ECOSUR

DIRECCIÓN GENERAL

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

ACTA DE LA REUNIÓN DEL CONSEJO TECNICO CONSULTIVO (CTC) POR VIDEOCONFERENCIA 24 DE JUNIO DE 2019

Ma. del Carmen Pozo de la Tijera (MCPT)	Directora General (DG)
Dr. Everardo Barba Macías (EBM)	Coordinación General Académico (CGA)
Dr. Antonio Saldívar Moreno (ASM)	Coordinador General de Posgrado (CGP)
Mtra. Leticia Espinosa Cruz (LEC)	Directora de Administración (AD)
Dr. José Armando Alayón Gamboa (JAAG)	Coordinador de Unidad Campeche
Dr. Ramón Mariaca Méndez (RMM)	Coordinador de Unidad San Cristóbal
Dr. Jorge Toledo Arreola (JTA)	Coordinador de Unidad Tapachula
Dr. Rodimiro Ramos Reyes (RRR)	Coordinador de Unidad Villahermosa
Dr. David Álvarez Solís, (DAS)	Departamento de Agricultura, Sociedad y Ambiente (DASA)
Dr. Daniel Pech Pool (DPP)	Departamento de Ciencias de la Sustentabilidad (DCS)
Dr. Benito Salvatierra Izaba (BSI)	Departamento de Salud (DS)
Dra. Lorena Ruiz Montoya (LRM)	Departamento de Conservación de la Biodiversidad (DCB)
Dr. Manuel Elías Gutiérrez (MEG) (ausente)	Departamento de Ecología y Sistemática Acuática (DESA)
Dr. Miguel Ángel Díaz Perera (MADP)	Departamento de Sociedad y Cultura (DSC)
M.C. Adriana Quiroga Carapia (AQC)	Coordinación de Estrategias y Programas Institucionales
L.A.E. Adriana González Barragán (AGB)	Coordinación de Desarrollo Organizacional
PERSONAS INVITADAS:	
Ing Enrique Ayala Covarrubias	Responsable de la UTIC
Dr. Carlos Noé Hernández Hernández	Coordinación de Procesos Académicos

ORDEN DEL DÍA

9:00 - 9:10 hrs. Presentación del CTC. – Dra. Ma. del Carmen Pozo de la Tijera
9:20 - 9:35 hrs. Calendario de CTC. - Adriana González
9:40- 10:15 hrs. Aprobación de designación de Coordinadores de Unidad. -Dra. Carmen Pozo
10:20-10:35 hrs. Resultados y observaciones de la Junta de Gobierno. - Dra. Carmen Pozo y Mtra. Leticia Espinosa Cruz
10:40- 11:00 hrs Vinculación. – MCPT

- Situación del área

11:05- 11:35 hrs. Propuesta para elaborar el plan de trabajo 2019-2023.- Adriana Quiroga
11:40- 12:00 hrs. Primero borrador de nuevo organigrama. - Adriana González
12:05- 12:30 hrs. Migración del correo electrónico. - Ing. Enrique Ayala
12:35- 12:55 hrs. Cambios de adscripción. - Dr. Everardo Barba

- Dos asuntos Dr. David Álvarez

13:00- 13:30 hrs. Informe de becas. - Dr. Carlos Noé Hernández
13:35- 14:00 hrs. Permiso para trabajar. - Adriana González

INICIO DE LA SESIÓN (se anexa presentación que incluye varios temas)

A las 9:10 a.m. del lunes 24 de junio de 2019, se reunieron el Consejo Técnico Consultivo (CTC) de El Colegio de la Frontera Sur por videoconferencia (Bluejeans https://bluejeans.com/591182383) desde las cinco unidades; Campeche, Chetumal, San Cristóbal, Tapachula y Villahermosa.
MCPT da la bienvenida a los integrantes, corroborando la asistencia de todos a excepción del Dr. Manuel Elías, ausente del país.
Comenta la representatividad de integrantes por unidades:

- CAMPECHE: 2
- CHETUMAL: 4
- SAN CRISTOBAL: 7
- TAPACHULA: 1
- VILLAHERMOSA: 3

En cuanto a género 5 mujeres y 11 hombres.
Menciona que esta reunión es informativa y es para designar Coordinaciones de Unidad, la próxima reunión será trabajo con el nuevo equipo.

