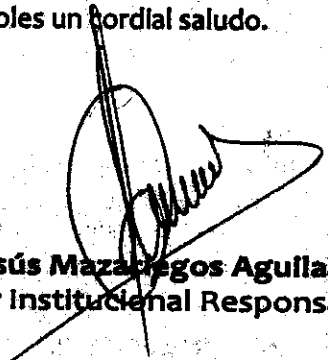
Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx

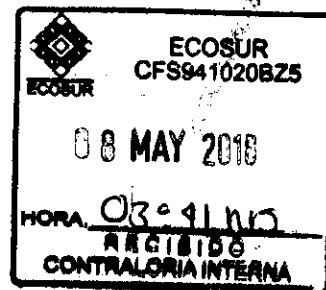
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

No omito mencionar que para la elaboración del informe correspondiente deberá de tomar en cuenta nuevamente los siguientes aspectos:

1. El informe deberá enviarse en archivo Word acompañado del oficio por el que se dé cumplimiento al presente requerimiento mismo que deberá ser suscrito por el servidor público responsable de cada tema.
2. Deberá ser texto plano, no admite tablas, gráficos, imágenes o adjuntos.
3. Deberá realizarse un ejercicio de síntesis de información resaltando logros, avances, cumplimiento de objetivos etcétera, de manera breve y sucinta.
4. Esta Información será revisada y validada por el Órgano Interno de Control (OIC) de ECOSUR previo a su inclusión en el informe final, por lo que deberá contener datos perfectamente documentados.
5. El informe deberá ser enviado a más tardar el 16 de julio de 2018, de manera digital al correo rendiciondecuentas@mail.ecosur.mx y de manera oficial a las oficinas de la Dirección de Administración.

Sin otro particular me despido enviándoles un cordial saludo.


Lic. Jesús Mazaregos Aguilar
Coordinar Institucional Responsable



C.P. Dr. Mario González Espinosa. Director General.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR
San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche
Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.
Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx

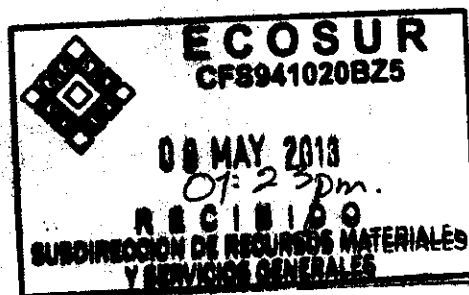


DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 07 de mayo de 2018

Oficio No. DA-187/18

Ing. Roberto López Roblero
Subdirector de Recursos Materiales y Servicios
Generales de El Colegio de la Frontera Sur
Presente.



Me refiero al proceso de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la administración pública federal 2012-2018, al respecto, me dirijo atentamente para agradecer su apoyo en el proceso de integración del informe de entrega-recepción de El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) en su primer etapa, por lo que en seguimiento a dicho proceso y con fundamento en el "ACUERDO por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión", en relación con lo dispuesto por los artículos 14 y 18 del "ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal" atentamente solicito nuevamente su apoyo a fin de hacer llegar al que suscribe en su calidad de coordinar institucional responsable de este proceso, la información correspondiente a la segunda etapa del mismo (01 de enero de 2018 al 30 junio de 2018) en relación a:

"VII. Los archivos.

Para este apartado, se deberá indicar la relación de archivos institucionales, señalando su ubicación, tipo y medio en que se encuentran, estado físico, organización, clasificación y tiempos de conservación, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia."

No omito mencionar que para la elaboración del informe correspondiente deberá de tomar en cuenta nuevamente los siguientes aspectos:

1. El informe deberá enviarse en archivo Word acompañado del oficio por el que se dé cumplimiento al presente requerimiento mismo que deberá ser suscrito por el servidor público responsable de cada tema.
2. Deberá ser texto plano, no admite tablas, gráficos, imágenes o adjuntos.
3. Deberá realizarse un ejercicio de síntesis de información resaltando logros, avances, cumplimiento de objetivos etcétera, de manera breve y sucinta.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

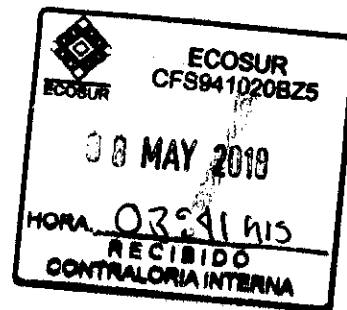
San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche
Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.
Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

4. Esta información será revisada y validada por el Órgano Interno de Control (OIC) de ECOSUR previo a su inclusión en el informe final, por lo que deberá contener datos perfectamente documentados.
5. El Informe deberá ser enviado a más tardar el 16 de julio de 2018, de manera digital al correo rendiciondecuentas@mail.ecosur.mx y de manera oficial a las oficinas de la Dirección de Administración.

