Temas y obstáculos identificados en la operación de Recursos Propios

Daniel, Jesús, Ramón, Aldo y Nuria

1) **¿Cuáles han sido los obstáculos en los servicios administrativos que has identificado cuando operas con recursos propios?**
2) **¿Qué mejoras propones para que estos servicios sean más eficientes?**

Taller realizado el 28 de mayo. El objetivo del taller es identificar los principales problemas u obstáculos en la administración de recursos propios y formular estrategias de solución.

Es la primera parte del ejercicio en el cual se presenta la lista de obstáculos identificados y la propuesta de mejoras. En la siguiente fase vamos a jerarquizar los obstáculos y proponer mecanismos para establecer un programa de mejoras.

COMUNICACIÓN		
Obstáculo	**Mejora**	**Observaciones**
Comunicación deficiente entre la Admon. y el área de investigación.	Mayor disposición entre la Admon. y el área de investigación. Establecer contacto con las diversas áreas de la administración	No hay conexión entre los registros de educación continua y Admon.
Falta de planeación en el área de investigación y falta de inclusión del área administrativa en la misma	Mayor comunicación entre Admon. y el área de investigación durante la planeación de proyectos. Planear las necesidades de compras, servicios e inversión	
Poca difusión del reglamento FID	Difundir el FID e incorporar mejoras continuas	
Falta de respuestas positivas en la Admon.	Brindar alternativas para el uso de recursos (mejorar la actitud de servicio)	La respuesta generalmente es si o no, pero no se dan opciones.
Falta empatía en ambas partes		

Desconocimiento de la naturaleza del ingreso del recurso y en consecuencia las necesidades que se derivan	Reuniones entre los involucrados, previas, durante y posteriores (retroalimentación)	
Comunicación escrita deficiente (manuales, folletos, circulares, etc)		
Funcionamiento limitado de las plataformas en línea (se requiere más ayuda y orientación para ciertos trámites)	Fortalecer las plataformas	

TIEMPO		
Obstáculo	**Mejora**	**Observaciones**
Tiempos de respuesta largos	Definir y simplificar procedimientos, incluir mecanismos de control y revisión cada dos años, para mantenerlos vigentes	Compras lentas Los investigadores responsables de proyecto comienzan actividades sin contar con el convenio o contrato de servicios firmado
Trabajo adicional del solicitante para conseguir las cotizaciones y justificaciones	Definir con claridad roles y responsabilidades de los involucrados (usuarios y prestadores de servicios), escenarios y temporalidades	Solicitante hace cotizaciones y documenta especificaciones
Los recursos de los proyectos llegan desfasados		
Gestión de proyectos multianuales es afectada por el principio de anualidad		
Los tiempos de algunos proveedores de servicios(por ejemplo, la agencia que expide los boletos de avión) manejan tiempos y horarios		

incompatibles con las necesidades institucionales		
Falta de simplificación y lenguaje sencillo en los procedimientos administrativos	Simplificar los procedimientos y ponerlos en lenguaje sencillo, Elaboración de manuales en lenguaje práctico y accesible Informar y sensibilizar sobre el COMPRANET	Uso de COMPRANET, contratación de un instructor de curso.

OPERATIVO		
Obstáculo	**Mejora**	**Observaciones**
Falta capacidad operativa, seguimiento y evaluación en la dirección de administración	La administración de la unidad debe ser quien administre los recursos	
Reducido catálogo de partidas. Las partidas cambian en función de las fuentes.	Identificar correctamente las partidas que se van a utilizar. Publicar las partidas de gasto.	
Tramitología excesiva en la institución	Reducir los tramites	
Falta de organización y claridad en procedimientos administrativos	Desarrollar un sistema y procedimiento para el manejo de educación continua, ligar el sistema de E.C. con Admon. Estandarizar procedimientos en las unidades	Ejemplo, educación continua, recibos fiscales, falta de seguimiento a la emisión.
La definición de roles y responsabilidades no es clara		
Desconocimiento y confusión del tipo de firmas que se pueden utilizar para los diversos trámites		
No todos los procesos están		