LRM cuestiona si se consideraron a otras mujeres para la ocupar puestos de decisión y la respuesta es que sí, pero que no aceptaron por tener otros compromisos.

ASM. Se esperaría que en la distribución de coordinaciones de unidad de posgrado se logre equidad de género, sin embargo, tampoco se logra que un mayor número de mujeres acepten estas responsabilidades. MCPT solicita que, en el próximo CTC, se mencione cómo quedan las Coordinaciones de Posgrado en cada Unidad y los Responsables de Orientación.

CALENDARIO DE REUNIONES CTC 2019

AGB presenta las fechas de las reuniones ordinarias del CTC

- 1ª. 30 y 31 de enero.
- 2ª. 24 de junio.
- 3ª. 19 y 20 de agosto.
- 4ª. 18 y 19 de noviembre.

Se han realizado reuniones extraordinarias

- 12 de febrero.
- 15 de marzo.

Se menciona que en caso de requerir una reunión antes de las fechas programadas se podrá convocar una extraordinaria. MCPT solicita agendar las fechas de las reuniones ordinarias para tener presencia en las mismas.
Se aclara al DPP que la Dra. Ma. Concepción Ortiz deja la Coordinación de Posgrado de la Unidad Chetumal y la Dra. Salima Machkour asume la coordinación. Se dará un escrito a la Dra. Ma. Concepción para que retome sus actividades académicas.

A-CTC-0-2-19-01 SE AGENDAN LAS FECHAS DE LAS REUNIONES ORDINARIAS DEL CTC, LA 3° reunión el 19 y 20 de agosto y la 4° reunión 18 y 19 de noviembre.

COORDINACIONES DE UNIDAD

MCPT menciona que el 2 de mayo envió un comunicado a todas las unidades sobre la participación de la CAI para la selección de candidatos a las Coordinaciones de Unidad.
La CAI decidió que en cada unidad se haría el proceso con la participación de una CAI local.
Los tiempos y organización se dieron en cada Unidad de acuerdo a los planteamientos de la CAI local.

La participación fue satisfactoriamente alta y se tienen resultados:

- Daniel Pech _____Campeche
- Eloy Sosa_____ Chetumal
- Rodimiro Ramos_____ Villahermosa
- Ramón Mariaca_____ San Cristóbal
- Edi Malo_____ Tapachula

En la Unidad Campeche, aunque estuvo cerrada la votación, hay un ganador, así que el Dr. Daniel Pech pasará como Coordinador de la Unidad Campeche y la Coordinación de Departamento la ocupará la Dra. Karina Guillen.

Se le solicita al Dr. Daniel Pech que evite faltar en las próximas reuniones del CTC porque es el único participante de la Unidad Campeche.

RMM pregunta si la Dra. Ligia está en el mismo departamento que el Dr. Daniel Pech, se confirman que sí.

A-CTC-0-2-19-02 Las personas integrantes del CTC suscriben las designaciones de Coordinadores de Unidad.

JUNTA DE GOBIERNO

MCPT comunica que en la pasada reunión de la Junta de Gobierno realizada el 30 de mayo, en CONACYT, presentó los resultados de 2018, que corresponden a la gestión de la Dirección General anterior. Tuvo apoyo de Claudia Brunel y Leticia Espinoza, a quienes agradece su acompañamiento.
Menciona los porcentajes obtenidos en cada indicador de calificación usado por el CONACYT.

- ✓ Cumplimiento de metas de indicadores CAR (40%):

Diagnóstico: Se encontró que siete de diez indicadores tuvieron un cumplimiento por encima del 80%. Los indicadores Proyectos Externos por Investigador e Índice de Sostenibilidad Económica estuvieron dentro del rango mayor a 40% y menor a 60%. Asimismo, el indicador Índice de Sostenibilidad Económica para la Investigación se encontró por debajo del 40%.