Sin otro particular me despido enviándoles un cordial saludo.


Lic. Jesús Mazariegos Aguilar
Coordinar Institucional Responsable



08 MAY 2018

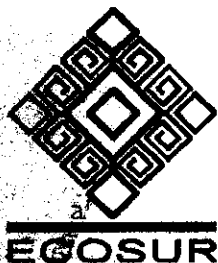
HORA 1:36 pm
RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

C.P. Dr. Mario González Espinosa. Director General.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche

Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas
Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ECOSUR

08 MAY 2018

RA 1:36 pm
RECIBIDO

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 07 de mayo de 2018
Oficio No. DA-188/18

Dra. Claudia Brunel Manse
Encargada de la Subdirección de Planeación y Seguimiento
de El Colegio de la Frontera Sur.
Presente.

el 8 de mayo 2018
recibido
mcb

Me refiero al proceso de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la administración pública federal 2012-2018, al respecto, me dirijo atentamente para agradecer su apoyo en el proceso de integración del Informe de entrega-recepción de El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) en su primer etapa, por lo que en seguimiento a dicho proceso y con fundamento en el "ACUERDO por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión", en relación con lo dispuesto por los artículos 14 y 18 del "ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal" atentamente solicito nuevamente su apoyo a fin de hacer llegar al que suscribe en su calidad de coordinar institucional responsable de este proceso, la información correspondiente a la segunda etapa del mismo (01 de enero de 2018 al 30 junio de 2018) en relación a:

"VIII. Los demás asuntos que consideren pertinentes o relevantes.

Para ampliar la información del Informe, se podrá hacer referencia a la consulta de los informes de gobierno y de labores de los diferentes años del período de gestión que se trata, así como a los informes de la cuenta pública y a los reportes de autoevaluación u otros informes equivalentes."

No omito mencionar que para la elaboración del informe correspondiente deberá de tomar en cuenta nuevamente los siguientes aspectos:

1. El Informe deberá enviarse en archivo Word acompañado del oficio por el que se dé cumplimiento al presente requerimiento mismo que deberá ser suscrito por el servidor público responsable de cada tema.
2. Deberá ser texto plano, no admite tablas, gráficos, imágenes o adjuntos.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

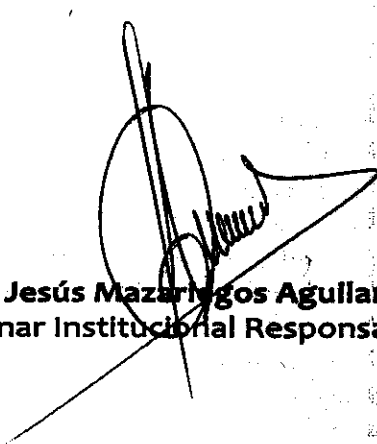
San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche

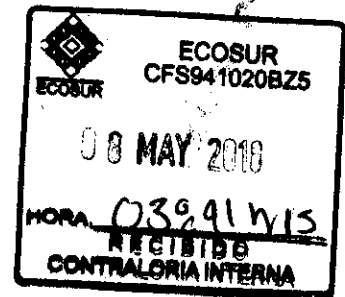
Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.
Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

3. Deberá realizarse un ejercicio de síntesis de información resaltando logros, avances, cumplimiento de objetivos etcétera, de manera breve y sucinta.
4. Esta información será revisada y validada por el Órgano Interno de Control (OIC) de ECOSUR previo a su inclusión en el informe final, por lo que deberá contener datos perfectamente documentados.
5. El informe deberá ser enviado a más tardar el 16 de julio de 2018, de manera digital al correo rendiciondecuentas@mail.ecosur.mx y de manera oficial a las oficinas de la Dirección de Administración.

Sin otro particular me despido enviándoles un cordial saludo.


Licio Mazariegos Aguilar
Coordinar Institucional Responsable



C.P. Dr. Mario González Espinosa. Director General.

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

San Cristóbal · Tapachula · Chetumal · Villahermosa · Campeche
Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n. Apartado Postal 63, C.P. 29290, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.
Tel: (967) 81883 Fax: (967) 82322 www.ecosur.mx