automatizados		
Algunos procesos no están homologados en todas las unidades		

NORMATIVIDAD		
Obstáculo	**Mejora**	**Observaciones**
Falta de conocimiento de los procedimientos en el área de investigación	Mayor disposición a aprender los procedimientos en el área de investigación El personal académico deberá conocer al 100% las reglas de operación de la fuente de financiamiento y de la Institución	Contrataciones de personal
Falta de conocimiento normativo en el área de investigación	Mayor comunicación de la normativa y procedimientos desde la administración hacia el área de investigación (asistentes, técnicos, invest.)	
Los académicos no se sujetan a las reglas de operación y el presupuesto autorizado	Contar con los convenios y contratos debidamente requisitados antes de iniciar actividades	
No se dispone de manuales de procedimientos para los usuarios		
Falta de procedimientos para proyectos internacionales	Establecer procedimientos y manuales específicos para estos proyectos	
Falta de procedimientos para la recuperación de aportaciones por servicios cuando se finiquitan los proyectos	Desarrollar mecanismos que permitan el uso de recursos, en el caso de servicios que reciben los recursos contra entrega de productos finales, por un período posterior al establecido en el contrato	Las financiadoras dan el finiquito hasta que se entregan productos, el esquema vigente no permite recuperar el recurso
Falta de procedimientos para proyectos que tienen participantes en las distintas unidades	Generar mecanismos para operar los recursos en cualquier Unidad, independientemente de la sede de registro	
Ausencia de procedimiento y	Desarrollar un reglamento y manual de	Generación de estímulos propios,

reglamento sobre quienes, cómo y cuánto es asignable como compensación a partir de un proyecto	procedimientos para los estímulos o compensaciones	compensaciones al personal académico. Generalmente el director de administración decide sobre estos recursos.
La rigidez normativa externa es incompatible con las necesidades, compromisos y tiempos de la institución (gasto de inversión)	Generar estrategias para resolverlo a través del fideicomiso.	
Desconocimiento de la Ley de Ciencia y Tecnología y sus cambios		

PERCEPCIÓN		
Obstáculo	**Mejora**	**Observaciones**
Mala imagen al exterior, por procedimientos altamente burocráticos		Se solicita mucha documentación a los externos que ofrecen un servicio.
Migración de proyectos, se prefiere manejar el recurso con organizaciones externas	Usar los mecanismos y beneficios que incluye la Ley de Ciencia y Tecnología. Generar una estrategia institucional para evitar que suceda.	El personal esta prefiriendo no descargar los recursos en la institución, prefieren alianzas con organizaciones externas.
Falta claridad en el ingreso y reparto de recursos	Esclarecer el ingreso y reparto de los recursos generados o ingresados. Estandarizar procedimientos en todas las Unidades	Ejemplo, educación continua
Falta de transparencia en el manejo de los recursos del overhead	Transparencia en el uso y destino del overhead	
Desconfianza	Comunicar los beneficios institucionales	
Los académicos suponen que la institución debe proveer de todo lo necesario para hacer investigación		

Efectos negativos

1. Caída no evaluada en la productividad académica
2. Inoperatividad institucional por la falta de recursos e infraestructura y equipo científico obsoleto
3. Desánimo, estrés, temor, relaciones interpersonales afectadas (clima organizacional)
4. Falta motivación para gestionar recursos
5. Desempleo e incertidumbre de continuidad por parte del personal contratado por proyectos
6. Incumplimiento y/o retraso de compromisos con los financiadores y riesgo de demandas legales
7. Incredulidad de las autoridades
8. Sanciones
9. Costos operativos más altos

Aportaciones a considerar

Es importante conocer con mayor precisión lo que dice la LCyT y en cuestiones de la normatividad, sacarle jugo a las excepciones.
Tomar como insumo complementario diagnóstico de comunicación que se ha trabajado.
Es importante diferenciar los problemas reales de los problemas de percepción.