Calificación: 32.40%

Siete indicadores estuvieron altos y tres bajos. Los indicadores en general son satisfactorios. La MCPT presenció las Juntas de Gobierneo de otras instituciones y notó que la tendendica de sus indicadores es parecida al de ECOSUR.

- ✓ Dictamen del Comité Externo de Evaluación (20%):

Diagnóstico: Se exhorta al Centro dar seguimiento a las recomendaciones vertidas en el acta de la primera sesión ordinaria, emitidas por el Comité Externo de Evaluación.

Calificación: 20%

A pesar de una buena calificación, nos dieron recomendaciones que debemos atender y debemos presentar las acciones en la siguiente Junta de Gobierno. Dichas recomendaciones serán enviadas a todas las Coordinaciones de Departamento y de Unidad para considerarlas.
Se leen las 12 recomendaciones.

Estas recomendaciones tienen mucho que ver con disponibilidad de recursos, y si tenemos los recortes, no es fácil, sin embargo, hay otras que sí podemos atenderlas.

Se ha atendido la solicitud de información sobre la antena ERIS de la Directora de bases de datos del INEGI. Asimismo, se tendrá una reunión con el Sistema de Centros de Investigación de Yucatán para obtener recursos económicos a cambio de información derivada de la antena. Se están

considerando diferentes posibilidades de cómo utilizar la antena ERIS, en el próximo CTC espera poder dar más información.
Algunos aspectos de actualización de equipos de tecnologías de informática y comunicación estamos viendo la forma de atenderlo en coordinación con los otros CPIs.

Comentarios:
DÁS. - Pregunta cómo se obtienen los indicadores, algunos se contradicen
BSI. - Necesitamos mostrar lo que hacemos, captar proyectos externos. Es importante analizar el impacto de las publicaciones. El punto 1,3,4,6 y 7, están siendo atendidos dentro del Departamento.
RMM.- Menciona lo relacionado con las edades del personal.
DPP. - Menciona que se debe trabajar con relación al uso de recursos externos
RRR. - Considera que se tiene que atender o realizar acciones de alto impacto como hacer foros, para que más gente nos conozca, debemos realizar registro de reuniones o visitas. Realizar más vinculación con las comunidades.
EBM. - Como potenciar el trabajo que hacemos, trabajo colaborativo, se está trabajando en lineamiento y pautas para hacer planeación estratégica, involucrar varias áreas y saber a dónde vamos a ir a futuro.
MADP. - Buscar la forma de mostrar los datos y hacer una estrategia de difusión, buscar mecanismos para tener mayor liderazgo regional. Otro aspecto importante es el punto 8 relacionado con el repositorio institucional, la fortaleza de recopilar información, para hacerlo público.
JTA. - Lo relevante como enlazar los grupos académicos de una forma coordinada para atender las necesidades. Oportunidades de donación, aprovecharlas.
JAAG.- Debemos avanzar más rápido en términos de obtención de recursos. Fomentar participación de proyectos. Propone que no se consideren las cátedras, porque no están siendo productivos.
MCPT. - Los indicadores se calculan con fórmulas ya determinadas, si podemos cambiarlos, los indicadores tienen información incompleta, no reflejan mucha de nuestra actividad. Varios comentarios están relacionados con vinculación, del cual vamos hablar más adelante. También la captación de recursos bajó, pero podemos incidir en los PRONACES, apenas estamos atendiendo eso, conocer cómo aprovecharlo, pero tenemos el equipo, para mejorar los indicadores y el reflejo de ECOSUR para la sociedad.

- ✓ Gestión Administrativa (20%):

Diagnóstico: Cumplieron con la entrega en tiempo y forma de los acuerdos y carpetas de Órgano de Gobierno. Así como la información requerida por esta Dirección Adjunta.

Calificación: 20%

✓ Planeación y Gestión Presupuestal (20%):

Diagnóstico: El índice de autorización de adecuaciones en MAPE es bajo con respecto al total de solicitudes. El número de adecuaciones de recursos fiscales es elevado con respecto a la media.

Calificación: 15.60%

Recomendaciones: Se recomienda mejorar el proceso de administración presupuestal de recursos propios, lo cual permitirá al Centro generar información transparente de manera eficiente y oportuna, evitando potenciales observaciones de auditoría.

LEC comenta sobre las adecuaciones presupuestales realizadas en el ejercicio 2018 y el porqué de la evaluación, la planeación de las medidas de ahorro y el uso eficaz de los recursos. En reiteradas ocasiones le han solicitado a la institución captar más recursos propios, ya que el monto captado es bajo comparado con el presupuesto asignado de recursos fiscales. Nos recomiendan privilegiar la adquisición de bienes y servicios por licitación. Seguimiento a los indicadores para cumplir con lo proyectado, Ejercer el presupuesto conforme a los calendarios autorizados, realizar las adecuaciones presupuestarias en tiempo y forma. Atender con oportunidad las etapas de cada juicio aportando todos los elementos probatorios a cargo de las áreas responsables, para defender de la mejor forma jurídica el patrimonio de la Entidad, al cierre del ejercicio 2018 se tenían 4 demandas; sin embargo, a la fecha se había recibido una demanda más y estaban 2 pendientes de notificar. Requerimos apoyo de todas las áreas, para cumplir con la declaración patrimonial.

MCPT Comenta que la mejora y atención de los asuntos administrativos involucra a todos. Es necesario comunicar la importancia de gastar el dinero en las fechas establecidas, vamos a difundirlo más.
La calificación final en general es una felicitación. Las publicaciones aumentaron, porque sin haber recursos, los investigadores se pusieron a trabajar en publicar datos del proyectos pasados y aún no publicados.
La revista Sociedad y Ambiente fue reconocida por SCIELO y DOAJ.

En el número de estudiantes de posgrado hubo una baja por estar fuera del PNPC, después se revierte, en general se incrementó el ingreso en 2019. De egresados tenemos una parte de la que no tenemos información por lo que solicitamos ayuda para que podamos identificarlos y aumentar el porcentaje de seguimiento de egresados, invitamos a responder a posgrado sobre sus egresados.

En conclusión, el desempeño académico fue bueno. Felicidades al equipo administrativo.
Nos observan algunos atrasos en el manejo de los recursos presupuestales en tiempo y forma.
Nos observan la forma de entrega de algunos informes administrativos, solicitan explicación al presentarlo.

Se habló mucho de las condiciones de la institución por causa de los recortes presupuestales.

MCPT Comenta que ve problemas de obsolescencia de equipo, y otros retos, que podemos ir enfrentando y resolviendo.

Con relación al FID, se presentó la distribución, considero cambiar las reglas para apoyar más en emergencias que en proyectos que pueden buscar financiamiento en otras fuentes.
Se tiene actualmente un saldo de $ 500,000.00, no hay forma de apoyar proyectos con estos recursos, debemos ver la forma de ingresar recursos al FID y que puedan ser usados para atención de retiros, demandas laborales, mantenimiento de equipos de laboratorios, mantenimiento de inmuebles.

También se presentó a la Junta de Gobierno la necesidad de:

(1) Reestructurar el organigrama operativo, para hacerlo acorde a las necesidades del nuevo plan estratégico a desarrollar.
(2) Normalizar las recategorización de la planta académica que obtuvo según la CEE un cambio de nivel en su categoría, hasta la presente fecha no se han recibido el ingreso para el pago correspondiente
(3) Mantener y apoyar cátedras patrimoniales,
(4) Mejorar algunas medidas para poder obtener recursos externos de Educación continua., Prestación de servicios.
(5) Articular los proyectos de investigación con recursos fiscales o externos articulados con los programas nacionales.

BSI. - Involucrarnos en proyectos prioritarios si no vamos a perder oportunidades. Ejemplos: Agua, Migración, Tren Maya.
MCPT.- Incluye el Sargazo, se irá trabajando.
EBM. - Hemos asistido a varios foros y tenemos otras participaciones en estos temas, por lo menos Tren maya, Sargazo y Agua. Plantear discusión para construir estrategias.
MCPT.- Menciona también Migración.
DÁS. - Incluir seguridad alimentaria.

ES UN TEMA INFORMATIVO, SIN ACUERDOS, PERO SÍ CON COMPROMISOS QUE SE DEBEN ATENDER

VINCULACIÓN

MCPT comunica que CONACYT-HACIENDA han solicitado plazas, y las que se aprecian factibles de dar son la Dirección de Vinculación y la Jefatura de Difusión, aunque estamos negociando que nos permitan conservar la de vinculación. De cualquier manera, se tiene como objetivo reorganizar el área de vinculación. En estos momentos se observa que la organización no es clara y son bastantes personas que trabajan en esta área. Se observa también, que se realizan actividades diferentes entre unidad. Aunque los indicadores son favorables, hay necesidad de mejorar las formas de medir el impacto en los diferentes sectores de la sociedad, ello implica reorganizar el trabajo del área. La medición del impacto de ECOSUR en la región ha faltado.

Se ha continuado con las gestiones y colaboraciones instancias de gobierno como con la comisión de migración del Senado a nivel federal, diputados federales sobre el tren maya. Por ahora ha sido un reconocimiento y muto y se buscará que se integren más personas de ECOSUR en estas gestiones.
Se solicitó al equipo de vinculación un FODA y las actividades de un periodo determinado, y que se entiende por los diversos conceptos, se reflejan algunas actividades que se traslapan y otras que están ausentes.

Se ven aspectos estructurados como educación continua, pero en convenios las tareas no están claras, estamos trabajando para poder estructurarlo mejor.

Comentarios:
RRR. - Recomienda trabajar con investigadores y técnicos para hacer actividades y foros, y que puedan surgir manuales y trabajos en las comunidades.
RMM.- Cada gestión tiene una idea distinta de vinculación, se propone trabajar en una propuesta definida para que sea un trabajo a largo plazo.
LRM. - Analizar lo que se ha realizado, realizar dos o tres actividades, pero bien y que detonen mayor impacto.
ASM. - Entender más a partir del nuevo contexto, dispersión de acciones ser más puntuales a partir del contexto político que se está viviendo, los PRONACES nos dará más pistas, sensibilizar para tomar decisiones para poder definir qué hacer.
LRM. - Nos limitamos porque no tenemos estructura que nos de soporte para aplicar en las convocatorias (por ejemplo, fondos concurrentes), hay que trabajarlo para dar un mejor contexto institucional al personal de investigación para que se más sencillo gestionar recursos, captar estudiantes y trabajar con diferentes sectores de la sociedad.
AQC. - Identificar bien vinculación partiendo del histórico, ha tomado rumbos distintos, hay que considerar que se tienen lineamientos. Otros centros tienen bien definidas sus acciones y las implementan. Es importante tomarse el tiempo de definir bien.
DAS. - CONACYT solicita mayor relación con sector social, productivo y tenemos que impulsar desde vinculación.
DPP. - Vinculación es fundamental para alcanzar la autosuficiencia. Hay renuencia a poner precio a los servicios que presta ECOSUR, es importante que se retome para vincularse con los grupos y aprovechar las oportunidades. Hay demanda de cursos desde el parque científico, que puede generar recursos, estoy a favor de discutir a fondo los temas de vinculación. He detectado un área de oportunidad, transmitir conocimientos y generar economía. Vinculación no solo enlace, sino hay oportunidades con instituciones privadas que pueden pagar por conocimientos que puede dar ECOSUR.
MADP. - Es importante distinguir las actividades de difusión, trabajo comunitario, es una fortaleza de ECOSUR. Esfuerzos individuales y debe ser coordinado. Convocar interior y exteriormente para los grandes problemas nacionales, con base en esos resultados hacer un diagnóstico y generar un programa. Conocer los retos de la vinculación, porque no los sabemos, encontrar un sello, hacer un esfuerzo coordinado y planeado.

MCPT. - Vinculación no tiene un objetivo claro, se trata de abarcar mucho. No quiero que desaparezca vinculación, sino que es necesaria una restructuración. Abarcar menos, pero de manera contundente y con impacto medible ante la sociedad. Debemos tener una persona que encabece el área, sea con la dirección o de otra forma. Esperamos respuesta para definir y atender las acciones propuestas y que Adriana Quiroga nos apoye.

ESTE PUNTO ES INFORMATIVO NO HAY ACUERDO, SE SEGUIRÁ ANALIZANDO LAS FUNCIONES DEL AREA PARA DETERMINAR MEJOR SUS ACTIVIDADES.

Presentación del Plan 2019-2024 (se anexa presentación)

Adriana Quiroga hace su presentación del plan estratégico.
Etapa 1.- Identificar Rumbo. Junio y julio
Etapa 2.- Áreas temáticas, proyectos estratégicos. Agosto
Etapa 3.- Generar estrategias. Septiembre

La expectativa es que el proyecto de planificación sea un instrumento de monitoreo (seguimiento) y una herramienta para el trabajo colaborativo. Deberá hacer explícita la relación con el PND, el CAR y sus indicadores, aunque es posible que cambien. Revisión amplia de antecedentes, retomar líneas estratégicas de PEMP y trabajos previos.

Trabajo a nivel de directivos para definir el primer nivel (estratégico), trabajo con coordinadores de departamento para definir instrumentos (estratégico-y mediano plazo) y trabajo con responsables de grupos académicos (mediano plazo y desempeño). Actualizar líneas temáticas prioritarias y "megaproyectos" vinculados a la agenda gubernamental.

Trabajo colaborativo, establecer relaciones entre las áreas (posgrado+vinculación+académica+administración) para hacer sinergias.

Tener Lineamientos generales para la Junta de Gobierno en octubre.
Trabajar en actividades para aterrizar ideas con las áreas, actualizar líneas temáticas

Comentarios. – Nos lleva a generar una plataforma de información únicas con datos uniformes, rescatar resultados de reuniones anteriores, dar estrategias de arriba abajo, para orientar y que se van sumando las personas y formar grupos para los macroproyectos. Analizar qué ha funcionado y qué no. Generar un manual de seguimiento con responsabilidades de cada nivel. Cosas claras y concretas y no tan extensas. Tener una carpeta que incluya los proyectos para tener claro qué se hace y quien lo hace en ECOSUR, debemos articular para tener un objetivo final, potenciar la imagen de ECOSUR.

Adriana Quiroga. - Se toman en cuenta los comentarios, solicita una reunión con los directivos

A-CTC-0-2-19-03 PRESENTAR EL PLAN MÁS DETALLADO A TODOS LOS DIRECTIVOS YLAS ACCIONES A REALIZAR POR CADA ÁREA DE ECOSUR

AVANCES DEL ORGANIGRAMA (se anexa el organigrama)

Tenemos definida la Dirección General, que constituye el primer nivel, seguido, del OCI Y Dirección de Administración como segundo nivel. El tercer nivel lo constituyen las coordinaciones de unidad, Responsables de vinculación
La Coordinación General Académica, tercer nivel la coordinación de procesos académicos y los Coordinaciones de Departamentos Académicos.
La Coordinación General Posgrado, tercer nivel Coordinaciones de posgrado de unidad y coordinador de la maestría profesionalizante
La Coordinación de estrategias y programas institucionales en tercer nivel responsable de indicadores

La Coordinación de Desarrollo Organizacional tercer nivel enlace parque científico, enlace Mérida LEC explica que, si solicitan las cuatro plazas, perderemos dos plazas de subdirección, la de finanzas, no estará entonces dependen las áreas de abajo directamente de la

Dirección Administrativa, en el caso de la subdirección que tenía Chetumal, pasaremos la Jefatura de Difusión a Chetumal y ya estarán las cinco unidades con el mismo nivel administrativo. Que deben ligarse a cada Coordinación de Unidad.

La Jefatura de Difusión es la plaza que pasaría a la Unidad Chetumal, para quedar todas las unidades igual.

ESTE PUNTO ES INFORMATIVO NO HAY ACUERDO SE SEGUIRÁ TRABAJANDO EL ORGANIGRAMA CONFORME SE DEFINAN LAS DEMAS ÁREAS Y SE AVANCE EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE MEDIANO PLAZO.

MIGRACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

Enrique Ayala presenta por qué, para qué, cómo y cuándo; los antecedentes, ventajas de la migración de lotus al Office 365,
Presenta el calendario para migrar el correo
Primera semana de julio. - Se realizará un comunicado sobre el cambio de plataforma.
Segunda semana de julio. - Comunicado 2, personalizado: indicando credenciales, rutas de acceso web y manuales
5 de octubre taller en línea.
14 de octubre último comunicado anunciando el día de la migración
2 y 3 de noviembre se realizará la migración completa de todo el correo.
4 de noviembre comunicado de bienvenida
Comentarios. – Para las personas que ya utilizan el Outlook será más fácil la migración. A quienes ya tienen el correo con el 365 no les va a afectar. Hace la observación que los que tienen ya instalado el 365 no lo pueden consultar fuera de ECOSUR. Encontrar la forma de controlar constantes actualizaciones.

Enrique se compromete a atender esos casos. Comenta que se puede sincronizar con el iphone.

A-CTC-0-2-19-04 CALENDARIO DE MIGRACIÓN DIAS 2 Y 3 DE NOVIEMBRE LA MIGRACIÓN COMPLETA.

BECAS

Carlos Noé. - Presenta antecedentes y tipos de programas de becas que existen, así mismo reporta un análisis e historial de las becas.
Becas de preparación solo aplica para nuestro posgrado y se solicitará a los estudiantes que tienen apoyo del PATM, que reporten como gastan este apoyo.
Se informa que se publicará una nueva convocatoria para apoyos a pago de publicaciones y congresos de estudiantes para promover la movilidad, que es un indicador que solicitan en el PNPC.
Se está trabajando para que el reglamento considere los lineamientos del Control Interno.

También se está viendo la forma de mejorar la administración de recursos externos, que no tiene reglas claras al respecto y como atención a la observación que hicieron en el OIC.
Se está estudiando las mejores fechas para publicar convocatorias para que se puedan aprovechar mejor.

Comentarios. - Agradecer la oportunidad de poder emitir otra convocatoria para apoyo a congresos y publicaciones y que pueda ayudar a mejorar los indicadores de movilidad que nos exigen en el PNPC. Ratificar que los apoyos del PATM se comprueben en que se están gastando y que se justifique que ayuda directamente para la tesis.

ESTE PUNTO ES INFORMATIVO NO HAY ACUERDO

CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN

Solicitan que la Dra. Miriam Aldasoro adscrita a la Unidad Villahermosa, cambie de adscripción a San Cristóbal, para apoyo como profesora en la maestría profesional que pretenden abrir próximamente.
Se solicita también el cambio de adscripción de la Dra. Cristina Guerrero. Se analizan las ventajas y desventajas de cambio de adscripción.
Comentarios. - En varias ocasiones en Junta de Gobierno han recomendado fortalecer las unidades chicas, por lo que no es recomendable autorizar este cambio. Es importante que prevalezcan los intereses institucionales sobre los personales. Existen otros problemas que conllevan los cambios, que son la disponibilidad de espacios. En el pasado ya se aprobaron dos cambios y la Unidad Villahermosa se ve afectada, además la Dra. Miriam está bien en la Unidad Villahermosa, creo que es importante sumar y no restar. Deben cumplirse las normas de tener un mínimo de tiempo en la Unidad. Considerar mecanismos para complementar las plazas que se requieren en la unidad, había compromisos del Gobierno del Estado de Tabasco para que permanecieran las plazas en Villahermosa, pero la institución les aprobó el cambio. No debemos propiciar cambios. El área de Salud, al contrario, está viendo la forma de fortalecer la Unidad Villahermosa. El cambio de responsable se solicita con los involucrados y con la Coordinación General Académica.

A-CTC-0-2-19-05 SE RECOMIENDA QUE LA DRA. MIRIAM ALDASORO, PERMANEZCA ADSCRITA A LA UNIDAD VILLAHERMOSA, Y QUE EL CAMBIO DE LA DRA. LAURA RUBIO SE VA A ANALIZAR EN FUNCIÓN DE LA REESRUCTURACIÓN DEL ÁREA DE VINCULACIÓN. EL CAMBIO DE LA DRA. CRISTINA QUEDA PENDIENTE PORQUE SE TIENE TRES

SOLICITUDES DE AREAS DIFERENTES PARA CAMBIO DE ADCRIPCIÓN. LA COORDINACIÓN GENERAL ACADÉMICA SERÁ LA RESPONSABLE DE ENVIAR UNA RESPUESTA A LA DRA. HELDA MORALES.

PERMISO PARA TRABAJAR

Se presenta una solicitud de permiso para trabajar fuera de ECOSUR del Dr. Benito Salvatierra, en la UNACH de agosto a diciembre de 2019, con horario de 7:00 a 11:00 hrs, los días lunes y miércoles, para impartir las materias Estadística aplicada a las Ciencias Sociales y Sociología de las Organizaciones.

Comentarios. - Nadie tiene objeción, se aprueba. Se aclara que se solicita permiso si está dentro del horario de ECOSUR, si es fuera del horario de ECOSUR no se requiere permiso siempre y cuando no sea de tiempo completo.

A-CTC-0-2-19-06 SE APRUEBA PERMISO PARA TRABAJAR FUERA DE ECOSUR AL DR. BENITO SALVATIERRA.

Comentarios finales. - Cómo se va a dar a conocer los acuerdos de esta reunión. Las reuniones del CTC se enviarán los asuntos de la reunión 15 días antes para que puedan discutirlo dentro de sus áreas. También que cada Coordinador pueda informar los acuerdos. La minuta se subirá a la página 15 días posteriores a la realización de las reuniones. Se espera la minuta en borrador, para poder complementarla con los apuntes y así informar al área correspondiente.

Concluye la reunión a las 15:10 horas.

Firman para constancia y efectos conducentes

Dra. María del Carmen Pozo de la Tijera
Presidenta

L.A.E. Adriana González Barragán
Secretaria

Mtra. Leticia Espinosa Cruz (LEC)
Directora de Administración

M.C. Adriana Quiroga Carapia (AQC)
Coordinación de Estrategias y Programas Institucionales

Dr. Everardo Barba Macías (EBM)
Coordinación General Académico

ECOSUR

DIRECCIÓN GENERAL

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Dr. Antonio Saldívar Moreno (ASM)
Coordinador General de Posgrado

Dr. José Armando Alayón Gamboa (AAG)
Coordinador de Unidad Campeche

Dr. Ramón Mariaca Méndez (RMM)
Coordinador de Unidad San Cristóbal

Dr. Jorge Toledo Arreola (JTA)
Coordinador de Unidad Tapachula

Dr. Rodimiro Ramos Reyes (RRR)
Coordinador de Unidad Villahermosa

Dr. David Álvarez Solís, (DAS)
Departamento de Agricultura, Sociedad y Ambiente

Dr. Daniel Pech Pool (DPP)
Departamento de Ciencias de la Sustentabilidad

Dra. Lorena Ruiz Montoya (LRM)
Departamento de Conservación de la Biodiversidad

Dr. Manuel Elías Gutiérrez (MEG)
Departamento de Ecología y Sistemática Acuática
(ausente)

Dr. Benito Salvatierra Izaba (BSI)
Departamento de Salud

Dr. Miguel Ángel Díaz Perera (MADP)
Departamento de Sociedad y Cultura